

**REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW DO PROJEKTU:  
„BUDOWA PRZEWAGI KONKURENCYJNEJ KUJAWSKO-POMORSKICH MIKRO I MAŁYCH  
PRZEDSIĘBIORSTW POPRZEZ WSPÓŁPRACĘ Z PARTNERAMI SPOŁECZNYMI”**

**NR: UDA-POWR.02.02.00-00-0059/16**

PROJEKT REALIZOWANY PRZEZ  
KUJAWSKO - POMORSKĄ IZBĘ RZEMIOSŁA I PRZEDSIĘBIORCZOŚCI W BYDGOSZCZY  
W PARTNERSTWIE  
ZE ZWIĄZKIEM RZEMIOSŁA POLSKIEGO ORAZ FIRMĄ PROJECT HUB SP. Z O.O.

W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO WIEDZA EDUKACJA ROZWÓJ 2014-2020  
DZIAŁANIE 2.2. WSPARCIE NA RZECZ ZARZĄDZANIA STRATEGICZNEGO PRZEDSIĘBIORSTW  
ORAZ BUDOWY PRZEWAGI KONKURENCYJNEJ NA RYNKU

~~BYDGOSZCZ, WERSJA Z DNIA 30 PAŹDZIERNIK 2016~~

## **§1 Postanowienia Ogólne**

1. Niniejszy regulamin (dalej: Regulamin) określa zasady rekrutacji i zasady przyznawania wsparcia doradczego dla Uczestników projektu pn. „*Budowa przewagi konkurencyjnej kujawsko-pomorskich mikro i małych przedsiębiorstw poprzez współpracę z partnerami społecznymi*” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Pomoc na wsparcie doradcze udzielana będzie w formie pomocy de minimis.
3. Celem Projektu jest zwiększenie liczby mikro i małych przedsiębiorców zatrudniających do 25 pracowników, działających w województwie kujawsko-pomorskim, korzystających ze wsparcia partnerów społecznych poprzez doradztwo i opracowanie Planu Rozwojowego.
4. Bezpośrednią obsługą Programu i Projektu zajmuje się Biuro Lidera Projektu, mieszczące się w Kujawsko-Pomorskiej Izbie Rzemiosła i Przedsiębiorczości w Bydgoszczy przy ul. Maksymiliana Piotrowskiego 11, 85-098 Bydgoszcz.
5. Projekt realizowany jest w okresie od dnia 01.11.2016 r do dnia 31.12.2017 r.
6. Rekrutacja do projektu ma charakter otwarty, z uwzględnieniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn, oraz zakładanych we wniosku o dofinansowanie Projektu rezultatów ilościowych. Lider

Projektowi zapewnia przeprowadzenie rzetelnej i bezstronnej rekrutacji Uczestników projektu oraz gwarantuje zasady uczestnictwa, które w najbardziej obiektywny sposób pozwolą na wybór uczestników wsparcia należących do grupy docelowej projektu.

7. Regulamin Projektu wraz załącznikami jest powszechnie dostępny w Biurze Lidera Projektu, oraz na stronie internetowej Lidera Projektu ([www.izbarzem.pl](http://www.izbarzem.pl)) w zakładce projektu.
8. Poprzez podane poniżej pojęcia należy rozumieć:
  - a) **PARP** - Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości
  - b) **POWER** – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej 17 grudnia 2014 r.
  - c) **Przedsiębiorca** - przedsiębiorca w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej [Dz. U. 2004 nr 173 poz. 1807 z późn. zm.], który posiada aktualny wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) albo aktualny wpis do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym zgodnie z rozdz. 3 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej [Dz. U. 2004 nr 173 poz. 1807 rozdz. 2 art. 14 z późn. zm.].
  - d) **Mikro przedsiębiorca** – Przedsiębiorca który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych: zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nie przekraczający równowartości w złotych 2 mln euro lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych 2 lat nie przekraczający równowartości w złotych 2 mln euro.
  - e) **Mały przedsiębiorca** - Przedsiębiorca, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych: zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników, oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nie przekraczający równowartości w złotych 10 mln euro lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych 2 lat nie przekraczający równowartości w złotych 10 mln euro (Uwaga: Projekt skierowany jest jedynie do Małych przedsiębiorców zatrudniających średniorocznie mniej niż 25 pracowników)
  - f) **Pomoc de minimis** - wsparcie państwa udzielane przedsiębiorcom, które nie wymaga notyfikacji Komisji Europejskiej, pomoc o niewielkich rozmiarach nie powodująca naruszenia konkurencji na rynku. Pomoc *de minimis* reguluje m.in. :
    - Rozporządzenie Komisji Europejskiej 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r.
    - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (Dz. U. poz. 2026)
  - g) **Projekt** - Projekt pn. „*Budowa przewagi konkurencyjnej kujawsko-pomorskich mikro i małych przedsiębiorstw poprzez współpracę z partnerami społecznymi*”, realizowany na podstawie umowy: UDA- POWR.02.02.00-00-0059/16 przez Kujawsko-Pomorską Izbę Rzemiosła i Przedsiębiorczości jako Lidera Projektu w partnerstwie ze Związkiem Rzemiosła Polskiego oraz firmą Project Hub sp. z o. o. z siedzibą w Poznaniu, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, Działanie „*Wsparcie na rzecz zarządzania strategicznego przedsiębiorstw oraz budowy przewagi konkurencyjnej na rynku*”.
  - h) **Uczestnik projektu** - mikro lub mały przedsiębiorca (zatrudniający średniorocznie do 25 pracowników) spełniający warunki udziału w Projekcie, i korzystający z bezpośredniego wsparcia w ramach Projektu. Bezpośrednie wsparcie Uczestnika to wsparcie, na które zostały

przeznaczone określone środki, na rzecz konkretnej osoby/podmiotu, prowadzące do uzyskania korzyści przez uczestnika.

