

STATUT FUNDACJI

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Fundacja pod nazwą FUNDACJA RZEMIOSŁO zwana dalej „fundacją”, ustanowiona przez Kujawsko – Pomorską Izbę Rzemiosła i Przedsiębiorczości w Bydgoszczy z siedzibą w Bydgoszczy (KRS: 0000034337) zwaną dalej „fundatorem” - aktem notarialnym sporządzonym przez notariusza Bogusławę Onoszkowicz – Jacynę w Kancelarii Notarialnej przy ul. Dworcowej 100 w Bydgoszczy w dniu 01.08.2023 roku, Repertorium A 2672/2023, działa zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o fundacjach oraz postanowieniami niniejszego Statutu.

§ 2

1. Fundacja posiada osobowość prawną.
2. Czas trwania fundacji jest nieograniczony.

§ 3

1. Siedzibą fundacji jest miasto Bydgoszcz.
2. Terenem działalności fundacji jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej, przy czym w zakresie niezbędnym dla właściwego realizowania celów może ona prowadzić działalność także poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Fundacja może poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej posługiwać się nazwą CRAFT FUNDATION.

§ 4

1. Fundacja ma prawo powoływać oddziały terenowe lub przedstawicielstwa, łączyć się z innymi fundacjami oraz wchodzić w skład spółek i stowarzyszeń.
2. Fundacja może ustalić i posługiwać się własnym logo graficznym lub słowno-graficznym.
3. Fundacja może ustanawiać odznaki, medale honorowe i przyznawać je wraz z innymi nagrodami i wyróżnieniami, osobom fizycznym i prawnym zasłużonym dla fundacji.
4. Podjęcie decyzji w sprawach, o których mowa w ust. 1 – 3 wymaga uchwały Rady fundacji.

§ 5

Nadzór nad fundacją sprawuje Minister Edukacji Narodowej.

Rozdział II Cele Fundacji i sposoby ich reprezentacji

§ 6

Celem działania fundacji jest:

- 1) organizowanie i zwiększanie dostępności do kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych,
- 2) organizowanie doskonalenia młodych pracowników,
- 3) działanie na rzecz rozwijania systemu dualnego kształcenia zawodowego w rzemiośle,
- 4) doskonalenie i doskonalenie osób dorosłych w formach pozaszkolnych,
- 5) wspieranie działalności edukacyjnej, sportowej i kulturalnej rzemiosła oraz mikro, małych i średnich przedsiębiorców,

- 6) organizowanie targów, wystaw, konkursów, zawodów, giełd, pokazów oraz innych przedsięwzięć promujących kształcenie w formach pozaszkolnych, rzemiosło, mikro, małą i średnią przedsiębiorczość, jak również udział w tych przedsięwzięciach,
- 7) propagowanie zasad etyki zawodowej i rzetelnego wykonywania zawodu w rzemiośle,
- 8) promocja działalności gospodarczej i społeczno-zawodowej rzemiosła upowszechnianie dorobku i tradycji polskiego rzemiosła, mikro, małej i średniej przedsiębiorczości i jego roli społeczno-gospodarczej oraz organizowanie i prowadzenie działalności informacyjnej dotyczącej powyższych zagadnień,
- 9) nawiązywanie i prowadzenie współpracy z organizacjami oraz instytucjami zagranicznymi, reprezentującymi interesy rzemiosła, mikro, małej i średniej przedsiębiorczości, zwłaszcza na obszarze Unii Europejskiej,
- 10) prowadzenie działalności na rzecz osób z niepełnosprawnościami w szczególności w środowisku rzemieślniczym,
- 11) prowadzenie działalności aktywizacyjnej na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem z rynku pracy oraz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, o których mowa w art. 2 pkt 6 ustawy o ekonomii społecznej z dnia 5 sierpnia 2022 r., w tym także reintegracja społeczna oraz zawodowa (w rozumieniu ustawy o ekonomii społecznej z dnia 5 sierpnia 2022 r.) osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- 12) pomoc rzeczowa i finansowa dla ofiar ciężkich wypadków w pracy, osób będących w trudnej sytuacji życiowej związanej z chorobą zawodową, innymi chorobami lub wypadkami – w szczególności w środowisku rzemieślniczym,
- 13) podejmowanie działań służących wspieraniu rozwoju świadomości klimatycznej i ochrony środowiska,
- 14) działalność wspomagająca rozwój gospodarczy w tym rozwój przedsiębiorczości,
- 15) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 16) ochrona i promocja zdrowia w tym upowszechnianie kultury fizycznej,
- 17) prowadzenie działalności na rzecz osób starszych (seniorów) w szczególności w środowisku rzemieślniczym.

