



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



UMOWA WSPARCIA DORADCZEGO NR ___/2016

W RAMACH PROJEKTU „BUDOWA PRZEWAGI KONKURENCYJNEJ KUJAWSKO-POMORSKICH MIKRO I MAŁYCH PRZEDSIĘBIORSTW POPRZEZ WSPÓŁPRACĘ Z PARTNERAMI SPOŁECZNYMI”

zawarta w dniu2016 roku w Bydgoszczy pomiędzy:

Kujawsko – Pomorską Izbą Rzemiosła i Przedsiębiorczości w Bydgoszczy z siedzibą w Bydgoszczy przy **ul. Piotrowskiego 11**, kod pocztowy **85-098**, NIP **5541009423**, REGON **000446411**, wpisaną do Rejestru stowarzyszeń innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej oraz przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy XIII Wydział Gospodarczy KRS pod nr **0000034337**, zwanym w dalszej części umowy „**Liderem Projektu**”, reprezentowanym przez:

....

a

UWAGA (należy dokonać wyboru w zależności od formy prawnej Beneficjenta pomocy – w pozostałej części wykasować)

1. SPÓŁKA AKCYJNA (S.A.)

..... Spółką Akcyjną z siedzibą w (kod pocztowy.....), przy ulicy wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, o kapitale zakładowym w wysokości..... zł, wpłaconym w wysokości, NIP, REGON, zwaną w dalszej części umowy „Beneficjentem pomocy”, reprezentowaną przez¹:

.....
(imię i nazwisko, pełniona funkcja)

2. SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ (sp. z o.o. lub spółka z o.o.)

..... Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w..... (kod pocztowy.....), przy ulicy, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS

¹ Reprezentacja powinna być zgodna z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego.

....., o kapitale zakładowym w wysokości zł, NIP,
REGON, zwaną w dalszej części umowy „Beneficjentem pomocy”, reprezentowaną przez²:

.....
(imię i nazwisko, pełniona funkcja)

3. SPÓŁKI OSOBOWE: SPÓŁKA JAWNA (sp.j.), SPÓŁKA KOMANDYTOWA (sp.k.), SPÓŁKA PARTNERSKA (sp.p.), SPÓŁKA KOMANDYTOWO-AKCYJNA (Sp.k.a)

..... Spółką..... z siedzibą w (kod pocztowy), przy ulicy
....., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego
przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, NIP, REGON,
zwaną w dalszej części umowy „Beneficjentem pomocy”, reprezentowaną przez³:

.....
(imię i nazwisko, pełniona funkcja)

4. OSOBA FIZYCZNA PROWADZĄCA DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ

..... zamieszkałym w (kod pocztowy.....), przy ul.
....., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą w
(kod pocztowy), przy ul., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji
o Działalności Gospodarczej (CEIDG) prowadzonej w systemie teleinformatycznym przez ministra
właściwego do spraw gospodarki; NIP, REGON, zwanym w dalszej części
umowy „Beneficjentem pomocy”, reprezentowanym przez⁴:

.....
(imię i nazwisko, pełniona funkcja)

5. SPÓŁKA CYWILNA (s.c.)

..... zamieszkałym w (kod pocztowy.....), przy ul.
....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG)
prowadzonej w systemie teleinformatycznym przez ministra właściwego do spraw gospodarki, i
..... zamieszkałym w (kod pocztowy), przy ul., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) prowadzonej w systemie teleinformatycznym przez ministra właściwego do spraw gospodarki, prowadzącym wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod firmą w (kod pocztowy), przy ul., NIP, REGON....., zwani w dalszej części umowy „Beneficjentem pomocy”, reprezentowani przez⁵:

² Reprezentacja powinna być zgodna z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego.

³ Reprezentacja powinna być zgodna z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego.

⁴ Reprezentacja powinna być zgodna z aktualnym odpisem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG).

⁵ Dotyczy tylko sytuacji, w których za stronę działa prawidłowo umocowany pełnomocnik; w przypadku osobistej reprezentacji należy wykreślić; w przypadku spółki cywilnej stroną umowy są jej wspólnicy a nie spółka.