- i) **Beneficjent pomocy** - Przedsiębiorca który otrzymał pomoc publiczną lub pomoc de minimis, uczestnicząc w Projekcie na podstawie Umowy podpisanej z Liderem Projektu.
- j) **Podmiocie ubiegającym się o udzielenie wsparcia** należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, posiadającą status przedsiębiorcy, ubiegającą się o udzielenie pomocy de minimis/pomocy publicznej w ramach Projektu.
- k) **Umowie** - należy rozumieć umowę o udzielenie wsparcia doradczego zawartą między zakwalifikowanym Uczestnikiem a Liderem Projektu.
- l) **Wkładzie własnym** - należy przez to rozumieć wartość wkładu finansowego wnoszonego przez Beneficjenta pomocy o intensywności nie niższej niż 10 % kosztów usługi doradczej wnoszonego w formie pieniężnej na rachunek bankowy Lidera Projektu wskazany w umowie wsparcia doradczego.
- m) **Dofinansowaniu**- należy przez to rozumieć wartość wsparcia udzielonego Beneficjentowi pomocy, o intensywności nie wyższej niż 90 % kosztów realizacji usługi doradczej, finansowanej ze środków publicznych przekazanych na realizację Projektu.
- n) **Biuro Projektu**- biuro Lidera Projektu znajdujące się przy ul. M. Piotrowskiego 11 w Bydgoszczy, I piętro, pokój 4.
- o) **Lider Projektu** - Kujawsko-Pomorska Izba Rzemiosła i Przedsiębiorczości w Bydgoszczy z siedzibą w Bydgoszczy (KRS: 34337),
- p) **Doradca** - osoba świadcząca usługi doradcze, posiadająca odpowiednie kwalifikacje, zweryfikowane i zaakceptowane przez PARP.
- q) **Dane osobowe** - dane osobowe w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o ochronie danych osobowych”,
- r) **Przetwarzaniu danych osobowych** należy przez to rozumieć jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych;
- s) **BUR** - Baza Usług Rozwojowych, to ogólnodostępna, bezpłatna platforma zawierająca oferty usług rozwojowych świadczonych w zróżnicowanej formie (m.in.: szkoleń, kursów zawodowych, doradztwa, studiów podyplomowych, mentoringu czy coachingu). W Bazie dostępna jest szeroka paleta usług, dzięki którym instytucje i osoby prywatne mogą rozwijać swoje kompetencje oraz realizować cele edukacyjne i biznesowe. Baza dostępna jest pod adresem [www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl](http://www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl)
- t) **Planie Rozwojowym (skrót PR)** - dokument sporządzony przez doradcę, wg minimalnego wzoru stanowiącego załącznik nr 13 do Regulaminu. Jest to opis aktualnej sytuacji przedsiębiorstwa oraz opis sytuacji pożądanej. Plan Rozwoju powinien zawierać: cele i wskazówki jak je osiągnąć; informacje o potrzebnych zasobach do ich wdrożenia (finansowych, ludzkich i rzeczowych); harmonogram podejmowania działań; rekomendowane działania rozwojowe, w tym wykorzystanie Podmiotowych Systemów Finansowania; informację o potencjalnych dostawach usługi na podstawie analizy dostępności usług w BUR/poza BUR. W przypadku mikro i małych Przedsiębiorców (zatrudniających nie więcej niż 25 pracowników), diagnoza musi dotyczyć minimum dwóch z czterech perspektyw, przy czym

zawsze musi dotyczyć perspektywy „Infrastruktury (nauki i rozwoju)”, która swoim zakresem obejmuje diagnozę zasobów ludzkich.

- u) **Partner projektu** – podmioty, które uczestniczą w realizacji Projektu wraz z Liderem Projektu zgodnie z zasadami zawartymi w umowie partnerskiej. Partnerami w Projekcie są: Związek Rzemiosła Polskiego z siedzibą w Warszawie, oraz firma Project Hub sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu (KRS 339463).
- v) **Nieprawidłowości** - należy przez to rozumieć wszelkie naruszenie prawa, Umowy lub niniejszego Regulaminu, mające miejsce na skutek działania lub zaniechania Uczestnika projektu lub Beneficjenta pomocy, które naraziło lub mogłoby narazić na szkodę budżet Programu Wsparcia finansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego.