§ 7

Fundacja realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

- 1) organizowanie i prowadzenie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych realizowanych przez niepubliczne placówki kształcenia ustawicznego i centra kształcenia zawodowego,
- 2) prowadzenie szkół lub placówek oświatowych,
- 3) organizowanie dokształcania teoretycznego młodocianych pracowników w formie stacjonarnej lub zdalnej,
- 4) współpracę z pracodawcami w zakresie organizacji i prowadzenia kształcenia praktycznego i przygotowania oferty kształcenia w formach pozaszkolnych, zgodnej z oczekiwaniami pracodawców,
- 5) współpracę z urzędami pracy w zakresie szkolenia osób zarejestrowanych w tych urzędach,
- 6) prowadzenie działalności edukacyjnej, wydawniczej i badawczej,
- 7) organizowanie i udzielanie wsparcia finansowego i rzeczowego w formie stypendiów, grantów lub bezzwrotnej pomocy,
- 8) obejmowanie mecenatem inicjatyw i podmiotów prowadzących działania służące realizacji celów objętych Statutem fundacji,



PKD 81.10.Z - Działalność pomocnicza związana z utrzymaniem porządku w budynkach

PKD 85.59.B - Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane

PKD 85.60.Z - Działalność wspomagająca edukację

PKD 68.20.Z - wynajem i zarządzanie nieruchomościami własnymi lub dzierżawionymi,

PKD 70.22.Z - pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania

PKD 82.30.Z - działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów.

PKD 85.32.B - branżowe szkoły I stopnia

PKD 88.10.Z - pomoc społeczna bez zakwaterowania dla osób w podeszłym wieku i osób niepełnosprawnych

4. Działalność gospodarcza fundacji, może być prowadzona bezpośrednio przez fundację bądź w formie organizacyjnie wyodrębnionych jednostek których tryb tworzenia i likwidacji oraz zasady funkcjonowania określi Rada fundacji na wniosek Zarządu. Działalnością gospodarczą prowadzoną bezpośrednio przez Fundację kieruje Zarząd.

§ 11

1. Majątek Fundacji przeznaczony będzie na:
 - 1) realizację celów statutowych,
 - 2) pokrycie kosztów utrzymania,
 - 3) pokrycie kosztów prowadzenia działalności gospodarczej.
2. Fundacja nie może podejmować działań określonych w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej tj. Fundacja nie może:
 - 1) udzielać pożyczek lub zabezpieczać zobowiązań mieniem Fundacji w stosunku do:
 - i. osób prawnych organizacyjnie powiązanych z Fundacją (w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej);
 - ii. osób zatrudnionych w Fundacji (w rozumieniu art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, a zatem pracowników);
 - iii. członków, w tym członków organów Fundacji;
 - iv. osób, z którymi osoby wymienione w tiret ii. i iii., pozostają w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - 2) przekazywać majątku na rzecz osób i podmiotów wymienionych w pkt. 1), na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności, jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach;
 - 3) wykorzystywać majątku na rzecz osób i podmiotów wymienionych w pkt. 1), na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika z celu statutowego;
 - 4) nabywać towarów lub usług od:
 - i. osób prawnych organizacyjnie powiązanych z Fundacją (w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej);
 - ii. podmiotów, w których uczestniczą osoby, o których mowa w pkt. 1),

- 9) organizowanie zbiorów pieniężnych i rzeczowych przeznaczonych na realizację celów statutowych fundacji,
- 10) promowanie celów, do których fundacja została powołana, w tym poprzez kampanie medialne, informacyjne i inne akcje społeczne, w tym prowadzone w mediach społecznościowych,
- 11) organizowanie szkoleń i warsztatów,
- 12) prowadzenie, organizacja i uczestnictwo w konferencjach, seminariach lub innych wydarzeniach publicznych,
- 13) współpraca z władzami samorządowymi, rządowymi i organizacjami pozarządowymi w zakresie wymienionych celów działania fundacji.

