

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie  
„AKTYWIZACJA OSÓB DOROSŁYCH W RAMACH  
EDUKACJI LOWE”**

**OŚRODKÓW**

**UDA-POWR.02.14.00-00-1009/19**

Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa osób dorosłych w projekcie „Aktywizacja osób dorosłych w ramach ośrodków edukacji LOWE”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa II – Efektywne Polityki Publiczne dla Rynku Pracy, Gospodarki i Edukacji, Działanie 2.14 Rozwój narzędzi dla uczenia się przez całe życie, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

**§ 1**

**Odbiorcy wsparcia LOWE**

1. Odbiorcami wsparcia LOWE są osoby dorosłe.
2. W szczególności wsparcie kierowane jest do osób:
  - a) bezrobotnych, zwłaszcza długotrwale,
  - b) uzależnionych od form pomocy społecznej i wsparcia rodziny,
  - c) osamotnionych,
  - d) w wieku mobilnym (według definicji GUS – kobiety 45-59, mężczyźni 45-64
  - e) pozostałych dorosłych chcących skorzystać z oferty LOWE, w zależności od zdiagnozowanych problemów ekonomicznych i społecznych.

**§ 2**

**Zasady kwalifikacji uczestników**

1. Uczestnik przed złożeniem dokumentów powinien zapoznać się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
2. Udział w projekcie ma charakter dobrowolny.
3. Uczestnik zainteresowany skorzystaniem z oferty zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów zgłoszeniowych:
  - a) **Formularz zgłoszeniowy** (składany przez Uczestnika raz na cały projekt), stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
  - b) **Oświadczenie uczestnika** (składane przez Uczestnika raz na cały projekt), stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,
4. Wszystkie dokumenty, o których mowa w ust. 2 muszą być wypełnione czytelnie i właściwie podpisane.
5. Sekretariat LOWE potwierdza prawdziwość danych zawartych w dokumentach zgłoszeniowych, o których mowa w ust. 2.



6. W przypadku gdy Uczestnik dostarczy niekompletne lub niewłaściwie wypełnione dokumenty zgłoszeniowe, o których mowa w ust. 2, dokumenty te podlegają uzupełnieniu w terminie 7 dni od dnia wezwania do ich uzupełnienia.
7. Złożone przez Uczestnika dokumenty zgłoszeniowe nie podlegają zwrotowi.
8. Rekrutacja Uczestników na poszczególne formy wsparcia LOWE ma charakter otwarty i jest prowadzona przez Sekretariat LOWE.
9. Sekretariat LOWE dołoży starań, aby – tam gdzie to możliwe – we wsparciu LOWE znalazła się reprezentacja każdej płci.
10. Rekrutacja Uczestników do udziału we wsparciu LOWE będzie uwzględniała następujące kryteria rekrutacyjne:
  - a). **Obligatoryjne:**
    - a. Zamieszkanie na terenie miasta Bydgoszczy,
    - b. Wypełnienie formularza zgłoszeniowego oraz oświadczenie RODO,
    - c. Posiadanie statusu osoby dorosłej powyżej 18 lat,
    - d. Przynależność do kategorii osób wymienionych w pkt 10 b).
  - b). **Premiujące:**
    - e. Osoba bezrobotna, zwłaszcza długotrwale – 2 punkty,
    - f. Osoba uzależniona od form pomocy społecznej i wsparcia rodziny – 1 punkt,
    - g. Osoba osamotniona – 2 punkty,
    - h. Osoba w wieku niemobilnym (według definicji GUS) – 1 punkt,
    - i. Pozostałe osoby dorosłe chcące skorzystać z oferty LOWE, w zależności od zdiagnozowanych problemów ekonomicznych i społecznych – 1 punkt,
11. Na podstawie liczby zebranych punktów tworzona jest lista Uczestników do udziału w formie wsparcia. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów, decyzję o zakwalifikowaniu danej osoby do udziału podejmuje Koordynator LOWE.
12. W przypadku zainteresowania udziałem w danym wsparciu większej liczby Uczestników niż określona liczba dla danego wsparcia, Uczestnicy będą wpisywani na listę rezerwową – zgodnie z uzyskaną liczbą punktów.
13. Udział Uczestnika we wsparciu LOWE jest bezpłatny.
14. Warunkiem udziału Uczestnika we wsparciu LOWE jest złożenie kompletnych dokumentów zgłoszeniowych, o których jest mowa w pkt. 2. Przez kompletność należy rozumieć wypełnienie wszystkich danych w formularzy zgłoszeniowym i złożenie czytelnego podpisu na formularzu zgłoszeniowym, o którym jest mowa w pkt. 2.a i oświadczeniu, o którym jest mowa w pkt. 2.b.





