

**ZAPYTANIE OFERTOWE NA ZAKWATEROWANIE, WYŻYWIENIE I WYNAJEM SAL  
SZKOLENIOWYCH W ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ PROJEKTU pn. „PODNOSZENIE  
KOMPETENCJI I KWALIFIKACJI KADR PRACOWNIKÓW ORGANIZACJI  
RZEMIEŚLNICZYCH. ZAKUP MS OFFICE”  
NA TERENIE WOJWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO**

Nr postępowania: 1/PIR/2021

**1. INFORMACJE OGÓLNE**

Kujawsko-Pomorska Izba Rzemiosła i Przedsiębiorczości w Bydgoszczy zwana dalej Zamawiającym, stosując zasadę konkurencyjności zaprasza do złożenia oferty, której celem jest wyłonienie Wykonawcy zapewniającego nocleg wraz z wyżywieniem dla 30 osób oraz wynajem 2 sal szkoleniowych na terenie województwa kujawsko-pomorskiego w związku z realizacją projektu „Podnoszenie kompetencji i kwalifikacji kadr pracowników organizacji rzemieślniczych. Zakup MS Office” współfinansowanego ze środków otrzymanych z Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach „Rządowego Programu Polski Inkubator Rzemiosła”. Okres realizacji projektu od 01.09.2021 r. do 31.12.2021 r. Celem projektu jest podniesienie kwalifikacji zawodowych pracowników organizacji rzemieślniczych poprzez pozyskanie lub uaktualnienie już posiadanej wiedzy na temat doradztwa zawodowego oraz nabycie lub doskonalenie umiejętności z zakresu obsługi komputera w szczególności pakietu MS Office.

Każdy WYKONAWCA może złożyć tylko jedną ofertę.

ZAMAWIAJĄCY nie dopuszcza składania ofert częściowych.

WYKONAWCA nie może powierzyć wykonania zamówienia ani jego części podwykonawcom.

WYKONAWCA ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do unieważnienia procedury zapytania ofertowego w każdym momencie trwania procedury bez podania przyczyny.

**2. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Kujawsko-Pomorska Izba Rzemiosła i Przedsiębiorczości w Bydgoszczy, ul. Piotrowskiego 11,  
85-098 Bydgoszcz, NIP 554-10-09-423, REGON 000446411

**3. SPOSÓB POROZUMIENIA SIĘ I OSOSBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU**

Izabela Goślińska, tel. 52 349 35 06, e-mail: [izabela.goslinska@izbarzem.pl](mailto:izabela.goslinska@izbarzem.pl)

Pytania w formie pisemnej można kierować na podany powyżej adres mailowy lub adres Zamawiającego.

Zapytanie ofertowe wysłano drogą elektroniczną oraz umieszczono na stronie Zamawiającego [www.izbarzem.pl](http://www.izbarzem.pl)

**UWAGA! Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią dokumentu. Złożenie oferty będzie uważane za akceptację zasad prowadzenia postępowania, opisanych w niniejszym dokumencie.**

#### 4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług na rzecz Zamawiającego w zakresie zapewnienia noclegu wraz z wyżywieniem dla 30 osób i wynajem 2 sal szkoleniowych wraz z wyposażeniem - sala do zajęć teoretycznych na szkolenie z doradztwa zawodowego i sala do zajęć warsztatowych z obsługi MS Office oraz mediów społecznościowych.

#### 5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

##### 1) Zakwaterowanie:

- Zapewnienie noclegu dla 30 osób w pokojach jedno, dwu lub trzyosobowych z łazienką, pościelą i ręcznikami telewizorem.
- Zapewnienie ogrzewania w pokojach adekwatnie do pory roku.
- Termin: 6-7 listopada 2021 roku lub 20-21 listopada 2021.
- Lokalizacja ośrodka: teren województwa kujawsko-pomorskiego.
- Preferowany stały dostęp do Internetu w całym obiekcie, konieczny dostęp do Internetu w salach szkoleniowych.
- Preferowane dodatkowe atrakcje w ośrodku dla uczestników.
- Bezpłatny parking dla uczestników na terenie ośrodka.

