

INFORMATOR

ZADBAMY O TWÓJ SUKCES !

CENTRUM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO RZEMIOSŁA I PRZEDSIĘBIORCZOŚCI W BYDGOSZCZY

Kujawsko-Pomorskiej Izby Rzemiosła i Przedsiębiorczości w Bydgoszczy

NASZE SZKOLENIA MOTYWUJĄ, INSPIRUJĄ I UŁATWIAJĄ !

SZKOLENIA DLA OŚWIATY

SZKOLENIA Z ZAKRESU ROZWOJU OSOBISTEGO

SZKOLENIA Z ZAKRESU FINANSOWANIA I ZARZĄDZANIA PRZEDSIĘBIORSTW

SZKOLENIA SPECJALISTYCZNE

KURSY DOSKONALĄCE I UZUPEŁNIAJĄCE KWALIFIKACJE

- **Nie próbujemy zmieniać ludzi, a jedynie wzbogacać ich o nowe umiejętności.**
- **Nie oceniamy uczestników szkoleń.**
- **Dbamy zarówno o poziom zajęć, jak i dobrą atmosferę!**
- **To, co robimy jest dopasowane do polskich realiów i praktyczne.**
- **Unikamy teorii, z których nie wynika nic ważnego dla życia zawodowego i osobistego**

Szanowni Państwo,

Pracodawcy stają się coraz bardziej świadomi faktu, iż o osiągnięciu celu i sukcesu w biznesie decyduje posiadanie dobrze wykwalifikowanej kadry, której umiejętności dostosowane są do zmieniających się wymogów rynku.

Czasy niepokoju wymagają od nas odkrywania w sobie coraz to nowych umiejętności. Kto lepiej poradzi sobie w takiej sytuacji, kto lepiej ją wykorzysta? Przewagę uzyskają te organizacje, których ludzie będą umieli sprawniej od konkurencji racjonalizować koszty działalności, skuteczniej negocjować kontrakty, umacniać relacje z Klientem czy też szybciej od innych poszerzać swoje rynki zbytu.

Szkolenia to inwestycja w ludzi, w przyszłość organizacji. Inwestycja, która w swojej naturze nie różni się od innych. Jednak inwestycja w ludzi jest nie tylko najbardziej przyszłościowa, nie tylko najbardziej pewna, ale w przeciwieństwie do innych inwestycji – im trudniejsza sytuacja w gospodarce, tym wyższy jest jej współczynnik zwrotu.

Aby sprostać obecnym wyzwaniom Centrum Kształcenia Ustawicznego Rzemiosła i Przedsiębiorczości w Bydgoszczy wychodzi naprzeciw Państwa oczekiwaniom.

Proponujemy Państwu szeroką ofertę profesjonalnie przygotowanych szkoleń, kursów podnoszących i uzupełniających kwalifikacje oraz umiejętności.

Stwarzamy naszym klientom możliwości rozwoju firmy lub indywidualnej kariery poprzez udostępnienie sprawdzonej wiedzy psychologicznej, organizacyjnej oraz doświadczenia i wyczucia biznesowego naszych ekspertów.

Szczególną uwagę przykładamy do możliwości zaspokojenia potrzeb firm małych i średnich oraz osób indywidualnych, które chcą się rozwijać a także tych, którzy kompleksowo podchodzą do planowania i realizacji swojej ścieżki kariery zawodowej.

Centrum Kształcenia Ustawicznego Rzemiosła i Przedsiębiorczości prowadzone jest przez Kujawsko-Pomorską Izbę Rzemiosła i Przedsiębiorczości w Bydgoszczy, która posiada:

- wpis do Wojewódzkiego Urzędu Pracy jako instytucja szkoleniowa pod numerem 2.04/00194/2005
- wpis do Krajowego Systemu Usług prowadzonego przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości
- Certyfikat Zarządzania Jakością ISO 9001:2009.

Dzięki temu gwarantujemy wysoki poziom prowadzonych zajęć oraz doskonałą organizację procesu dydaktycznego.

Uczestnicy szkoleń, kursów otrzymują zaświadczenia i certyfikaty potwierdzające zdobycie nowych wiadomości.

CKU dysponuje nowoczesną bazą dydaktyczną. Zajęcia prowadzone przez wysoko wykwalifikowaną kadrę wykładowców i trenerów.

Serdecznie zapraszamy do zapoznania się ze szczegółową ofertą Centrum Kształcenia Ustawicznego Rzemiosła i Przedsiębiorczości w Bydgoszczy.

Dlaczego warto szkolić się w Centrum Kształcenia Ustawicznego Rzemiosła i Przedsiębiorczości w Bydgoszczy ?