## **§2 Podmioty ubiegające się o udzielenie wsparcia**

1. Projekt jest skierowany do 30 (trzydziestu) Mikroprzedsiębiorców, i 10 (dziesięciu) Małych przedsiębiorców zatrudniających średniorocznie do 25 pracowników, działających na terenie województwa kujawsko-pomorskiego, które ponadto spełniają poniższe kryteria formalne:
  - a. posiadają siedzibę zgodnie z dokumentem rejestrowym na terenie województwa kujawsko-pomorskiego,  
lub  
posiadają struktury organizacyjne na terenie województwa kujawsko-pomorskiego (np. filie, oddziały, zakłady produkcyjne, przedstawiciele handlowych itp.)  
lub  
posiadają dostawców lub odbiorców na terenie danego regionu;
  - b. nie posiadają strategii lub planu rozwoju, tj. nie posiadają dokumentu o określonym horyzoncie czasowym, podpisanego przez kierownictwo przedsiębiorcy, który określa misję, wizję, system wartości, strukturę organizacyjną oraz cele jakie mają zostać osiągnięte i mierniki tych celów.
  - c. nie są wykluczone z możliwości ubiegania się o wsparcie,
  - d. nie są powiązane osobowo lub kapitałowo z Liderem projektu stosownie do postanowień §3 Regulaminu,
2. Weryfikacja statusu Mikro przedsiębiorcy lub Małego przedsiębiorcy będzie odbywać się w oparciu o warunki określone w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz.Urz UE L 187 z 26.06.2014r str.1).
3. Jeśli przedsiębiorca mający status Mikro przedsiębiorcy lub Małego przedsiębiorcy zostanie przejęty przez średniego lub dużego przedsiębiorcę, i w związku z tym stanie się przedsiębiorcą związanym, bądź partnerskim, automatycznie utraci status Mikro przedsiębiorcy lub Małego przedsiębiorcy z dniem przejęcia.
4. W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą konieczne jest miejsce zamieszkania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny [Dz. U. 1964 nr 16 poz. 93 z późn. zm.]. Miejszem zamieszkania osoby fizycznej zgodnie z art. 25 k.c. "... jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu". Jednocześnie zgodnie z ustawą o ewidencji ludności [Dz. U. 2010 nr 217 poz. 1427 art. 24 i 25] „Obywatel polski przebywający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest obowiązany wykonywać obowiązek meldunkowy określony w ustawie. Obowiązek meldunkowy polega na zameldowaniu się w miejscu pobytu stałego (...). Pobytem stałym jest zamieszkanie w określonej

miejsowości pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego przebywania.” W związku z powyższym koniecznym jest wykazanie się zameldowaniem na pobyt stały na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

5. W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, posiadających wspólność majątkową, bez znaczenia, czy osoby te działają na tych samych rynkach, rynkach pokrewnych czy innych, charakter związku zachodzący między tymi osobami – związek małżeński - przesądza o konieczności oceny statusu Mikro przedsiębiorcy lub Małego przedsiębiorcy, biorąc pod uwagę dane obydwu działalności gospodarczych osób fizycznych. W związku z powyższym każdorazowo przy określaniu statusu Mikro przedsiębiorcy lub Małego przedsiębiorcy podmiotów ubiegających się o udzielenie wsparcia (dot. osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą oraz spółki osobowej), u których występuje brak rozdzielności majątkowej, należy zbadać powiązania wynikające ze wspólności majątkowej i prowadzonej działalności gospodarczej przez współmałżonka.

### **§3 Wyłączenia z uczestnictwa w Projekcie**

1. Wyłączenia przedmiotowe - wsparcie nie może być udzielone w zakresie:
  - a. pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury objętych rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000;
  - b. pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom zajmującym się produkcją podstawową produktów rolnych;
  - c. pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w następujących przypadkach:
    - i. kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą,
    - ii. kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu jej przekazania w części lub całości producentom podstawowym;
  - d. pomocy przyznawanej na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej;
  - e. pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy.
  - f. prowadzonej w zakresie drogowego transportu towarowego na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego towarów,
  - g. a także w przypadku: jeśli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia tym ze środków z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.
2. Wyłączenia podmiotowe - wsparcie nie może być udzielone podmiotowi ubiegającemu się o wsparcie:
  - a. będącemu osobą fizyczną, jeżeli został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi

- bankowemu, karno-skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- b. niebędącemu osobą fizyczną, jeżeli członek jego organów zarządzających bądź wspólnik spółki osobowej został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwa, o których mowa w pkt. 1,
  - c. który posiada zaległości z tytułu należności publicznoprawnych,
  - d. który pozostaje pod zarządem komisarycznym bądź znajduje się w toku likwidacji albo postępowania upadłościowego,
  - e. będącemu podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz korzystania z dotacji, subwencji lub innych form wsparcia finansowego środkami publicznymi,
  - f. który jest osobowo lub kapitałowo powiązany z Liderem Projektu lub Partnerem Projektu. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe uznaje się wzajemne powiązania polegające w szczególności na:
    - i. uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
    - ii. posiadaniu udziałów lub co najmniej 5 % akcji,
    - iii. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
    - iv. pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. W celu potwierdzenia spełniania powyższych kryteriów Podmiot ubiegający się o udzielenie wsparcia składa stosowne oświadczenia oraz zobowiązania we Wniosku o udzielenie wsparcia w ramach Projektu.
4. Lider Projektu może odmówić udzielenia wsparcia Podmiotowi ubiegającemu się o udzielenie wsparcia jeżeli poweźmie uzasadnioną wątpliwość, co do prawidłowego jego wykorzystania. Lider Projektu może również odmówić udzielenia wsparcia Podmiotowi ubiegającemu się o udzielenie wsparcia, jeżeli prowadziłoby to do obejścia zasad udzielenia wsparcia, w szczególności warunków podmiotowych, przeznaczenia, intensywności lub kwoty wsparcia.

