



**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„SIEĆ RZEMIOSŁA – KOMPLEKSOWE WSPARCIE PARTENRÓW DIALOGU
SPOŁECZNEGO” - zadanie 1 WYJAZDOWE DYŻURY W CECHACH – wzmocnienie i
rozwój dialogu społecznego w sieci rzemiosła**

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady uczestnictwa w Projekcie pn. „SIEĆ RZEMIOSŁA – KOMPLEKSOWE WSPARCIE PARTENRÓW DIALOGU SPOŁECZNEGO” nr FEKP.08.07-IP.01-0001/23 realizowanym na podstawie umowy nr FEKP.08.07-IP.01-0001/23-00 z dnia 8 lutego 2024 o dofinansowanie projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu 8 Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączania społecznego, Działania FEKP.08.07, Działania w zakresie wzmocnienia potencjału partnerów społecznych, Celu szczegółowego EFS+.CP4.D-Wspieranie dostosowania pracowników, przedsiębiorstw i przedsiębiorców do zmian, wspieranie aktywnego i zdrowego starzenia się oraz zdrowego i dobrze dostosowanego środowiska pracy, które uwzględnia zagrożenia dla zdrowia programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 - zwanym dalej Projektem.
2. Beneficjentem Projektu jest Kujawsko-Pomorska Izba Rzemiosła i Przedsiębiorczości w Bydgoszczy z siedzibą przy ul. Piotrowskiego 11, 85-098 Bydgoszcz – zwany dalej KPIRiP w Bydgoszczy.
3. Celem głównym Projektu w okresie od stycznia 2024 do lutego 2027 jest wzmocnienie potencjału technicznego, organizacyjnego i kompetencji Kujawsko-Pomorskiej Izby Rzemiosła i Przedsiębiorczości w Bydgoszczy w zakresie kapitału ludzkiego i społecznego oraz poprawa jakości funkcjonowania partnera uczestniczącego w dialogu społecznym w sieci rzemiosła.
4. Projekt przewiduje realizację kompleksowych działań w tym:
 - Zad.1: WYJAZDOWE DYŻURY W CECHACH
 - Zad.2: SZKOLENIA KADR RZEMIOSŁA (pracowników KPIRiP w Bydgoszczy) w formie stacjonarnej - 3 szkolenia w latach 2024-2027
 - Zad.3: SZKOLENIA KADR RZEMIOSŁA (pracowników Cechów) w formie stacjonarnej - 3 szkolenia w latach 2024-2027
 - Zad.4: SZKOLENIA KADR RZEMIOSŁA (Zarząd KPIRiP w Bydgoszczy) w formie stacjonarnej - 3 szkolenia w latach 2024-2027
 - Zad.5: SZKOLENIA KADR RZEMIOSŁA (Starsi/Podstarsi Cechów) w formie stacjonarnej - 3 szkolenia w latach 2024-2027
 - Zad.6: EDUKACJA CYFROWA KADR RZEMIOSŁA
 - a) Budowa platformy cyfrowej
 - b) 4 szkolenia e-learningowe kadr rzemiosła na platformie e-learningowej
 - Zad.7: SKUTECZNA KOMUNIKACJA RZEMIOSŁA W DIALOGU SPOŁ. wdrożenie programu sieci rzemiosła MERLIN.
5. Celem szczegółowym Zadania nr 1 - są dyżury z wiedzy specjalistycznej w Cechach w celu wzmocnienia współpracy w dialogu społecznym poprzez sieciowanie partnerów społecznych.



6. Projekt jest odpowiedzią na konieczne zmiany w zakresie wzmocnienia potencjału i roli organizacji rzemieślniczych w regionie jako nowoczesnej sieci powiązanej z dialogiem społecznym, rynkiem pracy, edukacją (kształceniem dualnym) i przedsiębiorczością przy jednoczesnym przyspieszeniu obsługi klientów różnymi kanałami informacyjnymi.
7. Grupa docelowa:
 - bezpośrednim odbiorcą wsparcia finansowego jest Kujawsko-Pomorska Izba Rzemiosła i Przedsiębiorczości w Bydgoszczy,
 - w zakresie doradztwa z zakresu prawa, podatków i księgowości, oświaty, zarządzania i marketingu - 26 Cechów z terenu działania w woj. kujawsko-pomorskim.
8. Projekt jest realizowany w okresie od 01.01.2024 r. do 28.02.2027 r.
9. Za datę przystąpienia Cechu do Projektu w ramach zdania 1 WYJAZDOWE DYŻURY W CECHACH – wzmocnienie i rozwój dialogu społecznego w sieci rzemiosła uważa się dzień zakwalifikowania Cechu do Projektu na podstawie opublikowanej przez Beneficjenta rekrutacyjnej listy podstawowej.

