



Kujawsko - Pomorska Izba  
Rzemiosła i Przedsiębiorczości  
w Bydgoszczy

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY  
KANDYDATA NA KURS**

ISO 9001



ZETOM-CERT

F-9/PR-707

Wydanie: 4

Data ob.: 05.02.2016

Strona 1 z 3

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY KANDYDATA - umowa**  
*na kurs pedagogiczny dla instruktorów praktycznej nauki*  
*zawodu*

Wykonawcą kursu pedagogicznego dla instruktorów praktycznej nauki zawodu  
jest Kujawsko – Pomorska Izba Rzemiosła i Przedsiębiorczości w Bydgoszczy

Dane uczestnika kursu

Nazwisko

.....

Imię

.....

Data urodzenia (dzień-miesiąc-rok)

Miejsce urodzenia (miejscowość, województwo)

.....

.....

PESEL

.....

Imię ojca

Imię matki

.....

.....

Adres zamieszkania : ulica-nr domu-nr lokalu, nr telefonu kontaktowego

.....

Adres mailowy

.....

Miejscowość

Kod pocztowy

.....

.....

Imię i nazwisko właściciela lub mistrza szkolącego

.....

Miejsce aktualnego zatrudnienia:

Nazwa zakładu pracy.....

Adres .....

Nr telefonu.....

Ilość zatrudnionych osób w zakładzie pracy .....

Oświadczam, że firma .....

jest/nie jest zrzeszona w Cechu .....

 <p>Kujawsko - Pomorska Izba Rzemiosła i Przedsiębiorczości w Bydgoszczy</p>	<b>FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY KANDYDATA NA KURS</b>		<b>F-9/PR-707</b>
			Wydanie: 4
			Data ob.: 05.02.2016
			Strona 2 z 3

## Ogólne Warunki Umowy na uczestnictwo w kursie organizowanym przez KPI RiP w Bydgoszczy

### I. Organizator kursu

Kurs organizuje Kujawsko – Pomorska Izba Rzemiosła i Przedsiębiorczości w Bydgoszczy z siedzibą przy ulicy Piotrowskiego 11, NIP: 5541009423, KRS: 0000034337 (dalej: Organizator).

### II. Uczestnik kursu

Uczestnikiem kursu jest każda osoba fizyczna, która zawarła umowę o przeprowadzenie kursu z Organizatorem (dalej: Umowa) za pośrednictwem prawidłowo wypełnionego formularza zgłoszeniowego i dopełniła innych wymogów, zgodnie z postanowieniami niniejszych warunków Umowy. Do zawarcia Umowy w imieniu Organizatora upoważniona jest Pani: Izabela Goślińska oraz Pani Patrycja Twaróg

### III. Warunki kursu

Zakres, program kursu, miejscowość, w której kurs jest organizowany, jego termin rozpoczęcia oraz skalkulowana cena za kurs określone są w aktualnej ofercie szkoleniowej stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy, dodatkowo zamieszczona na stronie [www.izbarzem.pl](http://www.izbarzem.pl). Dokładny adres przeprowadzenia kursu podany zostanie Uczestnikom najpóźniej na 2 dni robocze przed rozpoczęciem kursu drogą mailową lub telefoniczną. Organizator zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu rozpoczęcia kursu za zgodą Uczestnika, bądź odwołania kursu (odstąpienia od Umowy) z przyczyn od niego niezależnych lub w przypadku zbyt małej liczby zgłoszonych uczestników przed rozpoczęciem kursu. W wypadku odwołania kursu, Organizator dokonuje zwrotu wszelkich wpłaconych przez Uczestnika kwot w terminie najpóźniej 14 dni od daty odwołania kursu, na wskazane przez Uczestnika konto bankowe.

### IV. Zgłoszenie udziału – zawarcie Umowy

Zgłoszenia udziału w kursie dokonuje się: (1) przesyłając za pośrednictwem poczty elektronicznej do Organizatora skan prawidłowo wypełnionego i podpisanego przez Uczestnika formularza zgłoszeniowego na adres mail: [patrycja.twarog@izbarzem.pl](mailto:patrycja.twarog@izbarzem.pl) (2) lub podpisanie formularza osobiście w siedzibie Organizatora. Do zawarcia Umowy dochodzi poprzez podpisanie formularza przez obie Strony. W wypadku przesłania formularza za pośrednictwem poczty elektronicznej, Organizator odsyła Uczestnikowi podpisany przez siebie skan formularza wraz z załącznikami, przez co dochodzi do zawarcia Umowy za pośrednictwem poczty elektronicznej. Brak podpisania formularza zgłoszeniowego przez Organizatora, uważa się za brak akceptacji uczestnictwa w kursie (brak zawarcia Umowy). Przesłanie samego formularza bez podpisu Organizatora nie stanowi oferty zawarcia umowy, a jedynie zaproszenie do zawarcia umowy. Zgłoszenia przyjmowane są najpóźniej do 2 dni roboczych przed planowanym rozpoczęciem kursu (liczy się data wpływu formularza zgłoszeniowego do Organizatora). Po upływie tego terminu można zgłosić swój udział za pomocą formularza zgłoszeniowego jedynie pod warunkiem uprzedniej zgody Organizatora i zawarcia Umowy.