##### 2) Wyżywienie:

- Podczas pobytu dla 30 uczestników projektu:

###### 1 dnia:

- obiad – dwudaniowy (zupa + drugie danie z napojami i deserem),
- kolacja w postaci szwedzkiego stołu z min. 2 potrawami na ciepło i napojami do wyboru (woda, soki, kawa, herbata),
- bufet kawowy na 2 przerwy w trakcie szkolenia: kawa, herbata, woda niegazowana i gazowana, cukier, mleko, cytryna, kruche ciastka lub ciasto.

###### 2 dzień:

- śniadanie w postaci szwedzkiego stołu z min. 2 potrawami na ciepło i napojami do wyboru (woda, soki, kawa, herbata),
- obiad – dwudaniowy (zupa + drugie danie z napojami i deserem),
- bufet kawowy na 2 przerwy w trakcie szkolenia: kawa, herbata, woda niegazowana i gazowana cukier, mleko, cytryna, kruche ciastka lub ciasto.
- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił zastawę stołową stosownie do ilości uczestników spotkania, serwetki jednorazowe w serwetnikach, środki dezynfekcji.
- Zamawiający dopuszcza użycie naczyń z surowców biodegradowalnych wyłącznie na przerwy kawowe.
- Godziny posiłków zostaną uzgodnione i dostosowane do potrzeb Zamawiającego.

### 3) Sale szkoleniowe:

- Wynajem 2 sal szkoleniowych dla 30 uczestników i 2 Wykładowców:  
1 dzień szkolenia (dwie grupy po 15/20 osób + 2 Wykładowców):
  - 1 sali do zajęć warsztatowych wraz z wyposażeniem w celu realizacji szkolenia informatycznego dla grupy podstawowej w wymiarze 8 godzin szkoleniowych (krzesła, stoliki umożliwiające położenie laptopa, projektor multimedialny, ekran, tablica flipchart wraz z papierem i markerami lub tablica suchościeralna wraz z markerami i gąbką, stały dostęp do Internetu i sieci energetycznej zapewniającej podłączenie 15/20 laptopów, przedłużacze itp.)  
**UWAGA: Zamawiający zapewnia przenośny sprzęt komputerowy.**
  - 1 sali do zajęć warsztatowych wraz z wyposażeniem w celu realizacji szkolenia informatycznego dla grupy zaawansowanej w wymiarze 8 godzin szkoleniowych (krzesła, stoliki umożliwiające położenie laptopa, projektor multimedialny, ekran, tablica flipchart wraz z papierem i markerami lub tablica suchościeralna wraz z markerami i gąbką, stały dostęp do Internetu i sieci energetycznej zapewniającej podłączenie 15/20 laptopów, przedłużacze itp.)  
**UWAGA: Zamawiający zapewnia przenośny sprzęt komputerowy.**
- 2 dzień szkolenia (jedna grupa 30 osobowa + 1 Wykładowca)
  - 1 sali do zajęć teoretycznych wraz z wyposażeniem w celu realizacji szkolenia z doradztwa zawodowego w wymiarze 8 godzin szkoleniowych (krzesła, stoliki, projektor multimedialny, ekran, tablica flipchart wraz z papierem i markerami lub tablica suchościeralna wraz z markerami i gąbką, stały dostęp do Internetu).
- Dostępność sal w pierwszym dniu szkolenia na 2 godziny przed i 30 minut po zajęciach w celu rozłożenia i złożenia niezbędnego sprzętu szkoleniowego przez Wykładowcę oraz pracownika projektu.
- Sale przystosowane do komfortowego prowadzenia zajęć dla uczestników.



