
Pismo znak: EWR/01/AS/2016

Załącznik nr 2. Regulamin rekrutacji kandydatów do ZAo

Regulamin rekrutacji kandydatów na członków Zespołów Autorskich w tematach ogólnych (ZAo) oraz Ewaluatora-Metodyka w ramach projektu „Nowa jakość egzaminów zawodowych w rzemiośle”

**§1
Postanowienia ogólne**

Użyte w Regulaminie określenia i skróty oznaczają:

1. Beneficjent projektu – Związek Rzemiosła Polskiego w skrócie ZRP z siedzibą w Warszawie (00-246) przy ulicy Miodowej 14
2. Zespoły Autorskie dla tematów ogólnych (ZAo) – 7 zespołów ZAo, do których przypisani zostaną zrekrutowani specjaliści z danych obszarów tematycznych wytypowanych zgodnie ze standardami wymagań egzaminacyjnych dla egzaminów czeladniczych i mistrzowskich. W skład każdego Zespołu Autorskiego (ZAo) wchodzi 1 Autor i 1 Recenzent. Prace wszystkich ZAo wspiera Ewaluator-Metodyk. W skład wszystkich siedmiu ZAo wchodzi łącznie 15 osób.
3. Dokumenty rekrutacyjne – dokumenty, które każdy Kandydat na członka ZAo jest zobowiązany wypełnić i przesłać zgodnie z procedurą rekrutacji, tj.: formularz rekrutacyjny, nota biograficzna,
4. Formularz rekrutacyjny – formularz wypełniany przez Kandydata na członka Zespołu Autorskiego do zadań ogólnych w procesie rekrutacyjnym.
5. Tematy ogólne właściwe dla 7 ZAo:
 - Prawo pracy (poziom czeladnika i mistrza)
 - Bhp i ppoż (poziom czeladnika i mistrza)
 - Ochrona środowiska (poziom czeladnika i mistrza)
 - Podstawowa tematyka z zakresu podejmowania działalności gospodarczej i zarządzania przedsiębiorstwem (poziom czeladnika i mistrza)
 - Dokumentacja działalności gospodarczej (poziom czeladnika i mistrza)
 - Podstawy psychologii i pedagogiki (poziom mistrza)
 - Metodyka nauczania (poziom mistrza).

5.1. Ewaluator-Metodyk (EMu) nadzoruje i koryguje prace Autorów w drodze elektronicznej, w tym poprzez telekonferencje.

6. Kandydat na członka ZAo – osoba biorąca udział w Rekrutacji na Autora, Recenzenta lub Ewaluatora-Metodyka.

7. Komisja Rekrutacyjna – komisja powołana, zgodnie z wewnętrznymi procedurami Beneficjenta projektu, tj. pracownicy Biura Projektu, którzy dokonają oceny zgłoszeń kandydatów na członków ZAo na podstawie przesłanych dokumentów.

8. Nota biograficzna – dokument, w którym Kandydat wykazuje swoje doświadczenie niezbędne do udziału w pracach ZAo. Na podstawie noty biograficznej Kandydata komisja rekrutacyjna dokona oceny zgłoszeń.

9. Organizacja rzemiosła: cech rzemiosł różnych lub cech branżowy, izba rzemieślnicza, Związek Rzemiosła Polskiego

10. Projekt – projekt pozakonkursowy, koncepcyjny pt.: „Nowa jakość egzaminów zawodowych w rzemiośle”, realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Osi priorytetowej II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki edukacji, Działania 2.15 Kształcenie i szkolenie zawodowe dostosowane do potrzeb zmieniającej się gospodarki,

§2

1. Regulamin określa zasady i warunki uczestnictwa w rekrutacji Kandydatów na członków ZA w zakresie tworzenia zadań egzaminacyjnych w tematach ogólnych Projekt „Nowa jakość egzaminów zawodowych w rzemiośle” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Projekt realizowany jest przez Związek Rzemiosła Polskiego z siedzibą w Warszawie.

3. O zakwalifikowaniu Kandydata na członka ZAo decyduje Komisja rekrutacyjna.

4. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§3

1. Celem tej części Projektu jest przygotowanie zadań egzaminacyjnych dla tematów ogólnych, które przełożą się na poprawę jakości systemu walidacji kwalifikacji w rzemiośle, a dzięki roli, jaką w tym zadaniu przeznaczamy członkom

ZA egzaminy te będą bardziej adekwatne do oczekiwań przedsiębiorców i rynku pracy. Pracownicy, którzy będą zdawać egzaminy czeladnicze i mistrzowskie będą jednocześnie lepiej przygotowani na wyzwania rynku pracy, co jest szczególnie istotne w kontekście wciąż wysokiego bezrobocia młodych. Przeszkoleni metodologicznie członkowie Zespołów Autorskich (ZA) będą uczestniczyć w tworzeniu kolejnych pakietów zadań egzaminacyjnych