.....
(imię i nazwisko, pełniona funkcja)

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest udzielenie Beneficjentowi pomocy przez Lidera Projektu wsparcia doradczego w ramach Projektu „Budowa Przewagi Konkurencyjnej Kujawsko-Pomorskich Mikro i Małych Przedsiębiorstw poprzez Współpracę Z Partnerami Społecznymi” (dalej: Projekt), w ramach Działania 2.2 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 „Wsparcie na rzecz zarządzania strategicznego przedsiębiorstw oraz budowy przewagi konkurencyjnej na rynku” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na podstawie umowy o dofinansowanie nr UDA-POWR.02.02.00-00-0059/16 zawartej z Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości z dnia 30.06.2016r.
2. Wsparcie doradcze (usługa doradcza) będzie polegało na przeprowadzeniu diagnozy stanu przedsiębiorstwa, analizy potrzeb rozwojowych, przygotowanie planu rozwojowego firmy i doradztwo w jego wdrożeniu. W wyniku realizacji niniejszej umowy Beneficjent pomocy otrzyma opracowany plan rozwojowy opracowany zgodnie z minimalnym wzorem stanowiącym załącznik nr 13 do Regulaminu Rekrutacji Uczestników do Projektu.

§ 2

1. Wartość usługi doradczej, o której mowa w §1 wynosi:
 - a. dla Mikro przedsiębiorców: 6300,00 zł brutto,
 - b. dla Małych przedsiębiorców: 10 200,00 zł brutto.
2. Lider Projektu udziela Beneficjentowi pomocy wsparcia finansowego o intensywności nie wyższej niż 90% wartości usługi doradczej wskazanej w ust.1.
3. Udzielone wsparcie stanowi pomoc de minimis zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 09 listopada 2015r w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (Dz.U. poz. 2026).
4. Beneficjent pomocy zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego o intensywności równej 10 % wartości usługi doradczej, określonej w ust.1. tj:
 - a. dla Mikro przedsiębiorców: 630,00 zł netto,
 - b. dla Małych przedsiębiorców: 1020,00 zł netto.
5. Wkład własny jest wnoszony w formie przelewu środków finansowych na rachunek bankowy Lidera Projektu **04 1600 1185 1844 5144 3000 0008** na podstawie otrzymanej faktury VAT w terminie wskazanym w dokumencie rozliczeniowym.
6. Wkład własny Beneficjenta pomocy jest traktowany jako obrót netto w rozumieniu art. 29 ust 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2004r nr 54 poz. 535 z późn. zm.). Wkład

własny Beneficjenta pomocy będzie rozliczany na podstawie faktury VAT , zatem wartość netto usługi doradczej zostanie powiększona o wartość podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

7. Beneficjent pomocy ma prawo rezygnacji z udziału w Projekcie, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia w tym przedmiocie.

8. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie lub uniemożliwienia jego realizacji przez Beneficjenta pomocy po zawarciu Umowy i przystąpieniu do jej realizacji przez Lidera projektu, Beneficjent pomocy zobowiązany jest do zwrotu całej wartości usługi doradczej o której mowa w ust. 1 na rzecz Lidera Projektu.

9. Wkład własny stanowi część opłaty za usługi doradcze i nie stanowi pomoc de minimis.

§ 3

Zakres merytoryczny udzielonego wsparcia doradczego, o którym mowa w §1 ust 1, obejmuje:

a) diagnozę stanu przedsiębiorstwa - analiza potrzeb rozwojowych firmy

Diagnoza stanu przedsiębiorstwa będzie przeprowadzona w ścisłej współpracy doradców z Beneficjentem pomocy i jego pracownikami z wykorzystaniem metod pracy adekwatnych dla doradztwa strategicznego, w tym między innymi burzy mózgów, wywiadów osobistych, dyskusji, warsztatów, obserwacji dnia pracy, analizy kwestionariuszy i dokumentacji firmy. Diagnoza będzie uwzględniać zarówno perspektywę kadry zarządzającej, jak i pozostałych pracowników. Uzupełnieniem pracy doradcy jest analiza dokumentacji dostarczonej przez przedsiębiorców oraz informacje pochodzące z publicznie dostępnych źródeł (internet, prasa, rejestry publiczne). Opis przedsiębiorstwa będzie opierał się o analizę dwóch z czterech perspektyw i obowiązkowo perspektywy „infrastruktury (nauki i rozwoju)”