Rozdział III Majątek Fundacji

§ 8

1. Majątek fundacji stanowi jej fundusz założycielski w kwocie 2.500,00 zł (słownie: dwa tysiące pięćset) przekazany przez fundatora zgodnie z oświadczeniem woli o ustanowieniu fundacji oraz inne mienie nabyte przez fundację w toku jej działania.
2. Z kwoty wskazanej w ust. 1 przeznacza się kwotę 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc) na podjęcie działalności gospodarczej.
3. Fundacja w zakresie celów i sposobów ich realizacji określonych odpowiednio w § 6 i § 7, może prowadzić odpłatną lub nieodpłatną działalność pożytku publicznego, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 9

Dochody fundacji pochodzić mogą w szczególności z:

- 1) darowizn, spadków, zapisów,
- 2) dotacji, subwencji osób prawnych,
- 3) dochodów z działalności oświatowej i świadczenia usług edukacyjnych,
- 4) dochodów ze zbiorów i imprez publicznych,
- 5) z majątku ruchomego, nieruchomego oraz praw majątkowych,
- 6) odsetek bankowych,
- 7) działalności gospodarczej.

W sprawach przyjęcia darowizn i dziedziczenia z dobrodziejstwem inwentarza przez fundację jej oświadczenie wymagane przepisami prawa składa Zarząd fundacji.

§ 10

1. Dla pozyskiwania dodatkowych środków finansowych na realizację celów, o których mowa w §6 fundacja może prowadzić działalność gospodarczą. Fundacja prowadzi działalność gospodarczą wyłącznie w rozmiarach służących realizacji celów statutowych i jako działalność dodatkową w stosunku do działalności statutowej.
2. Decyzję o podjęciu działalności gospodarczej przez fundację oraz o jej zakresie podejmuje Rada fundacji.
3. Fundacja może prowadzić działalność gospodarczą w zakresie:
PKD 81.21.Z - Niespecjalistyczne sprzątanie budynków i obiektów przemysłowych
PKD 56.21.Z - przygotowywanie i dostarczanie żywności dla odbiorców zewnętrznych (katering)



6. Umotywowany wniosek o powołanie kandydata do Rady fundacji składa się za pośrednictwem Zarządu fundacji, który ma prawo zaopiniować wniosek w terminie 7 dni od daty jego otrzymania.
7. Nie można łączyć pełnienia funkcji w Radzie fundacji i Zarządzie fundacji.
8. Odwołanie lub utrata pełnionej funkcji Prezesa Zarządu Fundatora powoduje automatyczne pozbawienie członkostwa w Radzie fundacji z dniem odwołania lub utraty funkcji. W miejsce osoby pozbawionej członkostwa wchodzi kolejna osoba pełniąca funkcję Prezesa Zarządu Fundatora z chwilą jej wybrania i po wyrażeniu zgody na powołanie do Rady fundacji.
9. Ponadto członkostwo w Radzie fundacji ustaje w przypadku pisemnej rezygnacji z członkostwa, skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe lub śmierci członka Rady. Pisemną rezygnację z członkostwa składa się na ręce Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach odwołanie członka Rady może nastąpić w wyniku uchwały podjętej większością 2/3 wszystkich członków Rady. Osoba, której dotyczy odwołanie nie bierze udziału w głosowaniu.
11. Członkowie Zarządu fundacji mają prawo uczestniczyć w posiedzeniach Rady z głosem doradczym, bez prawa udziału w głosowaniach.
12. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady.
13. Przewodniczący Rady kieruje pracami Rady, reprezentuje ją na zewnątrz oraz zwołuje i przewodniczy zebraniom Rady. Wiceprzewodniczący zastępuje Przewodniczącego podczas jego nieobecności, odwołania, braku możliwości sprawowania funkcji lub w przypadku powierzenia mu części swoich obowiązków przez Przewodniczącego.
14. W uzasadnionych przypadkach zwołanie zebrania Rady następuje na wniosek 2/3 wszystkich członków Rady.

