

REGULAMIN

nadawania odznaczenia pod nazwą „Za pracę w komisji egzaminacyjnej”.

I. Zasady ogólne.

§ 1.

Odnaczenie „Za pracę w komisji egzaminacyjnej” nadaje Zarząd Kujawsko - Pomorskiej Izby Rzemiosła i Przedsiębiorczości w Bydgoszczy.

§ 2.

Odnaczenie nadawane jest wraz z dyplomem za szczególnie aktywną pracę w komisji egzaminacyjnej przez okres co najmniej 3 kadencji. Wzór odznaczenia i dyplomu stanowią załączniki nr 1 i 2 do niniejszego regulaminu.

II. Tryb nadawania odznaczenia.

§ 3.

1. Odnaczenie nadawane jest przez Zarząd Kujawsko - Pomorskiej Izby Rzemiosła i Przedsiębiorczości w Bydgoszczy na wniosek Komisji Oświaty, Szkolnictwa Zawodowego i Promocji Rzemiosła Zarządu Izby.
2. Wzór wniosku o nadanie odznaczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

III. Wręczenie odznaczenia.

§ 4

1. Akt wręczenia ma charakter uroczysty. Dekoracji dokonują członkowie organów statutowych Kujawsko - Pomorskiej Izby Rzemiosła i Przedsiębiorczości w Bydgoszczy lub upoważnione osoby.
2. Dekoracja obejmuje przypięcie odznaczenia oraz wręczenie dyplomu.
3. Odnaczenie nosi się na prawej stronie piersi.
4. Dekoracji dokonuje się przy okazji zakończenia kadencji komisji egzaminacyjnej, Dnia Edukacji Narodowej oraz uroczystości pasowania na ucznia, czeladnika lub innych ważnych wydarzeń oświatowych.

IV. Przepisy końcowe.

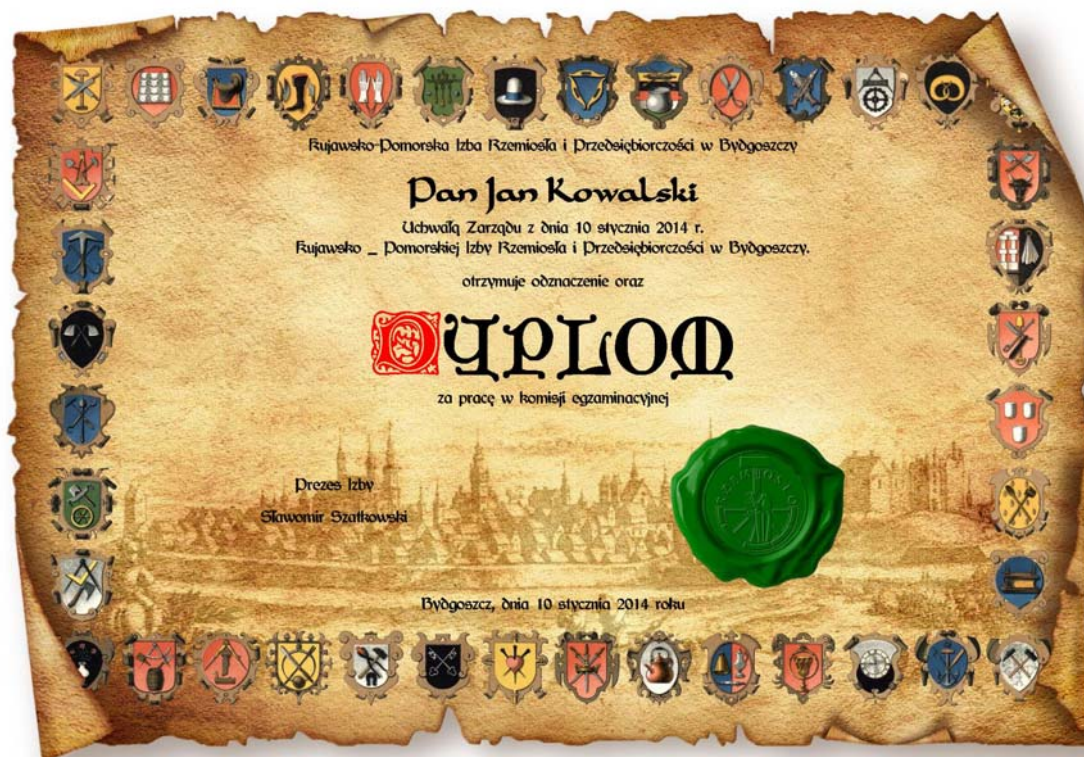
§ 5.

1. Biuro Kujawsko - Pomorskiej Izby Rzemiosła i Przedsiębiorczości w Bydgoszczy prowadzi rejestr osób wyróżnionych odznaczeniem.
2. Koszty związane z wykonaniem odznaczenia i dyplomu pokrywa Izba.
3. W przypadku zniszczenia lub zagubienia odznaczenia lub dyplomu duplikat może zostać wydany odpłatnie na wniosek odznaczonego.

Załącznik nr 1 do regulaminu nadawania odznaczenia pod nazwą „Za pracę w komisji egzaminacyjnej”.



Załącznik nr 2 do regulaminu nadawania odznaczenia pod nazwą „Za pracę w komisji egzaminacyjnej”.



Załącznik nr 3 do regulaminu nadawania odznaczenia pod nazwą „Za pracę w komisji egzaminacyjnej”.

Wniosek

o nadanie odznaczenia „Za pracę w komisji egzaminacyjnej”

1. Nazwisko i imię:
Miejsce i data urodzenia:
2. Miejsce zamieszkania:
3. Funkcja w komisji egzaminacyjnej:

Okres pracy w komisji egzaminacyjnej:
od do

4. Uzasadnienie wniosku
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data

(podpisy i pieczęcie osób wnioskujących)