finansowa- opis sytuacji finansowej przedsiębiorstwa, zawierający informacje o podstawowych wskaźnikach finansowych, przedstawiających ogólny obraz przedsiębiorstwa. Wskazuje największe ryzyka finansowe w prowadzonej działalności.

ryнку- opis produktów/usług przedsiębiorcy, dostawców, konkurencji, pozycji na rynku oraz klientów przedsiębiorstwa,

procesów wewnętrznych i schematu organizacji pracy- opis struktury organizacyjnej, opis sposobu zarządzania, zakresy odpowiedzialności poszczególnych komórek i uprawnienia decyzyjne. Zawiera również opisane najważniejsze działania biznesowe wpływające na generowanie przychodów,

infrastruktury (nauki i rozwoju)- opis wszystkich zasobów organizacji mających znaczenie dla jej funkcjonowania na rynku i dalszego rozwoju. Z tej perspektywy opisywane są wszystkie aktywa fizyczne mające znaczenie dla funkcjonowania przedsiębiorstwa oraz posiadane przez organizację kompetencje i kwalifikacje.

Opisane zostaną także stosowane w przedsiębiorstwie pozostałe obszary zarządzania zasobami ludzkimi jak metody motywacji, podnoszenia kwalifikacji, kosztów zatrudnienia, rekrutacja, ocena pracowników. Diagnoza będzie skupiać się również na aspektach procesów decyzyjnych w firmie, w tym roli w tych procesach kobiet i osób niepełnosprawnych (*jeśli dotyczy*).

b) opracowanie planu rozwojowego i doradztwo we wdrożeniu planu w firmie

Rezultatem przeprowadzonej usługi doradczej będzie dokument stanowiący plan rozwojowy firmy wraz ze wskazaniem harmonogramu konkretnych działań zgodnie ze wzorem. Przeprowadzony

zostanie audyt strategiczny przedsiębiorstwa, w wyniku którego określone zostaną potrzeby rozwojowe. Opracowany plan rozwojowy będzie uwzględniał działania wyrównawcze (jeśli dotyczy) związane z wpływem kadry na podejmowanie decyzji dotyczących rozwoju firmy, w tym kobiet i osób niepełnosprawnych (jeśli dotyczy). W dokumencie będą zawarte cele planu rozwojowego wraz ze wskazówkami dla przedsiębiorcy, jakie działania należy podjąć, aby je osiągnąć. Opis zalecanych działań będzie zawierać informacje o potrzebnych zasobach do ich wdrożenia: finansowych, ludzkich i rzeczowych. Plan rozwojowy będzie zawierał również harmonogram podejmowania działań.

§ 4

Usługi doradcze będą przeprowadzone w ścisłej współpracy Doradców z Beneficjentem pomocy i jego pracownikami. Diagnoza potrzeb rozwojowych, a następnie plan rozwojowy opracowany zostanie na podstawie informacji wynikających z dokumentów udostępnionych przez Beneficjenta pomocy, wywiadów osobistych doradców z kadrą zarządzającą oraz kluczową kadrą Beneficjenta pomocy. Wymagana jest ścisła współpraca Beneficjentem pomocy i jego pracowników z Doradcami, do czego Beneficjent pomocy się zobowiązuje.

§ 5

1. Usługi doradcze wskazane w § 1 zostaną zrealizowane do dnia.....w oparciu o harmonogram prac ustalony między Liderem Projektu i angażowanymi przez niego zespołami doradczymi, a Beneficjentem pomocy i jego pracownikami, stanowiący **załącznik nr 1 do niniejszej Umowy**.
2. Usługi doradcze realizowane będą w minimum 40% w siedzibie Beneficjenta pomocy.