Narodowy Instytut Wolności  
Centrum Rozwoju Społeczności Obywatelskiej

Sfinansowano przez Narodowy Instytut  
Wolności – Centrum Rozwoju Społeczności Obywatelskiej  
ze środków „Rządowego Programu Polski Inkubator Rzemiosła”



- Sale powinny posiadać klimatyzację lub wentylację.
  - Stoły nie zamocowane na stałe (nie są skrócone ze sobą lub przymocowane do podłogi) i możliwość ich przestawiania.
  - Toaleta usytuowana w niewielkiej odległości od sal szkoleniowych.
  - Dostęp do środków dezynfekujących w salach.
- 4) Szczegóły program realizacji szkolenia zaplanowany przez Zamawiającego (wielkość grup w salach zostanie podana przez Zamawiającego do dnia 29.10.2021 r.)
- 1 dzień
    - 8.00 – 9.00 – przyjazd uczestników i rejestracja na szkolenie
    - 9.00 – rozpoczęcie i realizacja szkolenia informatycznego (dla 2 grup po 15/20 osób)
    - 10.30 – przerwa kawowa i zakwaterowanie uczestników
    - 11.30 – 13.45 – realizacja szkolenia informatycznego cd.
    - 14.00 – 15.00 – obiad
    - 15.00 – 16.30 – realizacja szkolenia informatycznego cd.
    - 16.30 – 16.45 – przerwa kawowa
    - 16.45 – 17.30 – realizacja szkolenia informatycznego cd.
    - 19.00 – kolacja
  - 2 dzień
    - 7.00 – 8.00 – śniadanie
    - 8.00 – 11.00 – realizacja szkolenia z zakresu doradztwa zawodowego (dla 30 uczestników)
    - 11.00 – 11.15 – przerwa kawowa
    - 11.15 – 14.15 – realizacja szkolenia z zakresu doradztwa zawodowego
    - 14.30 – obiad
- 5) Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wysokiego poziomu świadczonej usługi i warunków zgodnych z przepisami BHP oraz obostrzeniami związanymi z trwającą pandemią wywołaną COVID-19 w trakcie trwania szkolenia.

## 6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Składający ofertę posiada:

- uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- doświadczenie w realizacji podobnych usług,
- zdolności finansowe oraz techniczne do wykonania usługi.

## **7. DOKUMENTY WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW**

- Formularz ofertowy – zgodnie z załącznikiem nr 1,
- Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych – zgodnie z załącznikiem nr 2.

## **8. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA**

Rozliczenia prowadzone w PLN

## **9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

Ofertę należy przygotować w języku polskim dołączając do niej wszystkie niezbędne dokumenty stanowiące załączniki do zapytania ofertowego.

## **10. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY**

Ofertę należy przesłać do dnia **08.10.2021 roku** na adres e-mail: [izabela.goslinska@izbarzem.pl](mailto:izabela.goslinska@izbarzem.pl) w formie pliku PDF. Wymagane załączniki powinny mieć formę skanu lub pliku PDF podpisanego profilem zaufanym.

Oferty, które wpłyną po ww. terminie nie będą podlegać ocenie.

## **11. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBORU WYKONAWCY**

Wybór oferty zostanie dokonany w terminie 11-14.10.2021 roku.

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie poniżej przedstawionych kryteriów oceny ofert:

KRYTERIUM 1: Cena usługi – maximum 70 pkt,

KRYTERIUM 2: Lokalizacja w dogodnym i atrakcyjnym miejscu – maximum 10 pkt,

KRYTERIUM 3: Warunki lokalowe – maximum 10 pkt,

KRYTERIUM 4: Dodatkowe atrakcje – maximum 10 pkt.

Zamawiający wybierze ofertę z największą ilością punktów.

## **12. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o rozstrzygnięciu zapytania ofertowego na stronie internetowej [www.izbarzem.pl](http://www.izbarzem.pl) oraz powiadamia mailem wyłonionego Wykonawcę.