#### **§4 Tematyka, realizacja procesu, i metodologia oferowanego wsparcia**

1. Wsparcie w ramach Projektu następuje w zakresie:
  - a. opracowania i analizy potrzeb rozwojowych Micro i Małych Przedsiębiorców, sporządzenie dedykowanego Planu Rozwojowego, a następnie monitoring i doradztwo w zakresie wdrożenia PR,
  - b. Opracowanie analizy faktycznej dostępności usług w regionie lub branży dla MMP
  - c. Upowszechnianie wśród interesariuszy wiedzy o zdiagnozowanych potrzebach lub barierach rozwojowych
2. Realizacja procesu udzielania wsparcia doradczego objętego dofinansowaniem i udziałem wkładu własnego Beneficjenta pomocy w Projekcie obejmuje:
  - a. złożenie w Biurze Lidera Projektu wymaganego Wniosku wraz z załącznikami, stosownie do postanowień §5 Regulaminu,
  - b. weryfikację złożonych dokumentów i ich ocena zgodnie z §6 Regulaminu,
  - c. zatwierdzenie Wniosków do udzielenia wsparcia,

- d. podpisanie Umowy o udzielenie wsparcia doradczego,
  - e. przeprowadzenie diagnozy stanu przedsiębiorstwa - analizy potrzeb rozwojowych,
  - f. opracowanie PR w przedsiębiorstwie,
  - g. doradztwo w zakresie wdrożenia planu rozwojowego,
  - h. monitoring wdrożenia.
3. Wsparcie dla Przedsiębiorcy odbywa się w formie usługi doradczej, i obejmuje opracowanie Planu Rozwoju, oraz doradztwo w zakresie jego wdrożenia.
  4. Mikro przedsiębiorcy przysługuje maksymalnie 42 godzin zegarowych doradztwa (godziny doradcze), natomiast Małemu przedsiębiorcy przysługuje maksymalnie 68 godziny zegarowych doradztwa (godziny doradcze).
  5. Diagnoza stanu przedsiębiorstwa, w tym zasobów ludzkich, będzie przeprowadzona w ścisłej współpracy Doradcy z Uczestnikiem projektu tj. właścicielem przedsiębiorstwa i jego pracownikami (w szczególności kadry kierowniczej), przy wykorzystaniu różnych metod pracy, w tym m.in. wywiadów osobistych, dyskusji, warsztatów, obserwacji dnia pracy, analizy kwestionariuszy i dokumentacji firmy. Praca Doradcy nie może dotyczyć jedynie dokumentacji firmy. Uzupełnieniem pracy Doradcy są informacje pochodzące z powszechnie dostępnych źródeł (Internet, prasa, rejestry publiczne).
  6. Diagnoza zasobów ludzkich w Projekcie jest obowiązkowa ze względu na to, że PR musi uwzględniać odniesienie do kompetencji (posiadanych lub niezbędnych do pozyskania) pracowników danego przedsiębiorstwa.
  7. Opracowane PR podlegają akceptacji Uczestnika projektu.
  8. Godziny doradcze o których mowa w ust. 4, będą w minimum 40% świadczone w firmie Przedsiębiorcy. Liczebność i skład grupy osób uczestniczących w godzinach doradczych, będzie zależna od wielkości przedsiębiorstwa oraz rodzaju przeprowadzanych konsultacji/spotkań itp. Czas, skład osobowy i miejsce doradztwa będzie indywidualnie ustalane pomiędzy Uczestnikiem projektu a Doradcą.
  9. Obszarem udzielania doradztwa będzie teren województwa kujawsko - pomorskiego. Możliwe jest odwołanie lub zmiana terminu godzin doradczych przez każdą ze Stron. Odwołanie może nastąpić w formie telefonicznej lub mailowej najpóźniej 1 dzień przed umówionym terminem spotkania.

#### **§5 Rekrutacja i wymagane dokumenty**

1. Rekrutację przeprowadza Lider projektu w trybie ciągłym.
2. Rekrutacja będzie trwała w okresie od dnia 01.12.2016 r. do dnia 31.05.2017 r.
3. Lider zastrzega sobie prawo przedłużenia okresu rekrutacji do czasu zakwalifikowania odpowiedniej liczby przedsiębiorców do udziału w Projekcie, co nastąpi poprzez zmianę postanowień niniejszego Regulaminu.
4. Przedsiębiorcy zamierzający wziąć udział w Projekcie muszą złożyć w Biurze Projektu: Wniosek (formularz zgłoszeniowy) stanowiący zał. nr 1 do niniejszego Regulaminu wraz z pozostałymi wymaganymi załącznikami tj.:
  - a. kopią aktualnego odpisu z właściwego rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku o udzielenie wsparcia w ramach Programu Wsparcia (w przypadku podmiotów zarejestrowanych w KRS), natomiast w przypadku podmiotów zarejestrowanych w CEIDG - wydruk z CEIDG wygenerowany nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku o udzielenie wsparcia w ramach