- możliwość podnoszenia i uzupełnienia kwalifikacji zawodowych
- atrakcyjna oferta szkoleniowa dostosowana do indywidualnych klientów
- autorskie programy i narzędzia naszych ekspertów
- zajęcia mają charakter warsztatowy w małych kameralnych grupach
- praca w grupach zadaniowych, symulacje case study, ćwiczenia
- uczestnicy nabywają praktyczne umiejętności
- szkolenia prowadzone przez najlepszych specjalistów, praktyków, trenerów, konsultantów posiadających wiedzę i umiejętności z proponowanego zakresu tematycznego
- sprawna organizacja
- własna baza dydaktyczna

SZKOLENIA DLA OŚWIATY

TWÓJ ROZWÓJ TWOJA WARTOŚĆ

PRZEWAGA DZIĘKI WIEDZY

SZKOLENIA DLA OŚWIATY

Adresat:

Dyrektorzy, wicedyrektorzy, menedżerowie szkół, nauczyciele, pedagodzy, wychowawcy, psychologowie i wszystkie inne osoby zainteresowane, które chcą uzupełnić kwalifikacje w pracy dydaktycznej, wychowawczej, chcą pogłębić wiedzę z zakresu prawa oświatowego itp.

Cel:

Przygotowanie nauczycieli do praktycznego wykorzystywania swoich mocnych stron w budowaniu relacji z uczniami, a także ich rodzicami oraz nauczycielami. Prezentacja, często niezamierzonego wpływu, jaki wywiera nauczyciel i pokazanie, jak skutecznie oraz celowo oddziaływać na innych. Zapoznanie słuchaczy z zawiłościami i licznymi niejasnościami przepisów oświatowych, które stwarzają szereg problemów przy nawiązywaniu oraz w trakcie stosunku pracy.

Programy szkoleń:

Szkolenia wspierające nauczycieli w pracy dydaktycznej :

- Aktywizujące metody pracy z uczniem
- Motywowanie uczniów do nauki
- Techniki szybkiej nauki w pracy nauczyciela
- Praca metodą projektów
- Kreatywny nauczyciel
- ANTYSTRESOR - Oswoić stres – techniki relaksacyjne dla nauczycieli
- Praca z uczniem zdolnym
- Uczeń trudny w klasie szkolnej
- Praca z uczniem dotkniętym ADHD
- Gry i zabawy integracyjne
- Rozpoznawanie i rozwijanie talentów i uzdolnień uczniów;

Szkolenia wspierające nauczycieli w pracy wychowawczej :

- Praca wychowawcza szkoły – cele, zadania, zasoby i możliwości
- JESTEM WYCHOWAWCĄ – cele, zadania, oczekiwania i sposoby ich realizacji
- Przygotowanie i przeprowadzenie udanego spotkania z rodzicami
- Metody wychowawcze w pracy nauczyciela
- Współpraca wychowawcy z rodzicami
- Trening radzenia sobie z przemocą i agresją w szkole
- Praca z dzieckiem trudnym wychowawczo
- System kar i nagród w wychowaniu uczniów
- Rozwiązywanie problemów wychowawczych przy współpracy szkoły i rodziców, a także innych placówek i instytucji
- Podstawy diagnozy dla nauczycieli
- Podstawy zagadnień terapii dla nauczycieli
- Alternatywne formy terapii dla nauczycieli;

Szkolenia wspierające nauczycieli w rozwoju osobistym i zawodowym :

- Wypalenie zawodowe – jak mu przeciwdziałać, jak sobie z nim radzić
- Radzenie sobie w sytuacjach trudnych
- Coaching dla nauczycieli
- Rozwój zawodowy nauczyciela w oparciu o awans nauczycielski
- Autorytet nauczyciela – jak go budować i jak go utrzymać
- Zarządzanie swoim czasem
- Zarządzanie stresem
- Asertywny nauczyciel

- Autoprezentacja i wystąpienia publiczne
- Negocjacje i mediacje w życiu nauczyciela
- Komunikacja interpersonalna dla nauczycieli
- Motywacja i automotywacja
- Plan rozwoju osobistego – skuteczne techniki osiągania celów
- Kreowanie wizerunku nauczyciela, pedagoga;

Szkolenia dla dyrektorów i menedżerów oświaty

- Lider – zajęcia dla osób pełniących funkcję liderów
- Zarządzanie zasobami ludzkimi
- Zmiana w szkole – zarządzanie ludźmi w procesie zmiany
- Skuteczne motywowanie pracowników i współpracowników
- Wystąpienia publiczne
- Autoprezentacja
- Kreowanie własnego wizerunku
- Public Relations w oświacie
- Przeciwdziałanie przemocy i agresji w szkole
- Bazowe kompetencje menedżerskie dyrektora szkoły
- Doskonalenie kompetencji menedżerskich dla osób pracujących w szkole
- Wspieranie działalności rady pedagogicznej
- Coaching pracowników
- Rozwiązywanie konfliktów;

Szkolenia z zakresu prawa oświatowego

- ABC Prawa Oświatowego;
- Prawa człowieka i prawa dziecka a prawo oświatowe
- Prawa człowieka w realizacji zadań placówki oświatowej
- Karta Nauczyciela
- Ustawa o systemie oświaty (poszczególne zagadnienia)

Rozwój emocjonalny i społeczny dziecka (ucznia)

- Zapobieganie przemocy i agresji w szkole
- Trening antystresowy dla uczniów
- Radzenie sobie z trudnymi emocjami
- Jak rozmawiać z młodzieżą na trudne tematy
- Praca z dzieckiem zagrożonym sytuacją trudną w rodzinie (rozwód, żałoba, emigracja zarobkowa);

Wykłady i warsztaty dla rodziców

- Nasze dziecko idzie do szkoły
- Jak przygotować malucha do przedszkola
- Jak mówić, żeby dzieci słuchały – jak słuchać, żeby dzieci do nas mówiły
- Jak przeciwdziałać agresji
- Rozmowy o trudnych sprawach
- Bajkoterapia
- Zrozumieć nastolatka
- Jak motywować dzieci do nauki
- Jak rozpoznać czy dziecko sięga po alkohol/narkotyki
- Kary i nagrody w wychowaniu.