Umowa z wykonawcą zostanie zawarta przed podjęciem współpracy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

W przypadku nie wybrania Wykonawcy ( np. brak ofert, odrzucenie ofert) Zamawiający dopuszcza możliwość ponownego rozpoczęcia procedury zapytania ofertowego.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnie z powyższymi zasadami, ze względu na złożenie ofert o takiej samej liczbie punktów, zamawiający może wezwać wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych lub zaprosić ich do negocjacji. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe lub przystępując do negocjacji, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

### **13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez 14 dni kalendarzowych lub do momentu podpisania z Zamawiającym umowy.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z momentem złożenia oferty.

### **14. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.

### **15. FINANSOWANIE**

Zamówienie jest współfinansowane ze środków otrzymanych z Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach „Rządowego Programu Polski Inkubator Rzemiosła” w związku z realizacją projektu „Podnoszenie kompetencji i kwalifikacji kadr pracowników organizacji rzemieślniczych. Zakup MS Office”.

### **16. UWAGI KOŃCOWE**

Z możliwości realizacji zamówienia będą wyłączone podmioty, które powiązane są z beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo.

Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Kujawsko-Pomorskiej Izby Rzemiosła i Przedsiębiorczości w Bydgoszczy do zawarcia umowy. KPI RiP w Bydgoszczy może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.



Narodowy Instytut Wolności  
Centrum Rozwoju Społeczności Obywatelskiej

Sfinansowano przez Narodowy Instytut  
Wolności – Centrum Rozwoju Społeczności Obywatelskiej  
ze środków „Rządowego Programu Polski Inkubator Rzemiosła”



Administratorem Danych Osobowych oferenta jest Kujawsko-Pomorska Izba Rzemiosła i Przedsiębiorczości w Bydgoszczy, ul. Piotrowskiego 11, 85-098 Bydgoszcz. Dane osobowe przetwarzane są przez ADO zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie danych).

Zamawiający: Kujawsko-Pomorska Izba Rzemiosła i Przedsiębiorczości w Bydgoszczy ul. Piotrowskiego 11, 85-098 Bydgoszcz Zamawiający nie jest podmiotem zobowiązanym do stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych.

## **17. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Do zapytania ofertowego dołączono:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2. – Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

....., dnia .....

.....  
Dane teleadresowe Wykonawcy

Dotyczy zapytania ofertowego nr 1/PIR/2021 w ramach związku z realizacją projektu „Podnoszenie kompetencji i kwalifikacji kadr pracowników organizacji rzemieślniczych. Zakup MS Office” współfinansowanego ze środków otrzymanych z Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach „Rządowego Programu Polski Inkubator Rzemiosła”.

**FORMULARZ OFERTOWY**

W odpowiedzi na „Zapytanie ofertowe” nr 1/PIR/2021 na zakwaterowanie, wyżywienie i wynajem sal szkoleniowych podczas realizacji projektu pn. „Podnoszenie kompetencji i kwalifikacji kadr pracowników organizacji rzemieślniczych. Zakup MS Office” na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.

Usługa	Cena
Zakwaterowanie, wyżywienie (dwa dni), sala szkolenia (cena w zł PLN brutto) za 30 osób	
<b>Razem</b>	

Osoba wyznaczona do kontaktu: telefon kontaktowy, adres e-mail:

.....

.....

podpis Wykonawcy



Informacje o warunkach lokalowych, lokalizacji ośrodka i dodatkowych atrakcjach dla gości:  
(krótki opis)

.....  
podpis Wykonawcy

*Załącznik 2 do zapytania ofertowego*

....., dnia .....

.....  
Dane teleadresowe Wykonawcy

Dotyczy zapytania ofertowego nr 1/PIR/2021 w ramach związku z realizacją projektu „Podnoszenie kompetencji i kwalifikacji kadr pracowników organizacji rzemieślniczych. Zakup MS Office” współfinansowanego ze środków otrzymanych z Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach „Rządowego Programu Polski Inkubator Rzemiosła”.

**OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH LUB OSOBOWYCH**

Ja niżej podpisany(a) .....  
oświadczam, że Wykonawca jest/nie jest\* powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

..... dnia .....

.....  
podpis Wykonawcy