§ 2 Słownik pojęć

Ilekoć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. **Projekcie** - należy przez to rozumieć Projekt pn. „SIEĆ RZEMIOSŁA – KOMPLEKSOWE WSPARCIE PARTENRÓW DIALOGU SPOŁECZNEGO” nr FEKP.08.07-IP.01-0001/23, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027.
2. **Regulaminie** - należy przez to rozumieć niniejszy dokument określający zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „SIEĆ RZEMIOSŁA – KOMPLEKSOWE WSPARCIE PARTENRÓW DIALOGU SPOŁECZNEGO” – zadanie 1 WYJAZDOWE DYŻURY W CECHACH – wzmocnienie i rozwój dialogu społecznego w sieci rzemiosła określone w niniejszym dokumencie.
3. **Beneficjencie Projektu** - należy przez to rozumieć Kujawsko-Pomorską Izbę Rzemiosła i Przedsiębiorczości w Bydgoszczy
4. **Podmiot objęty wsparciem (Uczestnik Projektu)** – Cech Rzemiosł zrzeszony w KPIRiP w Bydgoszczy, działający na terenie woj. kujawsko-pomorskiego, który został zakwalifikowany do udziału w projekcie.
5. **Doradca** – wyłoniony przez KPIRiP w Bydgoszczy Specjalista wykonujący usługi z zakresu prawa, podatków i księgowości, oświaty, marketingu i zarządzania.
6. **RODO** – Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1).

§ 3

Kandydaci do Projektu, Uczestnicy projektu, Podmioty objęte wsparciem w ramach Projektu

1. Projekt skierowany do grupy docelowej z terenu województwa kujawsko-pomorskiego.



2. W projekcie mogą wziąć udział Cechy Rzemiosł z siedzibami w woj. kujawsko-pomorskim i jednocześnie zrzeszone w KPI RiP w Bydgoszczy dalej zwane Cechami.
3. Kandydaci do Projektu są rekrutowani przez Beneficjenta Projektu.
4. Kandydatem do Projektu staje się:
 - a) Podmiot (Cech), który w ramach rekrutacji złożył prawidłowo uzupełniony i podpisany Formularz zgłoszeniowy do udziału w Projekcie będący jednocześnie Deklaracją przystąpienia do udziału w projekcie (wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu) i tym samym zaakceptuje zapisy niniejszego Regulaminu,
 - b) Podmiot (Cech), który jest członkiem KPI RiP w Bydgoszczy i posiada obowiązującą umowę zrzeszenia zawartą z Beneficjentem Projektu,
 - c) Podmiot (Cech), który prowadzi działalność statutową na terenie woj. kujawsko-pomorskiego i złoży oświadczenie w tym zakresie.Powyższe warunki muszą zostać spełnione łącznie.
5. Uczestnikiem Projektu staje się podmiot (Cech), który pomyślnie przejdzie procedurę rekrutacyjną (spełni warunki uczestnictwa) i zostanie przyjęty przez Beneficjenta Projektu jako Uczestnik Projektu.

§4 Rekrutacja

1. Informacje o naborze – termin oraz sposób składania dokumentów, będą publikowane na stronie internetowej KPI RiP w Bydgoszczy www.izbarzem.pl w zakładce <https://izbarzem.pl/siec-rzemiosla-rekrutacja/> oraz zostaną rozesłane bezpośrednio na adresy mailowe Cechów zrzeszonych w KPI RiP w Bydgoszczy.
2. Rekrutacja do Projektu w zadaniu 1 WYJAZDOWE DYŻURY W CECHACH – wzmocnienie i rozwój dialogu społecznego w sieci rzemiosła będzie prowadzona jednorazowo na cały okres trwania projektu i zaplanowana jest do przeprowadzenia w okresie czerwiec-lipiec 2024 r. W przypadku nie zebrania wystarczającej liczby Cechów dopuszcza się możliwość wydłużenia rekrutacji o kolejny miesiąc tj. sierpień 2024 r.
3. Beneficjent Projektu będzie monitorował zgłoszenia rekrutacyjne tak, aby na bieżąco weryfikować ilość zgłoszeń.
4. W przypadku wcześniejszego zrekrutowania uczestników projektu, rekrutacja zostanie zakończona wcześniej. Stosowna informacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej Beneficjenta Projektu.
5. W procesie rekrutacji przestrzegana będzie zasada równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji.
6. Wsparcie udzielane jest jednorazowo dla każdego Cechu w ramach Projektu – zadanie 1 WYJAZDOWE DYŻURY W CECHACH – wzmocnienie i rozwój dialogu społecznego w sieci rzemiosła.
7. Cech biorący udział w Projekcie zobowiązany jest do współpracy z wyłonionymi przez Beneficjenta 4 Doradcami (z zakresu prawa, podatków i księgowości, oświaty, marketingu i zarządzania).