§4

1. Rekrutacja przedstawicieli Zespołów Autorskich odbywa się osobno dla tematów ogólnych (ZAO) i osobno dla tematów zawodowych dla 15 zawodów (ZA). W przypadku członków ZA dla tematów zawodowych możliwy będzie także udział osób o tytule zawodowym „mistrza” bez konieczności wykazania wykształcenia wyższego
2. Kryteria udziału w rekrutacji członków ZAO
 - 2.1. Udział w rekrutacji przeznaczony jest dla osób posiadających :
 - a) wykształcenie wyższe
 - b) doświadczenie w obszarze wskazanym przez siebie - jednym z siedmiu tematów ogólnych
 - c) doświadczenia we współpracy z organizacjami rzemiosła (cechy, izby, ZRP)
 - d) w przypadku Ewaluatora-Metodyka decyduje znajomość zagadnień z obszaru „Metodyka” i doświadczenie we współpracy z komisjami egzaminacyjnymi, jak również znajomość oczekiwań pracodawców na rynku pracy
 - e) recenzenci powinni móc wykazać się doświadczeniem w zakresie kształcenia zawodowego lub rynku pracy

§5

Procedura rekrutacyjna

1. Warunkiem ubiegania się o udział w zadaniu realizowanym w ramach Projektu jest spełnienie kryteriów formalnych, tj. złożenie pocztą tradycyjną/elektroniczną lub osobiście, w wyznaczonym terminie naboru, papierowej lub elektronicznej wersji wypełnionych, zgodnie z instrukcją, dokumentów rekrutacyjnych, tj.:
 - a) formularza rekrutacyjnego,
 - b) noty biograficznej,
2. Kandydat na członka ZAO może brać udział w rekrutacji tylko na jedną funkcję, tj. Autora, Recenzenta lub Ewaluatora-Metodyka.
3. Dokumenty rekrutacyjne powinny być wypełnione w języku polskim.
4. Dokumenty rekrutacyjne wskazane w §1 ust. 3 należy przesłać na adres e-mail: walterska@zrp.pl lub przekazać (pocztowo lub osobiście) na adres “Biuro Projektu “Nowa jakość egzaminów zawodowych w rzemiośle” pod adresem: Związek Rzemiosła Polskiego, ul. Miodowa 14, 00-246 Warszawa

-
5. Termin rekrutacji określa ZRP i jest on podawany do publicznej wiadomości na stronie internetowej Beneficjenta projektu www.zrp.pl
 6. Zgodność ze stanem faktycznym i prawnym informacji zawartych w dokumentach rekrutacyjnych Kandydat na członka ZAo potwierdzi przed podpisaniem umowy cywilno-prawnej, własnoręcznymi podpisami na wydrukach dokumentów złożonych w ZRP
 7. Odmowa złożenia podpisów/dokumentów rekrutacyjnych wskazanych w §5 ust. 1 będzie równoznaczna z rezygnacją z wzięcia udziału w rekrutacji.
 8. Kandydat na Członka ZAo ma prawo do wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby rekrutacji.
 9. Rekrutacja kandydatów na Członka ZAo zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadą równych szans kobiet i mężczyzn.

§6

Wybór członków ZAo oraz zawieranie umów

1. Komisja rekrutacyjna, dokona weryfikacji kandydatów na członków ZAo na podstawie przesłanych zgłoszeń
2. Ocena zgłoszeń dokonywana przez członków Komisji rekrutacyjnej obejmuje:
 - a) ocenę formalną – w zakresie spełnienia przez Kandydata wymogów określonych § 5 ust. 1 lit. a-c;
 - b) ocenę merytoryczną – w zakresie kryteriów obowiązkowych oraz uszczegółowionych w Nocie biograficznej.
3. O wyniku postępowania rekrutacyjnego powiadomieni zostaną, drogą elektroniczną, tylko wyłonieni członkowie ZAo wraz z podaniem dodatkowych informacji koniecznych do podpisania umowy
4. W przypadku przyznania Kandydatom członków ZAo jednakowej liczby punktów kryterium decydującym będzie doświadczenie w zakresie tworzenia zadań egzaminacyjnych lub działalności w obszarze komisji egzaminacyjnych
5. W przypadku braku preferowanej liczby Kandydatów na członków ZAo, możliwy jest wybór i zaangażowanie Kandydata na Członka ZAo do więcej niż jednego tematu, pod warunkiem, że wykazał się w procesie rekrutacji doświadczeniem zawodowym zgodnym z zakresem zadań egzaminacyjnych.
6. Beneficjent projektu zastrzega sobie prawo do przeprowadzania rekrutacji uzupełniającej w przypadku niezrekrutowania odpowiedniej liczby osób.