§ 6

1. Beneficjent pomocy potwierdza, iż zna postanowienia i spełnia warunki uczestnictwa określone w Regulaminie Rekrutacji Uczestników Do Projektu: „Budowa Przewagi Konkurencyjnej Kujawsko-Pomorskich Mikro i Małych Przedsiębiorstw Poprzez Współpracę Z Partnerami Społecznymi i zobowiązuje się do jego przestrzegania.
2. Beneficjent pomocy oświadcza, iż na dzień zawarcia Umowy:
 - a) zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz.Urz UE L 187 z 26.06.2014r str.1), jest mikro lub małym przedsiębiorcą zatrudniającym średniorocznie do 25 pracowników oraz
 - b) posiada siedzibę zgodnie z dokumentem rejestrowym na terenie województwa kujawsko-pomorskiego, lub posiada struktury organizacyjne na terenie województwa kujawsko-pomorskiego (np. filie, oddziały, zakłady produkcyjne, przedstawiciele handlowych itp.),lub posiada dostawców lub odbiorców na terenie danego regionu;
 - c) nie posiada strategii lub planu rozwoju, tj. nie posiadają dokumentu o określonym horyzoncie czasowym, podpisanego przez kierownictwo przedsiębiorcy, który określa misję, wizję, system wartości, strukturę organizacyjną oraz cele jakie mają zostać osiągnięte i mierniki tych celów.
 - d) nie jest wykluczony z możliwości ubiegania się o wsparcie doradcze,
 - e) nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Liderem projektu stosownie do postanowień §3 Regulaminu.

§ 7

1. Pomoc publiczna udzielona Beneficjentowi pomocy może być udzielana wraz z inną pomocą, jeżeli nie spowoduje to w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych przekroczenia maksymalnej dopuszczalnej intensywności pomocy.
2. Udzielona pomoc publiczna nie wymaga uprzedniej notyfikacji do Komisji Europejskiej zgodnie z art. 38 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2007r, Nr 59, poz.404 ze zm.).
3. Pomoc finansowa udzielona na pokrycie kosztów usług doradczych, świadczonych mikroprzedsiębiorcom, małym lub średnim przedsiębiorcom, stanowi pomoc *de minimis* dla tych przedsiębiorców i jest udzielana zgodnie z przepisami Rozporządzenia PARP. Pomoc *de minimis* może być udzielona przedsiębiorcy prowadzącemu działalność we wszystkich sektorach, z wyłączeniem przypadków, o których mowa w art. 1 ust. 1 i 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013. Wielkość dopuszczalnej pomocy *de minimis* udzielonej jednemu przedsiębiorcy określa się na podstawie art. 3 ust. 2 - 9 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013.
4. Beneficjent pomocy zobowiązuje się do przestrzegania zasad udzielania pomocy publicznej zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291) zwłaszcza w zakresie informacji i sprawozdawczości z otrzymanej pomocy publicznej.
5. W przypadku, gdy udzielenie pomocy, o której mowa w ust. 1, spowodowałoby przekroczenie dopuszczalnej wielkości pomocy *de minimis*, mikroprzedsiębiorca, mały lub średni przedsiębiorca może skorzystać z pomocy publicznej, zgodnie z zapisami Rozporządzenia PARP, na zasadach określonych w art. 18 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014.

§ 8

1. Za datę zawarcia Umowy i tym samym udzielenia pomocy publicznej uznaje się datę wskazaną na wstępie Umowy.
2. Podpisując umowę Beneficjent pomocy potwierdza aktualność dokumentów dotyczących otrzymanej pomocy publicznej złożonych wraz z wnioskiem o udzielenie wsparcia finansowego.
3. Wraz z podpisaniem niniejszej umowy Beneficjent pomocy otrzymuje od Lidera Projektu zaświadczenie o udzieleniu pomocy *de minimis*, zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007r w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. nr 53 poz 354 z *późn. zm.*).