Współpraca ta będzie polegała w szczególności na:

- Udzieleniu przez Cech niezbędnych informacji danemu Doradcy, który przed planowanym dyżurem skontaktuje się z Cechem i przeprowadzi wstępną analizę, diagnozę zapotrzebowania i problemów występujących w danym Cechu, aby na podstawie przygotowanego Planu Działania sama wizyta była już dostosowana do potrzeb merytorycznego wsparcia Cechu przez Specjalistę.



- Udostępnieniu miejsca w siedzibie Cechu na przeprowadzenie 6 – godzinnego dyżuru przez danego Specjalistę (w terminie dogodnym dla obu stron) i aktywnym udziale przedstawicieli Cechów (np. pracownik, Zarząd Cechu) podczas dyżuru – w tym udzielania potrzebnych Doradcy wyjaśnień, informacji. Tak aby sama wizyta Specjalisty na dyżurze przyniosła oczekiwane efekty.
- Uzupełnieniu ewentualnych informacji i wyjaśnień niezbędnych dla Specjalisty w celu przygotowania przez niego Raportu Końcowego (ewaluacja) po odbytych dyżurach w Cechu z listą zaleceń i rekomendacji do stosowania w bieżącej pracy Cechu w sieci partnerów rzemiosła.
- Podpisaniu przez przedstawicieli Cechów stosowanych formularzy udostępnionych przez Doradców niezbędnych w celu potwierdzenia udzielonego Cechowi wsparcia w postaci usług doradczych.
- Udziale w badaniu ankietowym.

KPIRiP w Bydgoszczy zobowiązuje się do podania listy 4 Doradców wraz z ich numerami kontaktowymi.

8. Cech zgłaszając się do Projektu jednocześnie deklaruje udział przedstawiciela/li Cechów np. (pracownika/ów Cechów, Zarząd Cechu) we wszystkich 4 rodzajach wsparcia w trakcie realizacji przez Doradców usług z zakresu prawa, podatków i księgowości, oświaty, marketingu i zarządzania). Wsparcie doradcze zostanie całkowicie sfinansowane w ramach Projektu.
9. Łączna planowana liczba uczestników (podmiotów) biorących udział w danej formie wsparcia wynosi 26 Cechów.
10. Cech do udziału w Projekcie zgłasza należycie upoważniony Kierownik Cechu/lub Starszy Cechu poprzez Formularz zgłoszeniowy (Załącznik nr 1 do Regulaminu), wypełniony w języku polskim i podpisany imieniem i nazwiskiem, ze wskazaniem stanowiska oraz pieczęcią Cechu lub w wersji elektronicznej za pośrednictwem ePUAP w formacie „pdf”, podpisując Formularz Zgłoszeniowy kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
11. Na podstawie otrzymanego Formularza Zgłoszeniowego wraz z wymaganymi załącznikami, Beneficjent Projektu weryfikuje kwalifikowalność Cechu do udziału w Projekcie.
12. Formularz zgłoszeniowy jest jednocześnie deklaracją Cechu do udziału w Projekcie.
13. Realizacja dyżurów zamiejscowych w Cechach w regionie kujawsko-pomorskim odbędzie się w okresie od lipca 2024 do grudnia 2026 w podziale na:
 - a) 8 miejsc w 2024
 - b) 9 miejsc w 2025
 - c) 9 miejsc w 2026.
14. O udziale w Projekcie będzie decydowała data wpływu Formularza zgłoszeniowego wraz z wymaganymi załącznikami do KPIRiP w Bydgoszczy.
15. Cechy, które spełnią kryteria uczestnictwa w Projekcie zostaną zakwalifikowane na listę podstawową uczestników Projektu. W rekrutacji tej nie przewiduje się list rezerwowych z uwagi na zamknięty katalog grup rekrutacyjnych, który jest w posiadaniu KPIRiP w Bydgoszczy ze względu na sieć współpracy Cechów zrzeszonych w Izbie.
16. O podziale dyżurów przypadających w danym roku pomiędzy poszczególne Cechy zadecyduje Beneficjent Projektu sugerując się:



- dostępnością terminów
 - kolejnością alfabetyczną Cechu wg. nazw lokalizacji Cechów.
17. Formularz zgłoszeniowy należy złożyć do dnia **5 lipca 2024 roku**.
Formularz można złożyć:
- a. Osobiście w dni robocze:
 - pn. od 7.30 do 15.30
 - wt. od 7.30 do 17.30
 - śr. od 7.30 do 15.30
 - czw. od 7.30 do 15.30
 - pt. od 7.30 do 13.30
- w siedzibie Kujawsko-Pomorskiej Izby Rzemiosła i Przedsiębiorczości w Bydgoszczy – ul. Piotrowskiego 11 (II piętro)
- b. pocztą tradycyjną/przesyłką kurierską na adres: Kujawsko-Pomorska Izba Rzemiosła i Przedsiębiorczości w Bydgoszczy – ul. Piotrowskiego 11, 85-098 Bydgoszcz
 - c. za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: projekty@izbarzem.pl.
18. W przypadku braków lub oczywistych omyłek w Formularzu Zgłoszeniowym Beneficjent Projektu zakłada możliwość uzupełnienia i/lub korekty Formularza zgłoszeniowego do uczestnictwa w Projekcie w wyznaczonym terminie, o którym Cech zostanie poinformowany przez Beneficjenta Projektu. Brak uzupełnienia i/lub korekty we wskazanym terminie będzie równoznaczny z rezygnacją Cechu z procedury rekrutacyjnej.
19. O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie Cech zostanie poinformowany mailowo przez Koordynatora Projektu. Lista podstawowa przeprowadzonej rekrutacji wraz z podziałem na lata (2024, 2025, 2026) zostanie także opublikowana na stronie <https://izbarzem.pl/siec-rzemiosla-rekrutacja/>

§6

Formy wsparcia w Projekcie

1. Po zakwalifikowaniu się do Projektu, w ramach zadania 1 WYJAZDOWE DYŻURY W CECHACH – wzmocnienie i rozwój dialogu społecznego w sieci rzemiosła realizowanego przez Beneficjenta Projektu, Cech uczestniczący w Projekcie będzie miał prawo do uzyskania wsparcia w Projekcie w okresie od 01.07.2024 r. do 31.12.2026 r.
2. W ramach zadania Projektu zrealizowane zostaną następujące działania:
 - 4 SPECJALISTÓW (z zakresu prawa, podatków i księgowości, oświaty, zarządzania i marketingu) - każdy oddzielnie odwiedza dany Cech (w dogodnych dla obu stron terminach) i wspiera go w doradztwie w w/w dziedzinach.
 - Dyżury poprzedzone będą analizą i diagnozą zapotrzebowania i problemów występujących w danym Cechu oraz przygotowaniem Planu Działania, tak aby sama wizyta była już dostosowana do potrzeb merytorycznego wsparcia Cechu przez specjalistów.
 - 6 h wizyta specjalisty na dyżurze będzie polegała na udzieleniu doradztwa w danej dziedzinie, pokazaniu rozwiązań, udzieleniu informacji, odpowiedzi na pytania.
 - Po odbytych dyżurach dany specjalista dokona analizy rezultatów i przygotuje Raport z listą zaleceń i rekomendacji do stosowania w bieżącej pracy Cechu.



Raport ten zostanie przekazany Cechowi przez Doradcę.