Ilość godzin: według potrzeb jedno szkolenie od 8 do 16 godzin dydaktycznych

Kwalifikacje: certyfikat o ukończeniu szkolenia

SZKOLENIA Z ZAKRESU ROZWOJU OSOBISTEGO

SUKCES I SATYSFAKCJA

SZKOLENIA SZYTE NA MIARĘ

SZKOLENIA Z ZAKRESU ROZWOJU OSOBISTEGO

Adresat:

Osoby zainteresowane budowaniem swojej lepszej przyszłości i rozwinięciem swojego potencjału poprzez poznanie technik pamięciowych. Przede wszystkim osoby, które są sprawne intelektualnie i z racji wykonywanego zawodu, planowanych szkoleń, bądź kursów językowych, chciałyby poprawić ilość, jak również jakość zapamiętywanych informacji. A zatem w znacznej mierze uczniowie i studenci, ale również handlowcy, pracownicy reklamy i mediów, dyrektorzy finansowi i młodzi aktorzy. Ponadto wszystkie osoby, które pragną poznać tajniki procesu komunikacji po to, by skutecznie przekazywać informacje, prowadzić rozmowy, pracować w zespołach, przekonywać do swoich racji. Tak więc szerokie grono odbiorców, zgodnie z przyjętym założeniem wskazującym na to, że każdy człowiek ma potencjał twórczy, który można stymulować.

Cel:

Uświadomienie, jak dalece doskonały jest ludzki mózg i jak fantastyczne drzemią w nim możliwości do rozwoju, do pozyskiwania i zapamiętywania nowych informacji. Aktywizacja potencjału twórczego oraz operacje umysłowe biorące udział w myśleniu twórczym. Poznanie technik kreatywnego rozwiązywania zadań, problemów. Doskonalenie własnych umiejętności na każdym z etapów komunikacji tak, by budowanie mostów między ludźmi było łatwiejsze, relacje udane, a praca wykonywana właściwie, a także kształtowanie własnej asertywnej postawy oraz asertywnego komunikowania się z innymi ludźmi, w szczególności: kierowania rozmową, odmawiania, przyjmowania krytyki, udzielania informacji zwrotnej oraz osiągnięcia porozumienia.

Programy szkoleń

Uwolnij swój potencjał – rozwiń swoją pamięć - techniki pamięciowe

- Jak działa nasz mózg ? (funkcje, zadania, wykorzystywanie itp.)
- 5 Zasad szybkiej nauki (wykorzystywanie i synchronizacja półkul, indukowanie stanu alfa, system VAKOG – poznaj swoje mocne strony)
- Rola muzyki w uczeniu się
- Technika „Rzymski pokój”
- Łańcuchowa technika skojarzeń
- Zakładki osobiste
- Technika słów zastępczych
- Nielinearne techniki wykonywania notatek
- Techniki zapamiętywania ciągu cyfr
- Obudź swój potencjał – elementy kinezylogii edukacyjnej

Ilość godzin: według potrzeb od 8 do 16 godzin dydaktycznych

Kwalifikacje: certyfikat ukończenia szkolenia

Komunikacja interpersonalna

- Ćwiczenie „METAPLAN” – pracujemy w grupach
- O odpowiedzialności w procesie komunikacji
- Ćwiczenie „GŁUCHY TELEFON”
- Dyskusja moderowana – dlaczego za komunikat jest odpowiedzialny nadawca? Dlaczego ludzie zapamiętują tylko 20 procent z tego, co słyszą? Co wpływa na utrudnienie przekazu? Jak można temu zaradzić?
- Precyzja komunikatu: zwięzłość, prostota, czytelność, interaktywność. Ćwiczenia „KRASNOLUDEK” oraz „FIGURA”
- Pomocne założenia dotyczące komunikacji
- Komunikacja w pracy zespołowej
- Budowanie nastawienia
- Komunikacja asertywna
- Wychodzenie z cienia, czyli jasne wyrażanie swoich myśli
- Ćwiczenie „KONTRAKT”

Ilość godzin: 8 godzin dydaktycznych

Kwalifikacje: certyfikat ukończenia szkolenia

Asertywność

- Typy ludzkich zachowań
- Co to znaczy "asertywny"?
- Poczucie własnej wartości
- Asertywność w kontaktach biznesowych
- Przyjmowanie krytyki
- Techniki asertywne
- Warunki skuteczności stosowanych technik
- Skutki zachowań asertywnych i stosowania technik asertywnych