§ 14

1. Rada fundacji zbiera się w razie potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
2. Radą fundacji zwołuje Przewodniczący Rady z własnej inicjatywy albo na wniosek 2/3 wszystkich członków Rady, Zarządu fundacji lub Fundatora zgłoszony na piśmie. Jeśli Przewodniczący Rady nie zwoła zebrania Rady w terminie 7 dni od złożenia wniosku przez uprawnionego, zebranie może zwołać Wiceprzewodniczący Rady.
3. O terminie, miejscu i porządku obrad Rady fundacji powiadamia się członków Rady za pośrednictwem poczty elektronicznej za potwierdzeniem odbioru tą samą drogą. Zawiadomienie powinno zostać odebrane/potwierdzone przez każdego członka Rady najpóźniej na 3 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia Rady.
4. Rada fundacji poza przypadkami odmiennie uregulowanymi w Statucie, podejmuje decyzje w formie uchwał zwykłą większością głosów. W razie równości głosów przeważa głos Przewodniczącego Rady.
5. Rada fundacji podejmuje uchwały przy obecności co najmniej połowy aktualnej liczby członków Rady.
6. Rada fundacji w ramach uprawnień kontrolnych jest uprawniona do żądania od Zarządu przedstawienia w określonym terminie nie krótszym niż 5 dni roboczych wszelkich dokumentów dotyczących działalności fundacji oraz złożenia ustnych lub pisemnych wyjaśnień.

- na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe.

§ 12

1. Fundacja prowadzi rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Fundacja sporządza roczne sprawozdania finansowe na zasadach określonych przepisami o rachunkowości.
3. Fundacja może tworzyć fundusze celowe. Zasady ich tworzenia i wykorzystania określają regulaminy funduszy celowych uchwalane przez Zarząd fundacji.
4. Rokiem obrotowym fundacji jest rok kalendarzowy, z zastrzeżeniem, że pierwszy rok obrotowy kończy się w dniu 31.12.2023 r.
5. Fundacja nie może (zgodnie z art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej) przeznaczać zysku albo nadwyżki bilansowej uzyskanych z wykonywanej działalności (w tym działalności określonej w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej) do podziału między członków organów Fundacji lub osoby w niej zatrudnione lub na rzecz Fundatora.

Rozdział IV Organy Fundacji

§ 12a

Organami fundacji są:

- 1) Rada fundacji,
- 2) Zarząd fundacji,
- 3) Rada Społeczna (pełniąca funkcję organu konsultacyjno-doradczego, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej).

Rada Fundacji

§ 13

1. Rada Fundacji jest organem stanowiącym, kontrolnym i opiniującym.
2. Rada Fundacji liczy od trzech do dziesięciu członków w tym Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Rady fundacji.
3. Członkowie Rady fundacji pełnią swoje funkcje społecznie i nie mogą otrzymywać wynagrodzenia z tytułu pełnionej funkcji. Członkowie Rady mogą otrzymywać zwrot udokumentowanych wydatków i kosztów związanych z uczestnictwem w pracach Rady na zasadach określonych przez samą Radę fundacji.
4. Członkowie Rady wybierani są na czas nieoznaczony.
5. W skład Rady fundacji wchodzi następujące osoby:
 - a. członek aktualnie pełniący funkcję Prezesa Zarządu Fundatora, z chwilą jego wybrania na Prezesa i po wyrażeniu zgody na powołanie do Rady fundacji,
 - b. pozostali członkowie Rady fundacji wybierani przez samą Radę fundacji na pisemny wniosek każdego z członków Rady Fundacji lub na pisemny wniosek Zarządu Fundatora i pod warunkiem, że wyrazili pisemną zgodę na wybór do Rady fundacji.

7. Szczegółowe zasady działania Rady fundacji mogą zostać określone w regulaminie jej funkcjonowania uchwalonej przez samą Radę.

§ 15

Do wyłącznej kompetencji Rady fundacji należy:

- 1) powoływanie i odwoływanie prezesa i członków zarządu,
- 2) podejmowanie decyzji o zatrudnieniu członków zarządu i ustalanie ich wynagrodzenia lub zwrotu kosztów,
- 3) ocena pracy zarządu i udzielanie członkom zarządu absolutorium,
- 4) wytyczanie głównych kierunków działalności fundacji oraz nadzór nad ich prawidłową realizacją,
- 5) zajmowanie stanowisk w sprawie działań fundacji z własnej inicjatywy lub na wniosek Zarządu,
- 6) zatwierdzanie rocznych planów działania fundacji oraz planowanego rocznego budżetu,
- 7) zatwierdzanie rocznych sprawozdań finansowych fundacji oraz rocznych sprawozdań merytorycznych z działalności fundacji,
- 8) ustalanie organizacji wewnętrznej fundacji oraz tworzenie i likwidowanie jednostek gospodarczych, placówek oświatowych itp.
- 9) łączenie się z innymi fundacjami lub stowarzyszeniami oraz tworzenie i wchodzenie w skład spółek,
- 10) zmiana Statutu fundacji,
- 11) podjęcia decyzji o likwidacji fundacji.