15. Każdy Uczestnik zostanie powiadomiony o udziale w danej formie wsparcia, w tym o miejscu, terminie i programie przez Sekretariat LOWE telefonicznie.
16. Informacje dotyczące planowanych form wsparcia, ich terminów i miejsca, programów wsparcia, osób prowadzących oraz wzory dokumentów zgłoszeniowych, o których mowa w ust. 2, są dostępne w Sekretariacie LOWE.

### § 3

#### Zasady uczestnictwa we wsparciu

1. Sekretariat LOWE ustala terminy i godziny realizacji poszczególnych formy wsparcia.
2. Uczestnik jest zobowiązany do wypełnienia dokumentów związanych bezpośrednio z uczestnictwem w Projekcie i w formie wsparcia, w szczególności do podpisywania listy obecności, dokumentów poświadczających odbiór materiałów szkoleniowych.
3. Uczestnik zobowiązuje się do udziału w min. 80% zajęć danej formy wsparcia.
4. Każdy Uczestnik ma prawo do:
  - a) udziału we wsparciu zgodnie z postanowieniami Regulaminu,
  - b) zgłaszania uwag dotyczących zajęć oraz innych spraw organizacyjnych bezpośrednio trenerowi bądź do Sekretariatu LOWE,
  - c) otrzymania materiałów szkoleniowych, o ile dana forma wsparcia to przewiduje,
  - d) oceny organizacji i przebiegu zajęć, wykładowców za pomocą ankiet ewaluacyjnych,
  - e) otrzymania zaświadczenia o udziale we wsparciu, pod warunkiem uczestnictwa w co najmniej 80% wymiaru czasu wsparcia,
  - f) wglądu i poprawiania swoich danych osobowych, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926, ze zm.
5. Uczestnik zobowiązuje się do aktywnego uczestnictwa we wsparciu.

### § 4

#### Zasady rezygnacji z uczestnictwa we wsparciu

1. W przypadku braku możliwości uczestniczenia Uczestnika we wsparciu, Uczestnik jest zobowiązany poinformować telefonicznie/mailowo Sekretariat LOWE o zaistniałym fakcie, przynajmniej na 1 dzień roboczy przed rozpoczęciem pierwszego dnia wsparcia, a Sekretariat LOWE wyznacza na jego miejsce zastępstwo.
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa we wsparciu w trakcie jego trwania, Uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji.

### § 7

#### Zasady monitoringu

1. Uczestnik zobowiązany jest do każdorazowego potwierdzenia swojej obecności na zajęciach własnoręcznym podpisem.
2. Uczestnik zobowiązany jest do wypełnienia ankiet ewaluacyjnych w trakcie uczestnictwa w Projekcie oraz do 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie.





3. Uczestnik zobowiązany jest do informowania Sekretariat LOWE o ewentualnych zmianach danych teleadresowych (tj. nazwisko, ulica, nr domu, nr lokalu, miejscowość, kod pocztowy, województwo, powiat, telefon stacjonarny, telefon komórkowy oraz adres poczty elektronicznej).
4. Informacje, o których mowa w punktach 1-3 będą wykorzystywane wyłącznie do wywiązania się przez ośrodek LOWE z obowiązków sprawozdawczych z realizacji Projektu.

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od dnia opublikowania do 30.11.2021 r.
2. Zastrzega się możliwość zmiany Regulaminu.
3. Regulamin jest dostępny w Sekretariacie LOWE i na stronie [www.szkojarzem.pl](http://www.szkojarzem.pl) w zakładce PROJEKTY - LOWE.
4. W przypadkach sporów i zaistnienia sytuacji nieujętych w Regulaminie decyzję ostateczną podejmuje Koordynator ośrodka LOWE w porozumieniu z Beneficjentem.
5. Integralną część Regulaminu stanowią załączniki:
  1. Formularz zgłoszeniowy
  2. Oświadczenie uczestnika