### V. Zaliczka

Uczestnik zobowiązany jest do zapłaty zaliczki w wysokości minimum 50% ceny danego kursu w terminie nie późniejszym niż 2 dni przed planowanym rozpoczęciem kursu, chyba że oferta szkoleniowa stanowi inaczej. Wpłatę uiszcza się na rachunek bankowy Organizatora BGŻ BNP Paribas S.A. 96 1600 1185 1844 5144 3000 0001 z dopiskiem „imię i nazwisko – zaliczka na kurs”. Brak zapłaty zaliczki przez Uczestnika stanowi podstawę do odmowy zawarcia Umowy, a gdy Umowę zawarto, Organizatorowi przysługuje na tej podstawie prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia kursu z powodu braku zapłaty zaliczki. W wypadku odstąpienia od Umowy z tego powodu, Organizatorowi należy się odpowiednie wynagrodzenie, zgodnie z pkt. VI. zd. 2

### VI. Rezygnacja z udziału w kursie

Uczestnik, który zawarł Umowę może od niej odstąpić bez podania przyczyny, składając stosowne oświadczenie na piśmie Organizatorowi w nieprzekraczalnym terminie 2 dni kalendarzowych przed planowanym dniem rozpoczęcia kursu. Uczestnik ponadto może zrezygnować z kursu w każdym czasie (wypowiedzieć Umowę) za zwrotem Organizatorowi poniesionych z tego tytułu wydatków, które ten poczynił w celu należytego zorganizowania kursu dla Uczestnika oraz zobowiązany jest uiścić Organizatorowi część wynagrodzenia, odpowiadającego części odbytego kursu, a ponadto jeżeli rezygnacja nastąpiła bez ważnego powodu, Uczestnik naprawi Organizatorowi wynikłą stąd szkodę. Organizator uprawniony jest w takim wypadku w pierwszej kolejności do potrącenia wszelkich przysługujących mu należności z uiszczonej zaliczki przez Uczestnika.

### VII. Zmiana terminu kursu

W przypadku, gdy kurs nie może się odbyć w zaplanowanym terminie, Organizator zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić uczestników kursu o tym fakcie faxem, e-mailem lub telefonicznie oraz zaproponować – do wyboru – nowy termin kursu lub zwrot 100% uiszczonej opłaty za szkolenie – w takim wypadku umowa ulega rozwiązaniu za porozumieniem Stron.

### VIII. Zmiana wykładowcy

 Kujawsko - Pomorska Izba Rzemiosła i Przedsiębiorczości w Bydgoszczy	<b>FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY          KANDYDATA NA KURS</b>	 ISO 9001 ZETOM-CERT	<b>F-9/PR-707</b>
			Wydanie: 4
			Data ob.: 05.02.2016
			Strona 3 z 3

Organizator ma prawo zmienić wykładowcę na danym kursie z ważnej przyczyny bez uprzedniego poinformowania uczestników. Organizator gwarantuje w takim przypadku odpowiednie przygotowanie merytoryczne nowego wykładowcy. Zmiana wykładowcy nie może być podstawą żądania zwrotu opłaty za kurs przez uczestnika ani występowania z innymi roszczeniami majątkowymi.

**IX. Cena kursu i warunki płatności**

Całkowita cena za kurs, warunki i terminy płatności określone są w ofercie szkoleniowej stanowiącej załącznik nr 1 do Umowy, z zastrzeżeniem postanowień pkt. V. W przypadku kursów zamkniętych realizowanych na zamówienie firm i instytucji zapłata za kurs następuje w wysokości i terminach wynikających z umowy/porozumienia z zamawiającym.

**X. Przetwarzanie danych osobowych**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych powyżej przez Kujawsko-Pomorską Izbę Rzemiosła i Przedsiębiorczości w Bydgoszczy na potrzeby przeprowadzenia kursu (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; (tekst jednolity: Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.). Jednocześnie oświadczam, że moja zgoda na przetwarzanie danych osobowych jest dobrowolna i zostałem poinformowany o przysługującym mi prawie dostępu do moich danych i ich poprawienia.

Data i Podpis uczestnika kursu

Data, Pieczętka i podpis Organizatora kursu

.....

.....