§ 9

1. Lider projektu i angażowani przez niego Doradcy zapewnią zachowanie poufności wszystkich danych przekazywanych przez Beneficjenta pomocy w procesie świadczenia usługi doradczej na czas 10 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu, a w szczególności zobowiązani są do nieujawniania tych informacji osobom trzecim.
2. Informacje przekazane przez Beneficjenta pomocy, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji są informacjami poufnymi. Przez „informacje poufne” rozumie się ponadto wszelkie inne informacje jeżeli nie są powszechnie dostępne, a Strona je przekazująca zastrzegła ich poufność.

3. Informacje poufne mogą być wykorzystywane przez Lidera Projektu i zaangażowanych przez niego doradców wyłącznie w celu wykonania usługi doradczej, i będą przekazywane osobom trzecim wyłącznie za pisemną zgodą Beneficjenta pomocy.
4. Zobowiązania określone w nin. paragrafie nie obejmują informacji:
 - a. przekazanych do publicznej wiadomości bez naruszenia postanowień Umowy,
 - b. przekazywanych, ujawnianych lub wykorzystywanych zgodnie z wymaganiami przepisów prawa po powiadomieniu Beneficjenta pomocy, iż nastąpi przekazanie, ujawnienie lub wykorzystanie informacji stanowiących tajemnicę Beneficjenta pomocy.
 - c. ujawnionych na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Beneficjenta pomocy na jej ujawnienie,
 - d. udostępnionych pracownikom i przedstawicielom Stron, ich doradcom i podwykonawcom, pod warunkiem, że będą oni związani odpowiednim zobowiązaniem do zachowania tychże informacji w poufności,
 - e. udostępnionych Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości lub innej instytucji uprawnionej do przeprowadzania kontroli na podstawie odrębnych przepisów lub upoważnień.

§ 10

1. Beneficjent pomocy potwierdza, iż przyjmuje do wiadomości informację o przetwarzaniu jego danych osobowych zgodnie z treścią oświadczenia Uczestnika projektu stanowiącego załącznik nr 8 do Regulaminu Rekrutacji Uczestników do Projektu.
2. Przetwarzanie danych osobowych w ramach Projektu jest dopuszczalne na podstawie
 - 1) w odniesieniu do zbioru Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój:
 - a) rozporządzenia nr 1303/2013;
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem nr 1304/2013”;
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020;
 - 2) w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:
 - a) rozporządzenia nr 1303/2013;
 - b) rozporządzenia nr 1304/2013;
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020;
 - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str.1).
3. Powierzone dane osobowe mogą być przetwarzane przez Lidera Projektu wyłącznie w celu aplikowania o środki europejskie i realizacji Projektu, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków,

- udzielania wsparcia uczestnikom Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych.
4. Przy przetwarzaniu danych osobowych Lider projektu zobowiązuje się do przestrzegania zasad wskazanych w niniejszym paragrafie, w ustawie o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024), zwanym dalej „rozporządzeniem MSWiA”.
 5. Lider Projektu nie decyduje o celach i środkach przetwarzania powierzonych danych osobowych.
 6. Lider Projektu, w przypadku przetwarzania powierzonych danych osobowych w systemie informatycznym, zobowiązuje się do przetwarzania ich w Systemie Obsługi Wniosków Aplikacyjnych i SL2014.
 7. Lider Projektu, przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych, podejmie środki zabezpieczające zbiory danych, o których mowa w art. 36-39 ustawy o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu MSWiA.
 8. Instytucja Pośrednicząca w imieniu Powierzającego umocowała Lidera Projektu do powierzania przetwarzania danych osobowych podmiotom wykonującym zadania związane z udzieleniem wsparcia i realizacją Projektu, w tym w szczególności realizującym badania ewaluacyjne, jak również podmiotom realizującym zadania związane z audytem, kontrolą, monitoringiem i sprawozdawczością oraz działaniami informacyjno-promocyjnymi prowadzonymi w ramach Programu, m. in. pod warunkiem, że Beneficjent zawrze z każdym podmiotem, któremu powierza przetwarzanie danych osobowych umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych w kształcie zasadniczo zgodnym z postanowieniami niniejszego paragrafu.
 9. Zakres danych osobowych powierzanych przez Lidera projektu podmiotom, o których mowa w ust. 8, powinien być adekwatny do celu powierzenia oraz każdorazowo indywidualnie dostosowany przez Lidera Projektu.
 10. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby upoważnione przez Lidera Projektu oraz przez podmioty, o których mowa w ust. 8, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.