3. Tematyka doradztwa specjalistycznego na wyjazdowych dyżurach obejmuje zakres prawa, podatków i księgowości, oświaty, marketingu i zarządzania o minimalnych parametrach podzielonych na części:
 - a) Część 1: doradztwo z zakresu prawa
Obszar doradztwa w tej części obejmuje m.in.:
 - prawne aspekty działania cechów rzemieślniczych,
 - prawne aspekty funkcjonowania środowiska rzemieślniczego,
 - prawne aspekty funkcjonowania cechów rzemieślniczych w strukturze rzemiosła,
 - prawne aspekty szkolnictwa zawodowego i doradztwa zawodowego,
 - podejmowanie działalności gospodarczej w stowarzyszeniach i fundacjach,
 - prawo pracy,
 - prawne aspekty związane ze sprawowaniem nadzoru nad przygotowaniem zawodowym w rzemiośle.
 - b) Część 2: doradztwo z zakresu podatków i księgowości
Obszar doradztwa w tej części obejmuje m.in.:
 - rachunkowość i zobowiązania finansowe związane z prowadzoną działalnością cechów rzemieślniczych,
 - księgowość i podatki związane z prowadzoną działalnością cechów rzemieślniczych,
 - księgowość i podatki w zakresie rozliczeń organizacji pozarządowych zajmujących się szkolnictwem zawodowym, doradztwem zawodowym,
 - prowadzenie działalności gospodarczej w stowarzyszeniach i fundacjach,
 - obowiązki sprawozdawcze organizacji non-profit.
 - c) Część 3: doradztwo z zakresu oświaty
Obszar doradztwa w tej części obejmuje m.in.:
 - doradztwo oświaty zawodowej,
 - doradztwo na rzecz podmiotów zajmujących się kształceniem zawodowym w systemie dualnym,
 - problematyka związana ze sprawowaniem nadzoru nad przebiegiem przygotowania zawodowego w rzemiośle.
 - d) Część 4: doradztwo z zakresu marketingu i zarządzania
Obszar doradztwa w tej części obejmuje m.in.:
 - planowanie marketingowe i wdrażanie działań promocyjnych,
 - opracowanie/modyfikacja strategii marketingowej cechów rzemieślniczych,
 - wypracowanie i wdrażanie standardów obsługi klienta przez cechy rzemieślnicze (Cech moderatorem lokalnego biznesu),
 - nawiązanie i rozwój współpracy w zakresie projektowania usług dla nowoczesnego rzemiosła.
4. Dyżury Doradców będą odbywały się bezpośrednio w siedzibach Cechów. Dokładny harmonogram przeprowadzonych form wsparcia zostanie określony po przeprowadzonej rekrutacji przy uwzględnieniu podziału na lata tj.:
 - a) 4 Specjalistów odwiedzi 8 Cechów w 2024
 - b) 4 Specjalistów odwiedzi 9 Cechów w 2025



c) 4 Specjalistów odwiedzi 9 Cechów w 2026.
Harmonogram ten zostanie opublikowany na stronie Projektu
<https://izbarzem.pl/siec-rzemiosla-harmonogram/>

Cech, w ramach Projektu ma prawo tylko raz skorzystać z 4 form wsparcia 4 odrębnych Doradców (z zakresu prawa, podatków i księgowości, oświaty, zarządzania i marketingu) opisanych w §6 pkt. 2

5. Bezpośrednie dyżury w Cechach będą odbywać się wyłącznie w dni robocze.
6. Zgłaszając Cech do Projektu – członkowie kadry zarządzającej Cechu zobowiązują się do umożliwienia pracownikom Cechów, którzy wezmą udział w dyżurach w 4 różnych terminach (w danym roku kalendarzowym):
 - a) udzielenia informacji Doradcom, którzy przed planowanym dyżurem skontaktuje się z Cechem w celu przeprowadzenia wstępnej analizy, diagnozy zapotrzebowania i problemów występujących w danym Cech,
 - b) pełnego uczestnictwa podczas 6 godzinowego spotkania z Specjalistą (z zakresu prawa, podatków i księgowości, oświaty, zarządzania i marketingu),
 - c) późniejszego uzupełnienia ewentualnych informacji niezbędnych dla Doradcy w celu przygotowania przez niego Raportu Końcowego,
 - d) udziale w ewaluacji (Raport Końcowy),
 - e) przedstawienia na prośbę Beneficjenta Projektu otrzymanych dokumentów od Specjalistów z realizacji danej formy wsparcia odrębnych dla 4 zakresów (prawa, podatków i księgowości, oświaty, zarządzania i marketingu).