Zarząd Fundacji

§ 16

1. Zarząd fundacji składa się z 3 osób w tym Prezesa Zarządu fundacji (Prezesa Fundacji), który kieruje pracą Zarządu.
2. Zarząd fundacji jest organem wykonawczym wybranym przez Radę fundacji na czteroletnią kadencję. Członkowie Zarządu pełnią funkcję do czasu wyboru nowego Zarządu na kolejną kadencję.
3. Funkcję członka Zarządu można pełnić przez więcej niż jedną kadencję.
4. Prezesa Zarządu powołuje i odwołuje Rada fundacji w odrębnym głosowaniu.
5. Funkcji członka Zarządu fundacji nie można łączyć z pełnioną funkcją Prezesa Zarządu fundatora.
6. Mandat członka Zarządu w trakcie kadencji wygasa z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji z członkostwa na ręce Przewodniczącego Rady fundacji, skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe, odwołania z Zarządu przez Radę fundacji lub śmierci członka Zarządu.
7. Zarząd Fundacji w całości lub jej poszczególni członkowie mogą być odwołani przez Radę Fundacji przed upływem kadencji w drodze uchwały podjętej większością 2/3 głosów, w szczególności w przypadku braku uzyskania absolutorium.
8. Członkowie Zarządu mogą otrzymywać wynagrodzenie lub otrzymywać zwrot udokumentowanych wydatków i kosztów związanych z pełnioną funkcją na zasadach określonych przez Radę fundacji.
9. W skład Zarządu fundacji na pierwszą kadencję wchodzi:

- a. Dyrektor Biura Kujawsko – Pomorskiej Izby Rzemiosła i Przedsiębiorczości w Bydgoszczy jako Prezes Zarządu,
- b. Dyrektor Branżowej Szkoły I Stopnia Rzemiosła i Przedsiębiorczości w Bydgoszczy jako członek Zarządu,
- c. Główna Księgowa Kujawsko – Pomorskiej Izby Rzemiosła i Przedsiębiorczości w Bydgoszczy jako członek Zarządu.

§ 17

1. Zarząd kieruje działalnością fundacji i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Do zadań Zarządu należy w szczególności:
 - a. realizowanie zadań i celów statutowych fundacji,
 - b. tworzenie projektów rocznych planów działalności fundacji,
 - c. zarządzaniem majątkiem i funduszami fundacji,
 - d. ustalanie liczby stałych pracowników fundacji, zatrudnianie pracowników oraz zarządzanie sprawami kadrowymi,
 - e. ustalanie zasad zatrudniania i wysokości wynagrodzeń oraz innych gratyfikacji dla pracowników fundacji, a także osób współpracujących na podstawie innych umów,
 - f. podejmowanie decyzji w sprawie form i środków oraz wysokości pomocy udzielanej przez Fundację,
 - g. realizowanie uchwał Rady fundacji,
 - h. przyjmowanie darowizn, spadków i zapisów, subwencji i dotacji,
 - i. przygotowanie rocznych planów działania fundacji oraz planowanego rocznego budżetu,
 - j. sporządzanie rocznych sprawozdań finansowych fundacji oraz rocznych sprawozdań merytorycznych z działalności fundacji,
 - k. uchwalanie regulaminów i innych wewnętrznych aktów niezastrzeżonych w Statucie do właściwości Rady fundacji,
 - l. określanie struktury organizacyjnej fundacji i definiowanie obszarów odpowiedzialności poszczególnych osób lub jednostek w fundacji,
 - m. wykonywanie innych czynności nie zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Rady fundacji.
3. Szczegółowe zasady działania Zarządu fundacji mogą zostać określone w regulaminie pracy zarządu uchwalonego przez Radę fundacji.

§ 18

1. Do składania oświadczeń woli w imieniu fundacji upoważnieni są dwaj członkowie Zarządu działając łącznie.
2. W sprawach dotyczących zatrudniania pracowników oraz w sprawach związanych z zaciąganiem zobowiązań majątkowych poniżej kwoty 5.000,00 (pięć tysięcy) złotych – oświadczenia woli w imieniu Fundacji może składać jednoosobowo Prezes Fundacji.
3. Każdy członek Zarządu ma prawo i obowiązek prowadzenia spraw fundacji. Każdy członek Zarządu ma prawo prowadzić bez uprzedniej uchwały Zarządu sprawy nieprzekraczające zakresu zwykłych czynności fundacji. Jeżeli jednak przed załatwieniem sprawy choćby jeden z pozostałych członków Zarządu sprzeciwi się przeprowadzeniu wymagana jest uprzednia uchwała Zarządu.
4. Uchwały podejmowane są na posiedzeniach lub w formie dokumentowej w trybie obiegowym.