- Programu Wsparcia potwierdzony na aktualność danych przez podmiot ubiegający się o udzielenie wsparcia
- b. oświadczenie o zakresie wspólności majątkowej i prowadzonej działalności gospodarczej przez współmałżonka - zał. nr [12-10](#) do niniejszego Regulaminu (UWAGA: dotyczy jedynie osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą oraz spółek osobowych),
  - c. pełnomocnictwo dla osoby (osób) do podpisania Wniosku, w przypadku, gdy Wniosek nie jest podpisany przez osobę uprawnioną zgodnie z aktualnym wpisem we właściwym rejestrze,
  - d. kopiami zaświadczeń o pomocy de minimis, którą podmiot ubiegający się o udzielenie wsparcia otrzymał w ciągu bieżącego roku podatkowego i 2 poprzednich lat podatkowych,
  - e. formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis według wzoru określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis [Dz. U. z 2014 r. poz. 1543] - zał. nr [32](#) do niniejszego Regulaminu,
  - f. oświadczenie o uzyskaniu/nieuzyskaniu pomocy de minimis - w przypadku, gdy podmiot ubiegający się o udzielenie wsparcia nie otrzymał w ciągu bieżącego roku podatkowego i 2 poprzednich lat podatkowych pomocy de minimis - zał. nr [4-3](#) do niniejszego Regulaminu.
  - g. oświadczenie o spełnieniu kryteriów mikro lub małego przedsiębiorcy zatrudniającego średniorocznie mniej niż 25 pracowników - zał. nr [45](#) do niniejszego Regulaminu.
  - h. Oświadczenie dotyczące braku przesłanek do wykluczenia z możliwości ubiegania się o dofinansowanie Projektu - zał. nr [65](#) do niniejszego Regulaminu
  - i. Oświadczenie o braku posiadania planu/strategii rozwoju - zał. nr [76](#) do niniejszego Regulaminu
5. Dokumentacja (wniosek, oświadczenia, załączniki) związane z rekrutacją są dostępne w Biurze Projektu, oraz na stronie internetowej Lidera projektu: [www.izbarzem.pl](http://www.izbarzem.pl) w zakładce projektu.
  6. Dokumentację należy wypełnić w języku polskim, czytelnie i starannie.
  7. Wniosek należy złożyć w jednym oryginalnym egzemplarzu podpisanym w wyznaczonym miejscu, opatrzonym datą i parafowanym na każdej stronie przez Podmiot ubiegający się o udzielenie wsparcia (osobę/osoby uprawnioną do reprezentacji) lub osobę umocowaną Pełnomocnictwem podmiotu ubiegającego się o udzielenie wsparcia, oraz poświadczoną na zgodność z oryginałem kopii.
  8. Komplet wymaganych dokumentów potrzebnych do wzięcia udziału w projekcie można złożyć:
    - a. osobiście w Biurze Projektu pod adresem: ul. M. Piotrowskiego 11; 85-098 Bydgoszcz,
    - b. pocztą elektroniczną (czytelne skany podpisanych dokumentów) na adres mailowy: [ewa.pierucka@izbarzem.pl](mailto:ewa.pierucka@izbarzem.pl) (pod warunkiem dostarczenia oryginałów/kopii za zgodność z oryginałem dokumentów do siedziby Izby Rzemiosła osobiście lub pocztą tradycyjną) w terminie 7 dni od przesłania zgłoszenia drogą elektroniczną.
    - c. pocztą tradycyjną wysyłając na adres: Kujawsko – Pomorska Izba Rzemiosła i Przedsiębiorczości w Bydgoszczy – Biuro Projektu, ul. M. Piotrowskiego 11; 85-098 Bydgoszcz; z dopiskiem „Plan Rozwoju”.
  9. Oryginał Wniosku, jak również każdy załącznik do wniosku powinny być podpisane czytelnie (w przypadku podpisu nieczytelnego wymagana jest imienna pieczętka) przez osobę lub osoby wskazane do reprezentacji zgodnie ze sposobem reprezentacji podmiotu ubiegającego się o udzielenie wsparcia określonym w dokumencie rejestrowym (tj. zgodne z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo wpisem do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym) albo w drodze udzielonego pełnomocnictwa.



10. Wniosek musi zawierać wszystkie wymagane załączniki. Wszystkie pola we wniosku muszą być wypełnione.
11. Każdy podmiot ubiegający się o udzielenie wsparcia może złożyć tylko jeden Wniosek.
12. Każdy złożony Wniosek otrzyma indywidualny numer.
13. Podmiotom ubiegającym się o udzielenie wsparcia składającym dokumenty w ramach rekrutacji osobiście będzie wydawane potwierdzenie ich przyjęcia na kopii wniosku.
14. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu dokumentów do Biura Lidera Projektu, z zastrzeżeniem zapisu ust. 8 lit. b.
15. Złożenie kompletu dokumentów rekrutacyjnych, poprawnie wypełnionych, nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się do uczestnictwa w Projekcie.
16. Złożone przez Przedsiębiorcę dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
17. Podmiot ubiegający się o udzielenie wsparcia może wycofać złożony Wniosek o udzielenie wsparcia do momentu zawarcia Umowy, bez podania przyczyny, przez złożenie pisemnego oświadczenia w tej sprawie do Biura Projektu.