Ilość godzin: 8 godzin dydaktycznych

Kwalifikacje: certyfikat ukończenia szkolenia

Zarządzanie czasem

- Ustalanie celu działań, czyli określanie tego, co najważniejsze w zarządzaniu czasem
- Planowanie działań (zarządzanie czasem)
- Podejmowanie trafnych decyzji (szkolenia zarządzania czasem)
- Organizacja czasu a współpraca i budowanie relacji z ludźmi (zarządzanie czasem)
- Najczęstsze błędy, które przeszkadzają zarządzać czasem
- Jak radzić sobie z pochłaniaczami czasu (zarządzanie czasem)
- Radzenie sobie ze stresem
- Efektywny odpoczynek (szkolenia zarządzania czasem)
- Opracowywanie indywidualnych planów działań (zawodowych/ prywatnych)

Ilość godzin: według potrzeb od 8 do 16 godzin dydaktycznych

Kwalifikacje: certyfikat ukończenia szkolenia

Techniki negocjacyjne

- Charakterystyka sytuacji negocjacyjnych.
- Konflikt w negocjacjach - istota, źródła i znaczenie.
- Negocjacje - błędy w percepcji i spostrzeganiu.
- Jak być menedżerem podczas procesu negocjacji i jak kontrolować cały proces?
- Własny styl negocjacyjny oraz rozpoznawanie partnera.
- Strategie i taktyki negocjacyjne.
- Planowanie skutecznych negocjacji.
- Psychologia perswazji w negocjacjach.
- Wybór strategii negocjacyjnej.
- Etapy procesu negocjacji.
- Prowadzenie negocjacji w określonych sytuacjach zgłaszanych przez uczestników.
- Najczęściej zastawiane pułapki negocjacyjne.
- Analiza czterech rodzajów zachowań w negocjacjach.
- Analiza sytuacji negocjacyjnych zgłaszanych przez uczestników.

Ilość godzin: 16 godzin dydaktycznych

Kwalifikacje: certyfikat ukończenia szkolenia

„TURBODOŁADOWANIE – trening motywacyjny”

- Czym jest motywacja i automotywacja ?
- Ograniczające przekonania (odkryj i zmień swoje ograniczenia)
- Sześć fundamentalnych potrzeb ludzkich – czyli co zrobić, żeby mi się chciało, tak jak mi się nie chce ?
- Fizjologia człowieka – trzy siły odpowiedzialne za sukces człowieka;
- Strategie sukcesu – skuteczne techniki wyznaczania celów;
- Emocje wspomagające osiąganie celów (strategie zarządzania emocjami, kotwiczenie stanów emocjonalnych, indukowanie stanów emocjonalnych)
- FOCUS czyli umiejętność koncentracji na celu (technika Time Line Teraphy®);
- Wielkie Chwile Nauki – czyli sposoby radzenia sobie z porażką, zwątpieniem i zniechęceniem
- Podtrzymywanie motywacji i automotywacji
- Dwanaście złotych zasad motywowania pracowników

Ilość godzin: według potrzeb od 8 do 16 godzin dydaktycznych

Kwalifikacje: certyfikat ukończenia szkolenia

Trening kreatywności

- Bariery oraz czynniki pobudzające kreatywność (poznawcze, społeczne, emocjonalne, wewnętrzne, zewnętrzne)
- Cechy osobowości twórczej
- Siła wyobraźni
- Operacje umysłowe biorące udział w myśleniu twórczym:
 - Abstrahowanie,
 - Wyznaczniki twórczego myślenia wg Guilforda: (płynność, oryginalność, giętkość),
 - Dokonywanie skojarzeń,
 - Myślenie metaforyczne,
 - Rozumowanie dedukcyjne,
 - Dokonywanie transformacji,
 - Myślenie lateralne
- Techniki kreatywnego myślenia:
 - Diagram ryby (K. Ishikawa),

- Wykorzystywanie pytań A.F. Osborne'a,
- Zmiana perspektywy,
- Burza mózgów (A.F. Osborne),
- Indywidualne oraz grupowe mapy myśli (T. Buzan),
- Kapelusze doktora Edwarda de Bono.

Ilość godzin: 24 godziny dydaktyczne

Kwalifikacje: certyfikat ukończenia szkolenia

KAIZEN – metoda „małych kroków”

- Filozofia kaizen - podstawy i historia
- Kreatywne myślenie - podstawa podejścia kaizen
- Przykłady zastosowań metody kaizen
- Kaizen - systemy zgłaszania wniosków usprawnień
- Gra symulacyjna – usprawnianie
- Praca zespołowa w kontekście wprowadzania zmian
- Motywowanie i nagradzanie pracowników
- Zarządzanie zmianą

Ilość godzin: 16 godzin dydaktycznych

Kwalifikacje: certyfikat ukończenia szkolenia

„EMOCJE – POTĘGA SKUTECZNOŚCI” (szkolenie rozwijające inteligencję emocjonalną dla menedżerów i kadry zarządzającej)

- Wyzwania menedżera – obowiązki menedżera związane z wykorzystaniem EQ (inteligencji emocjonalnej)
- Czym jest inteligencja emocjonalna czyli co wyróżnia prawdziwych liderów?
- Samoocena zdolności w zarządzaniu emocjami (psychotest)
- Sposoby rozwijania inteligencji emocjonalnej (rozpoznawanie emocji, wykorzystywanie emocji, indukowanie stanów emocjonalnych itp.)
- Zarządzanie emocjami własnymi i emocjami zespołu
- Wykorzystywanie stanów emocjonalnych (do wyznaczania celów, do podejmowania trudnych decyzji, do motywowania zespołu i do automotywacji);
- Jak poprzez kontrolę nad emocjami przejąć kontrolę nad własnym życiem ?
- Radzenie sobie ze stresem w pracy menedżera (techniki relaksacyjne, wizualizacja, przełamywanie ograniczających przekonań);
- Strach jako emocja ograniczająca (techniki Time Line Teraphy – programowanie sukcesu, pokonywanie ograniczeń, technika Reframing – „przeramowanie”, submodalności)
- DOPING EMOCJONALNY w realizacji celów osobistych i zawodowych (jak wykorzystać emocje w osiągnięciu sukcesu ? Techniki NLP – „Power”, „SWISH”, „kotwiczenie”).