5. Zarząd podejmuje uchwały zwykłą większością głosów. W razie równości głosów przeważa głos Prezesa.
6. W następujących sprawach przekraczających zakres zwykłych czynności fundacji wymagana jest uprzednia pisemna zgoda Rady fundacji:
 - a) zawierania umów o wartości całkowitej przekraczającej 50.000 zł,
 - b) zaciągania kredytów/pożyczek bez względu na kwotę,
 - c) zbycia lub wydzierżawienia przedsiębiorstwa lub jego zorganizowanej części oraz ustanowienia na nim ograniczonego prawa rzeczowego,
 - d) zawierania umów kupna lub sprzedaży nieruchomości.
7. O posiedzeniu Zarządu muszą być powiadomieni wszyscy członkowie Zarządu, a obecnych na posiedzeniu musi być co najmniej dwóch członków Zarządu.
8. W posiedzeniach Zarządu mogą brać udział członkowie Rady fundacji z głosem doradczym.
9. Posiedzenia zarządu odbywają się w miarę potrzeby nie rzadziej jednak niż raz na 3 miesiące. Posiedzenia zwoływane są przez Prezesa Zarządu samodzielnie lub na wniosek Rady fundacji.
10. Na potrzeby obsługi techniczno – administracyjnej fundacji może być powołane Biuro fundacji, które podporządkowane jest Prezesowi zarządu.

§ 18a

1. Rada Społeczna jest organem Fundacji składającym się z wszystkich osób zatrudnionych w Fundacji (z zastrzeżeniem ust. 2). Przez osoby zatrudnione w Fundacji rozumie się osoby, o których mowa w art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (Zarząd Fundacji jest zobowiązany do prowadzenia listy osób zatrudnionych w Fundacji będących członkami Rady Społecznej). Członkostwo w Radzie Społecznej uzyskuje się automatycznie z chwilą nawiązania stosunku prawnego stanowiącego podstawę zatrudnienia w Fundacji. Członkostwo w Radzie Społecznej ustaje automatycznie z chwilą rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku prawnego stanowiącego podstawę zatrudnienia w Fundacji (bez względu na przyczynę).
2. W przypadku, gdy liczba osób zatrudnionych w Fundacji przekroczy 10 osób, Rada Społeczna będzie składała się z co najmniej 3-członków (nie więcej jednak niż 10 członków). Pierwszych i kolejnych członków Rady Społecznej powołuje i odwołuje zebranie osób zatrudnionych w Fundacji (dalej jako: „Zebranie”; osoby zatrudnione – w rozumieniu art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej) w drodze uchwały podejmowanej zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy osób uprawnionych do głosowania (spośród kandydatów wskazanych przez osoby zatrudnione w Fundacji – każdej osobie zatrudnionej w Fundacji przysługuje prawo do wskazania jednego kandydata podczas Zebrania). Prawo do udziału w Zebraniu przysługuje wszystkim osobom zatrudnionym w Fundacji. Członkowie Rady Społecznej są powoływani na czas nieoznaczony. Osoba zatrudniona w Fundacji niebędąca członkiem Rady Społecznej powołanej na zasadach określonych w niniejszym ustępie może uczestniczyć w posiedzeniach Rady Społecznej bez prawa głosu.
3. Do czasu powołania Rady Społecznej w sposób opisany w ust. 2, Rada Społeczna działa na zasadach określonych w ust. 1. W przypadku, gdy po powołaniu Rady Społecznej w trybie określonym w ust. 2, liczba osób zatrudnionych w Fundacji ulegnie zmniejszeniu, a w

konsekwencji nie będzie przekraczać 10 osób, Rada Społeczna powołana w trybie określonym w ust. 2 ulega automatycznemu rozwiązaniu – w takiej sytuacji Rada Społeczna będzie działała na zasadach określonych w ust. 1.