§11

Beneficjent pomocy jest zobowiązany do aktywnej współpracy w zakresie dotyczącym realizacji celów niniejszej umowy, w szczególności do:

- a) współpracy z doradcami przeprowadzającym diagnozę stanu przedsiębiorstwa - analizę potrzeb rozwojowych,
- b) udzielania doradcom informacji niezbędnych do prawidłowego i kompleksowego opracowania raportu z rekomendacjami zmian,
- c) udzielania doradcom informacji niezbędnych do opracowania planu rozwojowego/strategii firmy,
- d) zapewnienia uczestnictwa kadry zarządzającej i pracowników w usługach doradczych związanych z opracowywaniem planu rozwojowego/strategii firmy zgodnie z ustalonym harmonogramem prac,
- e) zagwarantowania podpisywania dokumentacji wewnętrznej związanej z realizacją wsparcia przez wszystkich uczestników wsparcia (podmioty i osoby fizyczne), w tym przekazywania danych

osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji wsparcia doradczego w ramach niniejszej umowy i wyrażenia zgody na ich przetwarzanie zgodnie z treścią załącznika nr...do niniejszej umowy.

- f) podpisywania kart doradztwa,
- g) wypełniania ankiet ewaluacyjnych oraz ankiet przeprowadzanych przez doradców,
- h) umożliwienia przeprowadzenia przez pracowników Biura Lidera Projektu, Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości i upoważnione przez nich podmioty działań kontrolnych i ewaluacyjnych wykonywanego zakresu usługi doradczej oraz produktów powstałych w wyniku zrealizowanej usługi,
- i) udostępnienia opracowanego planu rozwojowego Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości w celu realizacji obowiązku sprawozdawczego z realizacji wsparcia doradczego przez Lidera Projektu,
- j) uczestniczenia w upowszechnianiu rezultatów projektu przez Partnera Projektu,
- k) udostępnienia planów rozwojowych Partnerowi Projektu w celu dokonania analizy dostępności usług rozwojowych.

§ 12

1. Beneficjent pomocy zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez Lidera Projektu, Instytucję Pośredniczącą oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji Projektu.
2. Kontrola może zostać przeprowadzona zarówno w siedzibie Beneficjenta, jak i w miejscu realizacji Projektu, przy czym niektóre czynności kontrolne mogą być prowadzone w siedzibie podmiotu kontrolującego na podstawie danych i dokumentów zamieszczonych w SL2014 i innych dokumentów przekazywanych przez Beneficjenta pomocy.
3. Beneficjent pomocy zapewnia Instytucji Pośredniczącej, Liderowi Projektu oraz innym podmiotom, o których mowa w ust. 1, prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane, jak i niezwiązane z realizacją Projektu, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków w Projekcie, w tym w dokumenty elektroniczne przez cały okres ich przechowywania.
4. Beneficjent pomocy zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Lidera Projektu o każdej kontroli prowadzonej przez inne niż Instytucja Pośrednicząca uprawnione podmioty, w ramach której weryfikacji podlegają wydatki rozliczane w Projekcie. Beneficjent przekaże do Lidera Projektu kserokopie potwierdzonych za zgodność z oryginałem wyników ww. kontroli.