Ilość godzin: 16 godzin dydaktycznych

Kwalifikacje: certyfikat ukończenia szkolenia

Wystąpienia publiczne z elementami autoprezentacji

- Komunikacja werbalna i niewerbalna
- Kreowanie wizerunku (co mówi o mnie mój wygląd, ubiór, postawa itp.)
- Cztery style wystąpień publicznych – jak z nich korzystać ?
- JAK ZACZAĆ czyli dobry sposób na rozpoczęcie wystąpienia
- JAK PRZEMAWIAĆ INTERESUJĄCO ?
- SPOSOBY NA MOCNE ZAKOŃCZENIE

- Świadoma obecność podczas wystąpienia (pokonywanie tremy, radzenie sobie w sytuacjach stresowych)
- Przygotowanie do wystąpienia (przygotowanie głosu i aparatu mowy, ćwiczenia głosowe, relaksujące itp.)
- Autoprezentacja (moja wizytówka prezentacyjna – nagrywanie kilkuminutowych wystąpień uczestników a następnie ich analiza).

Ilość godzin: według potrzeb od 8 do 16 godzin dydaktycznych

Kwalifikacje: certyfikat ukończenia szkolenia

Etyka biznesu

- Wprowadzenie do etyki biznesu (cele i przedmiot)
- Etyka zawodowa i normy etyczne w działalności gospodarczej
- Kwestia zastosowania etyki w ekonomii
- Algorytm oceny moralnej – tragedia wspólnego pastwiska
- Reguły pozytywnej konkurencji
- Nieodpowiedzialność firmy wobec reszty świata – przełożenie na wizerunek i zysk firmy
- Otwarcie – „wycena” norm etycznych w biznesie
- Etyka zarządzania rozwojem gospodarczym
- Wartości i normy w zarządzaniu. Cztery teatry
- Globalizacja
- Dobra praktyka w biznesie
- Biznes przez zielone okulary - biznes na rzecz zrównoważonego rozwoju
- Biznes społecznie odpowiedzialny
- Partnerstwo sukcesu – ekonomia społeczna

Ilość godzin: 16 godzin dydaktycznych

Kwalifikacje: certyfikat ukończenia szkolenia

Społecznie odpowiedzialny biznes

- Etyka zawodowa i normy etyczne w działalności gospodarczej. Algorytm oceny moralnej.
- Nierówny podział bogactw i władzy na świecie. *Gra symulacyjna.*
- Zmiany środowiskowe i społeczne: teorie, przyczyny i efekty.
- Brak odpowiedzialności społecznej, lekceważenie środowiska naturalnego a wizerunek firmy.
- Konsekwencje globalnych ustaleń gospodarczych. *Gra symulacyjna.*
- Globalne zależności i ich konsekwencje społeczno-gospodarcze.
- Społecznie odpowiedzialny biznes w krajach Globalnego Południa.

Ilość godzin: 16 godzin dydaktycznych

Kwalifikacje: certyfikat ukończenia szkolenia

**SZKOLENIA Z ZAKRESU
ZARZĄDZANIA
I FINANSOWANIA
PRZEDSIĘBIORSTW**

**DOSTARCZAMY WIEDZĘ POTRZEBNĄ DO
SKUTECZNEGO BIZNESU**

SZKOLENIA Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA I FINANSOWANIA PRZEDSIĘBIORSTW

Adresat:

Kadra kierownicza, specjaliści HR, menedżerowie personalni, analitycy biznesowi i finansowi, specjaliści do spraw jakości, menedżerowie planujący, prowadzący projekty unijne i nie tylko, osoby odpowiedzialne za rozwój, innowację i strategię w firmie, właściciele firm, przedstawiciele organizacji oraz wszyscy, u których praca polega na zarządzaniu zespołem, zespołami ludzkimi i którzy chcą to robić według najnowszych metod i w oparciu o najskuteczniejsze praktyki, a także tych którzy zamierzają wdrożyć system zarządzania jakością ISO. Ponadto osoby zainteresowane stworzeniem planu marketingowego odpowiadającego potrzebom własnej działalności gospodarczej oraz osoby zainteresowane uruchomieniem własnej działalności gospodarczej, a także te prowadzącej już swój biznes.

Cel:

Rozwój wiedzy i podstawowych kompetencji z zakresu zarządzania personelem oraz praktycznych umiejętności związanych z wszystkimi procesami zarządzania zasobami ludzkimi, procesami zarządzania jakością i procesami inwestycyjnymi. Zdobycie umiejętności oceny dojrzałości przedsiębiorstwa oraz dostarczenie niezbędnej wiedzy potrzebnej do opracowania projektu wdrożenia zarządzania procesowego.