### **§6 Ocena Wniosków, zakwalifikowanie do Projektu**

1. Rekrutacja składa się z oceny formalnej i oceny merytorycznej Wniosku.
2. Ocena złożonych Wniosków z załącznikami odbywać się będzie co najmniej raz na dwa miesiące od dnia rozpoczęcia rekrutacji i potrwa do 31 maja 2017 roku.
3. Ocena formalna Wniosku jest prowadzona przez dwuosobowy zespół wyznaczony przez Lidera Projektu składający się z Kierownika projektu oraz Księgowej projektu, i obejmować będzie zarówno kompletność i poprawność sporządzenia wniosku, jak i spełnienie kryteriów obligatoryjnych warunkujących udzielenie wsparcia doradczego w ramach Projektu, i oceniana będzie metodą „zero-jedynkową” (nie spełnia - spełnia).
4. W przypadku, gdy Wniosek zawiera uchybienia formalne podlegające możliwości poprawienia, uzupełnienia lub wyjaśnienia, Podmiot ubiegający się o udzielenie wsparcia informowany jest o tym fakcie, za pomocą poczty elektronicznej (na podany przez Podmiot ubiegający się o udzielenie wsparcia adres mailowy) lub drogą pocztową. Informacja ta zawiera wyszczególnienie uchybień, które należy poprawić lub uzupełnić oraz wskazanie terminu i sposobu złożenia poprawy.
5. Podmiot ubiegający się o udzielenie wsparcia jest wzywany do poprawy lub uzupełnienia tylko jeden raz. W przypadku wezwania mailowego, należy potwierdzić tą samą drogą fakt otrzymania wezwania.
6. Podmiot ubiegający się o udzielenie wsparcia jest zobowiązany przekazać do Biura Lidera Projektu poprawione lub uzupełnione dokumenty lub wyjaśnienia w terminie 7 dni kalendarzowych, od dnia doręczenia wezwania do poprawy lub uzupełnienia Wniosku lub wyjaśnień (chyba że inny termin wynika z treści wezwania). Za datę doręczenia drogą mailową wezwania przyjmuje się dzień wysłania wezwania. Termin uznaje się za zachowany, jeśli przed jego upływem wpłynęło do Biura Lidera Projektu uzupełnienie (poprawa, wyjaśnienia).
7. Nieodebranie przez Podmiot ubiegający się o udzielenie wsparcia wezwania do poprawienia lub uzupełnienia Wniosku, nie wstrzymuje biegu terminu przewidzianego na dokonanie poprawy.
8. Obowiązkiem Podmiotu ubiegającego się o udzielenie wsparcia jest podanie prawidłowego adresu e-mail oraz zapewnienie jego sprawnego działania, oraz bieżącego informowania Lidera Projektu o każdej zmianie takiego adresu.

9. W przypadku niedostarczenia do Biura Lidera Projektu wymaganych uzupełnień (poprawek, wyjaśnień), bądź dostarczenia ponownie błędnych dokumentów, lub dostarczenia ich po terminie, Wniosek podlega odrzuceniu.
10. Odrzucenie Wniosku nie uniemożliwia złożenia ponownego Wniosku przez tego samego Przedsiębiorcę w terminie o którym mowa w ust. 2, który będzie podlegał ponownej weryfikacji zgodnie z Regulaminem.
11. Biuro Lidera Projektu jest uprawnione do dokonywania we Wniosku korekt i poprawek o charakterze porządkowym, oczywistych myłek pisarskich, nie dotyczących kompletności i zawartości merytorycznej Wniosku.
12. Po uzyskaniu pozytywnej oceny formalnej, Lider Projektu przystępuje do oceny merytorycznej Wniosku.
13. Ocena merytoryczna jest prowadzona przez Komitet Rekrutacyjny składający się z Kierownika Projektu i Doradców, w składzie nie mniejszym niż trzy osoby.
14. Kryteria oceny merytorycznej (punktacja):
  - a) Prowadzenie przedsiębiorstwa w branżach inteligentnych specjalizacji dla województwa kujawsko-pomorskiego (5 pkt),
  - b) Wiek firmy (od daty rejestracji): 1-3 lata (5 pkt), 4-6 lat (3 pkt), 7-10 lat (1 pkt), 11 i więcej (0 pkt),
  - c) Posiadanie siedziby Przedsiębiorcy w województwie kujawsko - pomorskim (5 pkt)
  - d) Niekorzystanie dotychczas z usług doradczych w zakresie rozwoju przedsiębiorstwa (5 pkt)
  - e) Przedsiębiorcy deklarujący chęć skorzystania ze wsparcia z PI 8 v RPO (5 pkt)
  - f) Mikro i małe przedsiębiorstwa, których właścicielkami są kobiety (5 pkt)
15. Podczas oceny merytorycznej można zdobyć maksymalnie 30 pkt.
16. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów, pierwszeństwo mają firmy deklarujące chęć skorzystania ze wsparcia z PI v8 RPO.
17. Na podstawie otrzymanej punktacji, sporządzane są dwie listy rankingowe, osobna dla Mikro przedsiębiorców, i osobna dla Małych przedsiębiorców. Listy będą umieszczone w Biurze Projektu, oraz na stronie internetowej Lidera projektu.
18. W przypadku zbyt dużej liczby firm kwalifikujących się do Projektu stosownie do postanowień §2 ust. 1 Regulaminu, zostanie sporządzona lista rezerwowa.
19. Po zakończeniu Rekrutacji Biuro Lidera Projektu informuje podmiot ubiegający się o udzielenie wsparcia listem poleconym za potwierdzeniem odbioru, oraz dodatkowo w formie elektronicznej na podany adres e-mail w formularzu zgłoszeniowym, o jego wynikach.
20. Po zakwalifikowaniu do Projektu, pomiędzy Liderem projektu a Przedsiębiorcą podpisywana jest Umowa w terminie 14 dni od otrzymania zawiadomienia przez Przedsiębiorcę. W chwili podpisania Umowy Przedsiębiorca staje się Uczestnikiem projektu.
21. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy, do projektu zostaje zakwalifikowana firma z najwyższego miejsca na liście rezerwowej, a w przypadku jej braku zostanie przeprowadzona rekrutacja uzupełniająca.
22. Od wyników rekrutacji nie przysługuje odwołanie.