§7 Postanowienia końcowe

Rozstrzygnięcia, o których mowa w § 5 i 6 Regulaminu, podejmowane w związku z oceną zgłoszeń Kandydatów na członków ZAo nie podlegają przepisom ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego i są ostateczne.

§8

1. Beneficjent projektu zastrzega sobie prawo do opublikowania na swojej stronie internetowej lub na stronie internetowej Ministerstwa Edukacji Narodowej imion i nazwisk członków ZAo.
2. Każdy z Kandydatów na członków ZAo poprzez zgłoszenie akceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu.

§ 9

1. Beneficjent projektu zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych, o czym niezwłocznie poinformuje na swojej stronie internetowej

§ 10

1. Regulamin jest udostępniony do wglądu w siedzibie Beneficjenta projektu oraz na stronie internetowej www.zrp.pl
2. Integralną częścią Regulaminu stanowi Załącznik nr 1 zawierający krótki opis projektu

Załącznik 1. Krótki opis projektu w zakresie Zadania: Opracowanie zadań egzaminacyjnych dla 15 zawodów

W okresie 2016-2018 planuje się przygotowanie pakietów zadań egz. dla 15 zawodów ze szkoleniem metodologicznym dla członków zespołów autorskich, stworzeniem Poradnika dla komisji egzaminacyjnych i platformy internetowej oraz 15 szkoleniami metodycznymi dla 375 członków komisji egzaminacyjnych izb rzemieślniczych w tych zawodach.

Łącznie powstanie 10.860 zadań egzaminacyjnych. Projekt przewiduje również zorganizowanie **4 szkoleń metodologicznych, tj. 3** dla 37 Autorów (Ao i Az) i 11 Ewaluatorów-Metodyków (EMU) oraz **1** dla 22 Recenzentów (z zakresu metodyki i pomiaru dydaktycznego oraz specyfiki egzaminu). Recenzenci ze wzgl. na swoje doświadczenia wezmą udział osobno w szkoleniu metodologicznym (Szkolenie nr 4). Umożliwi to stworzenie na szkoleniach (nr 1-3) warunków do pracy warsztatowej - na każdym szkoleniu dla autorów i EMu będzie po 16 uczestników, dzięki czemu można będzie podzielić te osoby na grupy. **Szkolenie dla Autorów dla tematów ogólnych (ZAo) planowane jest na termin: 30.06. – 01.07.2016 w Warszawie, natomiast szkolenie dla Recenzentów ZAo na przełom września/października 2016.**

Przeszkoleni członkowie ZA będą uczestniczyć w tworzeniu kolejnych pakietów zadań egzaminacyjnych – w drugim etapie koncentracja nastąpi na 25 zawodach pokrewnych. W pierwszym etapie projektu dotyczącego zadań zawodowych dla 15 zawodów zostaną opracowane wspólne dla wszystkich zawodów tematy egzaminacyjne o charakterze ogólnym tj. prawo pracy (I), bhp i ppoż. (II), ochrona środowiska (III), podstawowa problematyka z zakresu podejmowania działalności gospodarczej i zarządzania przedsiębiorstwem (IV), dokumentacja działalności gospodarczej (V), a dla mistrzowskiego dodatkowo; podstawy psychologii i pedagogiki (VI), metodyka nauczania (VII). Opracowane zadania egzaminacyjne dla tych tematów będą wykorzystywane i okresowo ewaluowane na dalszych etapach tworzenia zadań egzaminacyjnych – jako wspólne dla wszystkich zawodów.

Przygotowanie zadań egzaminacyjnych wysokiej jakości wymaga przeszkolenia zespołów autorskich (ZA) złożonych z: 30 autorów zadań zaw. (Az), 7 autorów do zadań ogólnych (Ao), 22 recenzentów (R) i 11 Ewaluatorów-Metodyków (EMu). 1 EMu przypada średnio na 1000 zadań i będą udzielać wskazówek.

Aby zadbać o należyłą jakość zadań dodatkowo przewidziano 1 spotkanie wartościujące z udziałem 25 os., (tj. 15Az i 10 EMu). Spotkanie to posłuży m.in. do: analizy uwag i doświadczeń członków komisji egzaminacyjnych z przeprowadzania egzaminów w 20 zawodach z etapu bazowego, zaprezentowania zadań z 7 tematów ogólnych, weryfikacji zadań pod wzgl. metodologii, odpowiedzi na pytania autorów. **UWAGA! Autorzy Zadań dla tematów ogólnych (Azo) nie będą brali udziału w spotkaniu wartościującym.**

Zatwierdził: /-/ Andrzej Stępnikowski