Pomoc w zrozumieniu istoty i znaczenia tworzenia planów marketingowych, zwłaszcza w przypadku rozpoczynania działalności gospodarczej. Uczestnicy poznają narzędzia i metody tworzenia planów marketingowych wykorzystując wszystkie elementy marketingu, dostosowując je odpowiednio do specyfiki własnej działalności (prowadzonej lub planowanej). Uczestnicy nauczą się także opracowania skutecznego, funkcjonalnego i rzetelnego biznes planu. Wyposażenie uczestników w wiedzę oraz praktyczne umiejętności pozyskiwania dotacji z funduszy unijnych.

Programy szkoleń:

Zarządzanie jakością

- Jakość w ekonomice przedsiębiorstw
- Zarządzanie przez jakość
- Techniki zarządzania przez jakość
- Standardy zarządzania jakością ISO 9001
- TQM w przedsiębiorstwie
- Ocena wdrożenia systemu zarządzania jakością w przedsiębiorstwie

Zarządzanie kapitałem ludzkim w organizacji

- Kapitał ludzki w organizacji
- Zarządzanie kapitałem ludzkim a konkurencyjność firmy
- Metody zarządzania kapitałem ludzkim
- Rola kultury organizacji w zarządzaniu kapitałem ludzkim
- Rentowność kapitału ludzkiego
- Potencjał kadrowy a perspektywa rozwoju firmy
- Wyzwania w zarządzaniu zasobami ludzkimi

Zarządzanie procesem inwestycyjnym

- Proces inwestycyjny
- Ocena efektywności inwestycji rzeczowych
- Inwestycje zagraniczne
- Budżetowanie kapitałowe
- Uwarunkowania realizacji inwestycji rzeczowych
- Metody realizacji inwestycji rzeczowych
- Strategie inwestycyjne firm

Finanse przedsiębiorstw

- Istota finansów przedsiębiorstwa
- Koszty działalności przedsiębiorstwa
- Ocena sytuacji finansowej przedsiębiorstwa
- Kształtowanie struktury kapitału
- Majątek przedsiębiorstwa
- Obszar płynności
- Obszar rentowności
- Progi rentowności

Plan marketingowy wejścia na rynek

- Czym jest marketing i jakie ma znaczenie dla Twojego biznesu? Czy plan marketingowy jest niezbędny? Cel, znaczenie i zasady tworzenia planu marketingowego
- Zaczynaj od siebie, czyli analiza oferowanego produktu
- Metody i narzędzia analizy otoczenia rynkowego. Najważniejszy jest Klient – definiowanie rynku odbiorców
- Jak dotrzeć do Klienta, czyli jak dobrać właściwe drogi dystrybucji produktu. Wybór strategii cenowej
- Wykorzystanie Internetu, Telemarketing
- Jak wykorzystać reklamę i PR? Marketing wystawienniczy
- Promocje w miejscu sprzedaży, obsługa klienta
- Jak ocenić efektywność własnego planu marketingowego?

Jak skutecznie przygotować biznes plan ?

- Założenia metodologiczne biznes planu
- Konstrukcję i elementy biznes planu
- Zasady tworzenia analiz strategicznych
- Zasady projektowania harmonogramu i kosztorysowania
- Planowanie scenariuszowe
- Plan marketingowy jako narzędzie uzasadniania prognozy sprzedaży
- Analiza rynku oraz konkurencji- warsztat
- Praktyczne aspekty przygotowywania biznes planu w odniesieniu do jego późniejszej oceny
- Czynniki ryzyka związane z budową biznes planu

Ilość godzin: jedno szkolenie 16 godzin dydaktycznych

Kwalifikacje: certyfikat ukończenia szkolenia

Pozyskiwanie funduszy europejskich

Fundusze strukturalne dla firm na lata 2014 - 2020

- Źródła informacji o funduszach europejskich,
- Wykorzystanie Internetu jako źródła informacji o funduszach, programach i konkursach dotyczących projektów współfinansowanych z funduszy europejskich,
- Rola instytucji zarządzających, pośredniczących i wdrażających oraz regionalnych instytucji finansujących w informowaniu o możliwościach korzystania ze wsparcia finansowego,
- Przedstawienie ścieżki aplikowania o wsparcie - poszczególne etapy,
- Przeanalizowanie dostępnych możliwości wykorzystania funduszy strukturalnych dla firm na inwestycje m.in. w ramach programów: PO IG, PO IiŚ, RPO,
- Omówienie dokumentacji programowej.

Zasady konstruowania projektów inwestycyjnych

- Ogólne zasady przygotowania projektu inwestycyjnego w ramach RPO WM działanie 1.5,
- Kwalifikowalność wydatków w projekcie,
- Wskazanie przykładowych różnic kwalifikowalności kosztów w wybranych programach,
- Analiza planowanych źródeł finansowania,
- Opracowanie cyklu realizacji projektu,
- Przygotowanie budżetu projektu,
- Zarządzanie projektami unijnymi, obieg dokumentów w projekcie,
- Przepływ środków finansowych i kontrola finansowa – procedura przyznawania pomocy,
- Monitorowanie, raportowanie i ewaluacja projektu,
- Sporządzanie sprawozdań z realizacji projektu, rozliczanie projektu oraz przygotowanie wniosku o płatność,
- Omówienie najczęściej popełnianych błędów.