## **§7 Pomoc de minimis, Pomoc publiczna**

1. Wsparcie w ramach Projektu stanowi pomoc de minimis i jest udzielane zgodnie z przepisami:
  - a. rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 09 listopada 2015r w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020( Dz.U. poz. 2026).oraz
  - b. rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
2. Zgodnie z art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:
  - a. wszystkich zaświadczeń o pomocy de, minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
  - b. informacji, niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności podmiotu ubiegającego się o udzielenie wsparcia i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis.
3. Udzielona pomoc publiczna nie wymaga uprzedniej notyfikacji do Komisji Europejskiej na podstawie art. 38 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
4. Pomoc de minimis może być udzielona, podmiotowi ubiegającemu się o udzielenie wsparcia, jeżeli całkowita kwota pomocy de minimis przyznanej przez państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu nie przekroczyła 200 000 EUR w okresie trzech lat podatkowych.
5. Całkowita kwota pomocy de minimis przyznanej przez państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu prowadzącemu działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów nie może przekroczyć 100 000 EUR w okresie trzech lat podatkowych. Pomoc de minimis nie może zostać wykorzystana na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego towarów.
6. Jeżeli przedsiębiorstwo prowadzi działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów a także inną działalność, w odniesieniu do której stosuje się pułap wynoszący 200 000 EUR, to w odniesieniu do tego przedsiębiorstwa stosuje się pułap wynoszący 200 000 EUR, pod warunkiem że dane państwo członkowskie zapewni za pomocą odpowiednich środków, takich jak rozdzielanie działalności lub wyodrębnienie kosztów, by korzyść dotycząca działalności w zakresie drogowego transportu towarów nie przekraczała 100 000 EUR oraz by pomoc de minimis nie była wykorzystywana na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego towarów.
7. Równowartość kwoty pomocy w euro ustala się według kursu średniego walut obcych, ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu udzielenia pomocy.
8. Pomoc de minimis uznaje się za przyznaną w dniu, w którym przedsiębiorca uzyskuje prawo otrzymania takiej pomocy zgodnie z obowiązującym krajowym systemem prawnym, niezależnie od terminu wypłacenia pomocy de minimis temu przedsiębiorcy.

9. Pomoc w ramach Programu nie może zostać udzielona, jeżeli podmiot ubiegający się o udzielenie wsparcia otrzymał pomoc inną niż de minimis w odniesieniu do tych samych wydatków kwalifikujących się do objęcia pomocą lub z pomocą państwa dla tego samego źródła finansowania ryzyka, a łączna kwota pomocy spowodowałaby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy lub kwotę pomocy ustaloną pod kątem specyficznych uwarunkowań każdego przypadku w rozporządzeniu w sprawie wyłączeń grupowych lub w decyzji Komisji określonej w przepisach mających zastosowanie przy udzielaniu pomocy publicznej innej niż de minimis. Pomoc de minimis, której nie przyznano w odniesieniu do konkretnych kosztów kwalifikowalnych lub której nie można przypisać do takich kosztów, można łączyć z inną pomocą państwa przyznaną zgodnie z rozporządzeniem w sprawie wyłączeń grupowych lub zgodnie z decyzją przyjętą przez Komisję.
10. Oświadczenia powyższe i dokumenty muszą być zgodne ze stanem faktycznym.
11. Przed podpisaniem Umowy Beneficjent pomocy obowiązany jest potwierdzić aktualność dokumentów dotyczących udzielonej pomocy publicznej, przedłożonych wraz z wnioskiem o udzielenie wsparcia. W przypadku, gdy nastąpiły zmiany w zakresie wysokości otrzymanej pomocy publicznej, należy przedstawić stosowne dokumenty przed podpisaniem umowy o udzielenie wsparcia doradczego.
12. Wraz z podpisaniem Umowy Lider projektu wystawi Beneficjentowi pomocy zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 roku w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie ( Dz.U. nr 53 poz. 354 z późn.zm).
13. Wartość usługi doradczej (wynikająca z kosztów realizacji tejże usługi) uzależniona jest od zakresu merytorycznego usługi oraz wielkości Beneficjenta pomocy określonej w oparciu o warunki określone w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz.Ur. UE L 187 z 26.06.2014r str.1) i wynosi:
  - a. dla Mikro przedsiębiorców: 6.300,00 zł brutto,
  - b. dla Małych przedsiębiorców: 10.200,00 zł brutto.
14. Beneficjent pomocy otrzymuje pomoc publiczną o intensywności nie wyższej niż 90 % wartości usługi doradczej określonej w ust 13.
15. Uczestnik projektu, zobowiązany jest pokryć wkład własny w wysokości 10% kosztów usług doradczych.
16. Wkład własny Beneficjenta pomocy jest traktowany jako obrót netto w rozumieniu art. 29 ust 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług ( Dz. U. 2004r nr 54 poz. 535 z późn. zm.). Wkład własny Beneficjenta pomocy będzie rozliczany na podstawie faktury VAT, zatem wartość netto usługi doradczej zostanie powiększona o wartość podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
17. Wkład własny wnoszony będzie na rachunek bankowy Lidera projektu zgodnie z Umową.