§ 13

1. Beneficjent zobowiązuje się do przedstawiania na wezwanie Instytucji Pośredniczącej lub Lidera Projektu wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Projektu, w terminie określonym w wezwaniu, jednak nie krótszym niż 5 dni roboczych.
2. Beneficjent pomocy jest zobowiązany do współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub innego podmiotu który zawarł umowę lub porozumienie z Instytucją Zarządzającą lub Instytucją Pośredniczącą na realizację ewaluacji. Beneficjent pomocy jest zobowiązany do udzielania każdorazowo na wniosek tych podmiotów dokumentów i informacji na temat realizacji Projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego.

§ 14

1. Lider Projektu może rozwiązać nin. Umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku gdy:
 - a. Beneficjent pomocy dopuścił się poważnych nieprawidłowości w związku z uczestnictwem w Projekcie,
 - b. Beneficjent pomocy złoży lub posłuży się fałszywym oświadczeniem lub podrobionymi, przerobionymi lub stwierdzającymi nieprawdę dokumentami w celu uzyskania dofinansowania w ramach niniejszej umowy, w tym uznania za kwalifikowalne wydatków ponoszonych w ramach Projektu;
 - c. Beneficjent pomocy ze swojej winy nie rozpoczął realizacji Umowy zgodnie z harmonogramem.
2. Lider Projektu może rozwiązać umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy:
 - a. Beneficjent pomocy narusza w sposób rażący obowiązki o których mowa w §11,
 - b. w zakresie postępu rzeczowego i harmonogramu stwierdzi, że Umowa nie są realizowana przez Beneficjenta pomocy lub jej realizacja w znacznym stopniu odbiega od harmonogramu z przyczyn leżących po stronie Beneficjenta pomocy,
 - c. Beneficjent pomocy odmówi poddania się kontroli,
 - d. Beneficjent pomocy dokona zmian prawno-organizacyjnych zagrażających realizacji niniejszej Umowy lub nie poinformuje Lidera Projektu o zamiarze dokonania zmian prawno-organizacyjnych, które mogą mieć wpływ na realizację Projektu lub osiągnięcie celów Projektu;
3. Rozwiązanie Umowy w powyższych trybach będzie skutkowało w stosunku do Beneficjenta pomocy wyłączeniem go z udzielenia wsparcia, i obowiązkiem zwrotu kosztów przypadających na udzielone wsparcie w wysokości określonej w §2 ust 1, w terminie 14 dni od dnia rozwiązania Umowy na rzecz Lidera Projektu.

§ 15

Umowa może zostać rozwiązana w drodze pisemnego porozumienia Stron na wniosek każdej ze Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie postanowień zawartych w Umowie, na warunkach określonych w takim pisemnym porozumieniu.

§ 16

1. Do kontaktów między stronami w imieniu Lidera Projektu ustala się:
..... Specjalista ; adres: ul. ..., tel:, Faks: 52 58 59 161, e-mail:
2. Do kontaktów roboczych w imieniu Beneficjenta pomocy ustala się: xxx, adres: xxx, tel: xxx, Faks: xxx, e-mail: xxx
3. Osoba zarządzająca Beneficjenta pomocy, do której wiadomości ma być przekazywana korespondencja związana z procesem świadczenia usługi; tel.....adres.....e-mail.....

§ 17

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają zapisy Regulaminu Rekrutacji Uczestników do Projektu: „Budowa Przewagi Konkurencyjnej Kujawsko-Pomorskich Mikro i Małych Przedsiębiorstw Poprzez Współpracę Z Partnerami Społecznymi”, oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 18

Załącznik nr 11 do Regulaminu Rekrutacji Uczestników do Projektu: „Budowa Przewagi Konkurencyjnej Kujawsko-Pomorskich Mikro i Małych Przedsiębiorstw poprzez Współpracę Z Partnerami Społecznymi”

1. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony wyłączają możliwość umownego przeniesienia praw i obowiązków Beneficjenta pomocy na osobę trzecią.

§ 19

Sprawy wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygał będzie Sąd właściwy dla siedziby Lidera Projektu.

§ 20

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach (bez skreśleń, poprawek i dopisków), po jednym dla każdej ze stron.

.....
Beneficjent pomocy

.....
Lider Projektu

Załącznik:
Harmonogram prac