Przygotowanie dokumentacji projektowej

- Praca nad przygotowaniem projektu – case study: definiowanie pomysłu, idei projektu oraz formułowanie jego koncepcji, definiowanie produktów, rezultatów i oddziaływania, konstrukcja budżetu,
- Praca nad przygotowaniem wniosku oraz biznes planu – case study: identyfikacja potrzeb, charakterystyka konkurencji, uzasadnienie planowanej inwestycji, cele projektu, finansowanie inwestycji, budżet i harmonogram działań,
- Przeanalizowanie systemu oceny i wyboru projektów,
- Omówienie zasad prawidłowego opracowania wniosku oraz biznes planu inwestycji,
- Omówienie wymaganych załączników do wniosku.

Analiza finansowa projektu

- Analiza założeń finansowych, przychodów i kosztów inwestycji,
- Analiza finansowania zewnętrznego (kredyt, leasing),
- Konstruowanie bilansu,
- Konstruowanie rachunku zysków i strat,
- Konstruowanie przepływów pieniężnych (cash flow),
- Analiza wskaźnikowa projektu.

Ilość godzin: 40 godzin dydaktycznych

Kwalifikacje: certyfikat ukończenia szkolenia

SZKOLENIA SPECJALISTYCZNE

**ROZWÓJ I SKUTECZNE DZIAŁANIE
W KAŻDEJ DZIEDZINIE ŻYCIA**

SZKOLENIA SPECJALISTYCZNE

Adresaci:

Szkolenia skierowane są do członków zarządu, dyrektorów personalnych, specjalistów HR oraz wszystkich innych osób (dyrektorów, kierowników) zarządzających pracownikami w danej firmie np. przedstawiciele przedsiębiorców, samorządów oraz innych instytucji, zainteresowanych bezpośrednim pozyskiwaniem dotacji z Funduszy Unijnych, osób planujących połączenie swojej kariery zawodowej ze specjalizacją w przygotowywaniu wniosków w ramach Funduszy Strukturalnych, osób rozpoczynających działalność gospodarczą. Osoby zaangażowane już w realizację projektów współfinansowanych ze środków unijnych, w tym przedsiębiorców, pracowników firm i organizacji pozarządowych.

CEL:

Doskonalenie oraz nabycie wiedzy z zakresu dostępnych programów wsparcia oraz umiejętności związanych z pozyskiwaniem środków i zarządzaniem projektami. Podniesienie jakości i efektywności zarządzania projektem europejskim w ramach EFS, z uwzględnieniem jego aspektów formalnych, merytorycznych i finansowych.

Podniesienie poziomu bezpieczeństwa przetwarzanych danych osobowych poprzez zwiększenie świadomości osób zatrudnionych przy przetwarzaniu danych osobowych co do konieczności przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych. Udzielenie odpowiedzi na najbardziej istotne pytania dotyczące postępowania z pracownikami od momentu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej do rozwiązania umowy o pracę. A także sposób postępowania z byłymi pracownikami, gdy swoim zachowaniem narażają dotychczasowego pracodawcę na szkody.

Ochrona danych osobowych

- Dostęp do informacji i jego granice a ochrona danych osobowych
- Podstawy prawne ochrony danych osobowych
- Czym są dane osobowe – omówienie kluczowych decyzji GIODO oraz orzecznictwa WSA i NSA
- Omówienie podstawowych definicji – zbiór danych, przetwarzanie danych osobowych
- Zasady przetwarzania danych osobowych
- Przesłanki dopuszczalności przetwarzania danych osobowych
- Uprawnienia osób, których dane są przetwarzane
- Ochrona zbiorów danych osobowych
 - a. Techniczne i organizacyjne zabezpieczenie zbiorów danych osobowych
 - b. Rejestracja zbiorów
- Obowiązki administratora danych osobowych oraz osób przetwarzających dane osobowe
- Dokumentacja przetwarzania danych osobowych
- Organ ochrony danych osobowych i jego uprawnienia
 - a. Kontrola przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych
 - b. Kompetencje GIODO
 - c. Jak przygotować się do kontroli
 - d. Postępowanie w sprawie ochrony danych osobowych
- Odpowiedzialność karna

Prawo pracy

- Prezentacja ostatnich zmian wprowadzonych do Kodeksu pracy
- Zasady efektywnego dla Spółki i zgodnego z przepisami prawa pracy zatrudnienia pracowników
- Prawa pracownika i ochrona dóbr osobistych pracownika
- Obowiązki pracownika
- Rozstanie z pracownikiem
- Po rozwiązaniu umowy o pracę ...
- Czas pracy (case study)
- Urlopy (case study)
- Pracodawca i/lub jego pełnomocnik przed Sądem Pracy (case study)
- Konsultacje indywidualne z Wykładowcą.

Tworzenie i zarządzanie projektami finansowanymi z EFS.