## **§8 Obowiązki Uczestników projektu**

1. Podmiot ubiegający się o udzielenie wsparcia/Uczestnik projektu zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem, i jego przestrzegania w czasie uczestnictwa w Projekcie.
2. Korespondencja między Liderem Projektu, a podmiotem ubiegającym się o udzielenie wsparcia/Uczestnikiem projektu prowadzona jest przede wszystkim z wykorzystaniem poczty elektronicznej na adres wskazany przez podmiot ubiegający się o udzielenie wsparcia/Uczestnika projektu, a w przypadkach przewidzianych w Regulaminie również pocztą tradycyjną.
3. Po podpisaniu Umowy Beneficjent pomocy zobowiązuje się poddać dobrowolnemu monitoringowi, mającemu na celu weryfikację realizacji działań doradczych wynikających z postanowień zawartej Umowy.
4. Monitoring może być przeprowadzany przez pracowników Biura Lidera Projektu lub Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości oraz inne podmioty upoważnione. Monitoring może być realizowane na każdym etapie realizacji usług doradczych w ramach Projektu, i może zostać przeprowadzony w przedsiębiorstwie Uczestnika projektu.
5. Monitoring będzie przeprowadzony co najmniej dwukrotnie u każdego Przedsiębiorcy, któremu udzielono wsparcia, w formie mailowej, telefonicznej lub poprzez wizytę osobistą.
6. Uczestnik jest zobowiązany jest również do:
  - a) informowania Lidera projektu o zmianie wszelkich danych podanych we Wniosku, w szczególności adresu e-mail,
  - b) udzielania instytucjom realizującym projekt (m.in. PARP i inne jednostki nadzorujące) wszelkich niezbędnych informacji potrzebnych do kontroli, monitoringu i ewaluacji projektu,
  - c) potwierdzenia uczestnictwa w doradztwie poprzez złożenie podpisów na stosownych dokumentach to potwierdzających,
  - d) wypełnienia ankiety ewaluacyjnej po zakończeniu doradztwa i udziału w projekcie (jeśli dotyczy).
7. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie po zawarciu Umowy przez Uczestnika projektu, lub rozwiązania Umowy z powodu stwierdzenia nieprawidłowości przez Lidera Projektu, Uczestnik projektu zobowiązany jest do zwrotu wartości otrzymanego wsparcia na zasadach określonych w Umowie.

## **§9 Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji Regulaminu na stronie internetowej Lidera.
2. Lider projektu zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie. Zmiana Regulaminu odbywa się poprzez uzyskanie zgody PARP na zmiany, oraz publikacji nowego tekstu Regulaminu na stronie Lidera.
3. Ostateczna interpretacja postanowień niniejszego Regulaminu, wiążąca dla Uczestników projektu należy do Lidera Projektu.
4. W zakresie spraw nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie obowiązują stosowne regulacje prawodawstwa krajowego i unijnego, oraz postanowienia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2012 -2020 i pozostałych dokumentów programowych.
5. Wszelkie wątpliwości dotyczące postanowień Regulaminu, rozstrzygać należy na podstawie stosownych aktów prawnych, a w szczególności:

- a. rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. L 352 z 24.12.2013r., s.1),
- b. ustawa z dnia 9 listopada 2000 r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości Tekst jednolity (Dz. U. z 2016 r. , poz. 359.),
- c. rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz.Urz UE L 187 z 26.06.2014r str.1),
- d. ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.),
- e. ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2010 r. Nr 220, poz. 1447, z późn. zm.) wraz z ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. przepisy wprowadzające ustawę o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 173, poz. 1808, z późn. zm.),
- f. ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 885, z późn. zm.),
- g. ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.),
- h. ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, tekst jednolity z 26 listopada 2015 r. (Dz.U. z 2015 r., poz. 2164),
- i. rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U z 2007. Nr 53, poz. 354 z późn. zm.),
- j. rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U.z 2010r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.),
- k. rozporządzenie Rady Ministrów wydane na podstawie art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.),
- l. rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 09 listopada 2015r w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020( Dz.U. poz. 2026).

## **§10 Załączniki do Regulaminu**

1. Wniosek - Formularz zgłoszeniowy Przedsiębiorcy
2. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis
3. Oświadczenie Wnioskodawcy o otrzymaniu/nieotrzymaniu pomocy *de minimis*
4. Oświadczenie o spełnieniu kryteriów mikro lub małego przedsiębiorcy zatrudniającego średniorocznie mniej niż 25 pracowników,
5. Oświadczenie dotyczące braku przesłanek do wykluczenia z możliwości ubiegania się o dofinansowanie projektu
6. Oświadczenie o braku posiadania planu/strategii rozwojowej
7. Oświadczenie o prowadzeniu przedsiębiorstwa w min. jednej branży inteligentnej specjalizacji dla województwa kujawsko-pomorskiego
8. Oświadczenie o niekorzystaniu z usług doradczych w zakresie rozwoju firmy
9. Deklaracja o skorzystanie ze wsparcia z PI 8v RPO województwa kujawsko-pomorskiego

10. Oświadczenie o zakresie wspólności majątkowej i prowadzonej działalności gospodarczej przez współmałżonka
11. Wzór Umowy wsparcia doradczego