§7

Monitorowanie Uczestników Projektu

1. Cech uczestniczący w Projekcie zobowiązany jest do:
 - a) udziału we wszystkich 4 rodzajach wsparcia w trakcie realizacji przez Doradców dyżurów, które zobowiązał się zrealizować w ramach Projektu;
 - b) niezwłocznego poinformowania Beneficjenta Projektu o wszelkich zmianach mających wpływ na udział w Projekcie oraz wszelkich ewentualnych niedogodnościach związanych ze wsparciem w tym także w kontakcie z 4 wytypowanymi Specjalistami.
 - c) udzielenia Beneficjentowi Projektu wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego monitoringu i kontroli Projektu.
2. Podmiot (Cech) jest zobowiązany do aktywnego uczestnictwa w dyżurach we wszystkich 4 rodzajach. W celu weryfikacji efektywności przeprowadzonego wsparcia (dyżur) każdy z Cechów zobowiązuje się do wypełnienia ankiet oraz wszelkich innych dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.
3. Podmiot (Cech) zobowiązuje się współpracować z podmiotami zewnętrznymi, które na zlecenie Instytucji pośredniczącej (Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu) lub innych uprawnionych podmiotów mogą przeprowadzić badanie ewaluacyjne.
4. Beneficjent Projektu zastrzega sobie prawo do wykluczenia Uczestnika z udziału w Projekcie w przypadku naruszenia przez niego postanowień Regulaminu.
5. Beneficjent Projektu dopuszcza możliwość wysłania tzw. obserwatorów doradztwa na miejsce do siedzib Cechów w trakcie trwania dyżuru w celu przeprowadzenia monitoringu pracy Doradców - losowy monitoring.



6. Dyżury będą realizowane w terminach zgodnych z harmonogramem realizacji Projektu.
7. Beneficjent Projektu ma prawo do dokonywania zmian w harmonogramie. Cech będzie na bieżąco informowany o zmianach.
8. Beneficjent Projektu nie dopuszcza realizacji dyżurów prowadzonych w ramach Projektu w formie on-line.
9. Wsparcie będzie realizowane zgodnie z zapisami Projektu oraz obowiązującymi przepisami prawa.

§8

Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych osób działających z ramienia Uczestnika Projektu jest Kujawsko-Pomorska Izba Rzemiosła i Przedsiębiorczości w Bydgoszcy przy ul. Piotrowskiego 11, 85-098 Bydgoszcz, (KRS:000034337), e-mail: rodo@izbarzem.pl, tel. 52 322 12 77.
2. W związku z realizacją Projektu KPI RiP w Bydgoszcy będzie przetwarzać dane osobowe osób uczestniczących w realizacji Projektu z ramienia Uczestników Projektu zgodnie z RODO oraz krajowymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych w sposób zapewniający odpowiedni poziom bezpieczeństwa tych danych poprzez wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych.
3. Szczegółowe informacje dotyczące celów i sposobu przetwarzania danych osobowych znajdują się w klauzuli informacyjnej – stanowiącej integralną część Formularza zgłoszeniowego.

§9

Postanowienia końcowe

1. Upoważniony przedstawiciel Uczestnika Projektu potwierdza czytelnym podpisem prawdziwość i aktualność danych, jak i złożonych dokumentów oraz oświadczeń, będących warunkiem jego udziału w Projekcie.
2. Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzygane są przez Beneficjenta Projektu.
3. Niniejszy Regulamin obowiązuje od 24.06.2024 r. do 28.02.2027 r.
4. Beneficjent Projektu zastrzega sobie, że Regulamin może ulec zmianie w trakcie naboru lub po jego zakończeniu w przypadku, gdy: istnieje konieczność dokonania zmiany wynikającej z odrębnych przepisów, uniemożliwiających rozstrzygnięcie naboru; wystąpi sytuacja nadzwyczajna, której Beneficjent Projektu nie mógł przewidzieć w chwili ogłoszenia lub po zakończeniu naboru, a która utrudnia lub uniemożliwia przeprowadzenie procedury albo gdy jest to konieczne dla prawidłowej realizacji Projektu.
5. Beneficjent Projektu zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie, z wyjątkiem zmian skutkujących nierównym traktowaniem Kandydatów do Projektu, chyba że konieczność wprowadzenia tych zmian wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
6. W przypadku zmiany Regulaminu Beneficjent Projektu zamieszcza w każdym miejscu, w którym podał Regulamin do publicznej wiadomości informację o jego zmianie, aktualną treść oraz termin, od którego zmiana obowiązuje.



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

7. Aktualny Regulamin uczestnictwa w Projekcie wraz z załącznikami będzie dostępny na stronie internetowej: www.izbarzem.pl

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy będący deklaracją przystąpienia do udziału w projekcie w ramach zadania 1 WYJAZDOWE DYŻURY W CECHACH – wzmocnienie i rozwój dialogu społecznego w sieci rzemiosła – wraz z podpisanym oświadczeniem.

Zatwierdzam

w oryginale podpis złożył
Mariusz Bartkowski
Dyrektor Kujawsko-Pomorskiej Izby Rzemiosła
i Przedsiębiorczości w Bydgoszczy