- Zapoznanie z terminologią i założeniami funduszy europejskich.
- Inwestycja w kadry – Program Operacyjny Kapitał Ludzki.
- Program – Projekt - Wniosek (omówienie podstawowych pojęć, uzgodnienie treści Projektu z wytycznymi Programu).
- Zasady tworzenia wniosków w oparciu o logikę projektową.
- Identyfikacja problemów i uzasadnienie potrzeby realizacji projektu.
- Wyznaczanie i formułowanie celów zgodnych z analizą SMART.
- Projektowanie działań w odpowiedzi na wyznaczone cele.
- Produkty, rezultaty miękkie i twarde, wartość dodana projektu.
- Potencjał instytucjonalny i kadrowy. Rola zespołu zarządzającego w Projekcie.
- Konstruowanie budżetu (koszty bezpośrednie, koszty pośrednie, cross-financing, pomoc publiczna w projektach).
- Kryteria wyboru projektów (ogólne i szczegółowe).
- Najczęściej popełnianie błędy przez wnioskodawców i ich wpływ na ocenę Projektu.
- Metody ewaluacji projektu i sposoby jej przeprowadzenia.
- Wnioski i rezultaty jako początek pracy nad nowym projektem.

Ilość godzin: na jedno szkolenie 16 godzin dydaktycznych

Kwalifikacje: certyfikat ukończenia szkolenia

**KURSY DOSKONALĄCE
I UZUPEŁNIAJĄCE KWALIFIKACJE**

DAJEMY SZANSE MŁODYM

CIĄGŁE DOSKONALENIE

KURSY DOSKONALĄCE I UZUPEŁNIJĄCE KWALIFIKACJE

Kurs pedagogiczny dla instruktorów praktycznej nauki zawodu

Adresaci:

Pracodawcy, osoby prowadzące zakład pracy w imieniu pracodawcy, prywatni przedsiębiorcy, posiadający uczniów (praktykantów), rzemieślnicy prowadzących naukę zawodu, osoby zatrudnione u pracodawcy, osoby, które zamierzają pracować w zakładzie pracy jako instruktor praktycznej nauki zawodu.

CEL:

Podstawowym celem kursu jest przygotowanie słuchaczy do pracy dydaktyczno – wychowawczej w zakresie praktycznej nauki zawodu w zakładach pracy. Ukończenie kursu jest warunkiem do przyjmowania uczniów, praktykantów w zakładach usługowych (fryzjerskich, kosmetycznych, krawieckich i wielu innych) oraz placówkach handlowych (sklepach) i zakładach produkcyjnych.

Program kursu

- podstawowe pojęcia i działy pedagogiki,
- elementy teorii wychowania,
- wybrane zagadnienia z pedagogiki pracy,
- podstawowe wiadomości z psychologii ogólnej,
- psychologia pracy,
- proces nauczania – uczenia się,
- planowanie pracy dydaktyczno - wychowawczej,
- podstawy prawne kształcenia zawodowego,
- przygotowanie dokumentacji pedagogicznej,
- zajęcia praktyczne.

Ilość godzin: 80 godzin dydaktycznych

Kwalifikacje: Zaświadczenie o ukończeniu kursu

Kurs przygotowujące do egzaminu czeladniczego lub mistrzowskiego

Adresaci:

Wszystkie osoby zainteresowane przygotowaniem się do egzaminu czeladniczego lub mistrzowskiego, a także osoby, które zamierzają przystąpić do egzaminu jednak nie posiadają udokumentowanego przygotowania np. świadectwa nauki w danym zawodzie.

Cel:

Przygotowanie teoretyczne uczestników, którzy zamierzają przystąpić do egzaminu na uzyskanie tytułu czeladnika bądź mistrza w danym zawodzie.

Program kursu

Dla czeladnika

- Technologia, maszynoznawstwo, materiałoznawstwo, rysunek zawodowy
- Rachunkowość zawodowa
- Dokumentacja działalności gospodarczej

- Zasady bhp i ochrony przeciwpożarowej oraz podstawowe przepisy prawa pracy
- Podstawowe zasady ochrony środowiska
- Podstawowa problematyka prawa gospodarczego i zarządzania przedsiębiorstwem
- Zajęcia ponadprogramowe, ale obowiązkowe dla wszystkich uczestników z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi

Dla mistrza

- Technologia, maszynoznawstwo, materiałoznawstwo, rysunek zawodowy
- Rachunkowość zawodowa wraz z kalkulacją
- Dokumentacja działalności gospodarczej
- Zasady bhp i ochrony przeciwpożarowej oraz podstawowe przepisy prawa pracy
- Podstawowe zasady ochrony środowiska
- Podstawowa problematyka prawa gospodarczego i zarządzania przedsiębiorstwem
- Podstawy z psychologii i pedagogiki
- Metodyka nauczania
- Zajęcia ponadprogramowe ale obowiązkowe dla wszystkich uczestników z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi

Ilość godzin: od 99 – 134 godzin dydaktycznych

Kwalifikacje: Zaświadczenie o ukończeniu kursu

Centrum Kształcenia Ustawicznego Rzemiosła i Przedsiębiorczości w Bydgoszczy

Kujawsko-Pomorska Izba Rzemiosła i Przedsiębiorczości
w Bydgoszczy
ul. Piotrowskiego 11
85-098 Bydgoszcz
Tel. 52 322 12 77
Fax. 52 322 14 23
e-mail: sekretariat@izbarzem.pl

www.izbarzem.pl