4. Zebranie:

- a. w celu powołania pierwszych członków Rady Społecznej (w trybie określonym w ust. 2) jest zobowiązany zwołać Prezes Zarządu Fundacji, w terminie jednego miesiąca od dnia, w którym liczba osób zatrudnionych w Fundacji przekroczyła 10 osób; w przypadku niedopełnienia przez Prezesa Zarządu Fundacji obowiązku zwołania Zebrania, uprawnienie do zwołania Zebrania przysługuje Fundatorowi;
 - b. w celu powołania nowych członków Rady Społecznej (w miejsce członków odwołanych lub członków, których członkostwo wygasło w konsekwencji zdarzeń określonych w ust. 7), zwołuje Prezes Zarządu Fundacji z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 3 osób zatrudnionych w Fundacji (wniosek o zwołanie musi zawierać co najmniej proponowany porządek obrad); Prezes Zarządu Fundacji jest zobowiązany do zwołania Zebrania w terminie 14 dni od dnia, w którym został złożony wniosek; w przypadku niedopełnienia przez Prezesa Zarządu Fundacji obowiązku zwołania Zebrania, uprawnienie do zwołania Zebrania przysługuje osobom, które wniosowały o zwołanie Zebrania.
5. Zebranie może odbyć się bez formalnego zwołania, jeśli wszystkie osoby uprawnione do udziału w nim (wszystkie osoby zatrudnione w Fundacji) są obecne i żadna z nich nie wnosi sprzeciwu co do odbycia Zebrania.
6. Zawiadomienie o Zebraniu każdorazowo musi zawierać wskazanie na termin, miejsce i porządek obrad. Zawiadomienie należy przekazać wszystkim osobom zatrudnionym w Fundacji pisemnie (na uprzednio wskazany przez osobę zatrudnioną adres do doręczeń) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (na uprzednio wskazany przez osobę zatrudnioną adres e-mail do doręczeń) lub poprzez wywieszenie zawiadomienia w siedzibie Fundacji (w ogólnodostępnym, widocznym miejscu).
7. Członkostwo w Radzie Społecznej powołanej w trybie określonym w ust. 2, ustaje z dniem:
- a. odwołania przez Zebranie;
 - b. złożenia rezygnacji przez członka Rady Społecznej (złożenie rezygnacji wymaga zachowania formy pisemnej; rezygnację składa się na ręce Prezesa Zarządu Fundacji);
 - c. śmierci członka Rady Społecznej;
 - d. utraty przez członka Rady Społecznej pełnej zdolności do czynności prawnych;
 - e. rozwiązania lub wygaśnięcia (bez względu na przyczynę) stosunku prawnego stanowiącego podstawę zatrudnienia członka w Fundacji.
8. Członkowie Rady Społecznej (działającej na zasadach określonych w ust. 1 i 2) pełnią swoje funkcje społecznie.
9. Rada Społeczna (działająca na zasadach określonych w ust. 1 i 2) obraduje na posiedzeniach. Posiedzenia odbywają się nie rzadziej niż raz w każdym roku

kalendarzowym. Posiedzenia zwoływane są przez Prezesa Zarządu Fundacji z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 2 osób zatrudnionych w Fundacji (wniosek o zwołanie musi zawierać co najmniej proponowany porządek obrad). Prezes Zarządu Fundacji jest zobowiązany do zwołania posiedzenia w terminie 14 dni od dnia, w którym został złożony wniosek. W przypadku niedopełnienia przez Prezesa Zarządu obowiązku zwołania posiedzenia, uprawnienie do zwołania posiedzenia przysługuje osobom, które wniosowały o zwołanie posiedzenia. Zawiadomienie o posiedzeniu każdorazowo musi zawierać wskazanie na termin, miejsce i porządek obrad. Zawiadomienie należy przekazać:

- a. w przypadku Rady Społecznej działającej na zasadach określonych w ust. 1 – wszystkim osobom zatrudnionym w Fundacji: pisemnie (na uprzednio wskazany przez osobę zatrudnioną adres do doręczeń) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (na uprzednio wskazany przez osobę zatrudnioną adres e-mail do doręczeń) lub poprzez wywieszenie zawiadomienia w siedzibie Fundacji (w ogólnodostępnym, widocznym miejscu);
 - b. w przypadku Rady Społecznej działającej na zasadach określonych w ust. 2:
 - i. wszystkim osobom zatrudnionym w Fundacji: poprzez wywieszenie zawiadomienia w siedzibie Fundacji (w ogólnodostępnym, widocznym miejscu);
 - ii. członkom Rady Społecznej: pisemnie (na uprzednio wskazany przez członka adres do doręczeń) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (na uprzednio wskazany przez członka adres e-mail do doręczeń).
10. Posiedzenie Rady Społecznej może odbyć się bez formalnego zwołania, jeśli wszystkie osoby uprawnione do udziału w nim są obecne i żadna z nich nie wnosi sprzeciwu co do odbycia posiedzenia.
11. Posiedzeniom Rady Społecznej (działającej na zasadach określonych w ust. 1 i 2) przewodniczy wybierany spośród jej członków Przewodniczący Posiedzenia Rady (każdy z członków Rady Społecznej może wskazać jednego kandydata na Przewodniczącego Posiedzenia Rady). Wyboru dokonuje się w drodze uchwały Rady Społecznej. Do czasu wyboru Przewodniczącego Posiedzenia Rady, posiedzeniu przewodniczy najstarszy członek Rady Społecznej. W przypadku braku możliwości dokonania wyboru Przewodniczącego Posiedzenia Rady w sposób opisany w niniejszym ustępie, posiedzeniu Rady Społecznej przewodniczy najstarszy członek Rady Społecznej. Przewodniczący Posiedzenia Rady wskazuje osobę pełniącą na danym posiedzeniu funkcję Protokolanta Posiedzenia Rady.
12. Rada Społeczna (działająca na zasadach określonych w ust. 1 i 2) podejmuje decyzje (w tym wyraża stanowiska oraz opinie), w drodze uchwał. Uchwały Rady Społecznej zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.
13. Z każdego posiedzenia Rady Społecznej sporządzony jest protokół, zawierający przebieg posiedzenia, listę obecności i podjęte przez Radę Społeczną uchwały. Protokół wraz z załącznikami akceptuje i podpisuje co najmniej Przewodniczący Posiedzenia Rady oraz

Protokolant Posiedzenia Rady. Protokół wraz z załącznikami, przekazywane są każdorazowo do wiadomości Zarządowi oraz Radzie Fundacji w terminie 7 dni od dnia odbycia posiedzenia Rady Społecznej.

14. Do kompetencji Rady Społecznej należy:

- a. zapoznavanie się nie rzadziej niż raz w roku z wynikami działalności Fundacji oraz wyrażanie opinii w tym zakresie;
- b. opiniowanie regulaminu pracy lub zasad organizacji pracy ustalanych przez Fundację oraz proponowanie zmian w tym zakresie;
- c. opiniowanie planowanych działań Fundacji, w tym na rzecz reintegracji społecznej i zawodowej.

Rozdział V
Zmiana Statutu

§ 19

Zmiany w Statucie fundacji dokonuje Rada fundacji na podstawie uchwały podjętej większością 2/3 głosów wszystkich członków Rady. Zmiany Statutu mogą dotyczyć celów, dla realizacji których Fundacja została ustanowiona i określonych w akcie założycielskim.

Rozdział VI
Likwidacja Fundacji

§ 20

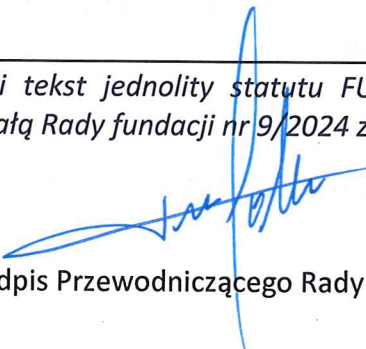
1. Fundacja ulega likwidacji w razie wyczerpania się jej środków finansowych i majątku lub w wyniku decyzji Rady fundacji.
2. Uchwałę o likwidacji fundacji podejmuje Rada fundacji na wniosek Zarządu, większością 2/3 głosów wszystkich członków Rady, wyznaczając jednocześnie likwidatora.
3. Uchwała o likwidacji określa przeznaczenie środków majątkowych pozostałych po likwidacji fundacji.
4. Środki majątkowe pozostałe po likwidacji fundacji mogą być przeznaczone na rzecz działającej na terenie Polski organizacji należącej do samorządu gospodarczego rzemiosła.

Rozdział VII
Postanowienia końcowe

§ 21

1. Fundacja składa coroczne sprawozdanie z działalności właściwemu ministrowi.
2. Statut wchodzi w życie z dniem zarejestrowania fundacji przez właściwym sąd rejestrowy.

Niniejszy dokument stanowi tekst jednolity statutu FUNDACJI RZEMIOSŁO z siedzibą w Bydgoszczy, zmieniony uchwałą Rady fundacji nr 9/2024 z dnia 13.09.2024 r.


Podpis Przewodniczącego Rady Fundacji:

