

**ZAPYTANIE OFERTOWE NA ZAKUP OPROGRAMOWANIA MS OFFICE W ZWIĄZKU Z
REALIZACJĄ PROJEKTU pn. „PODNOSZENIE KOMPETENCJI I KWALIFIKACJI KADR
PRACOWNIKÓW ORGANIZACJI RZEMIEŚLNICZYCH. ZAKUP MS OFFICE”
NA TERENIE WOJWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO**

Nr postępowania: 4/PIR/2021

1. INFORMACJE OGÓLNE

Kujawsko-Pomorska Izba Rzemiosła i Przedsiębiorczości w Bydgoszczy zwana dalej Zamawiającym, stosując zasadę konkurencyjności zaprasza do złożenia oferty, której celem jest wyłonienie Wykonawcy zapewniającego dostarczenie oprogramowania MS Office 2019 lub 2021 w ilości 5 sztuk w związku z realizacją projektu „Podnoszenie kompetencji i kwalifikacji kadr pracowników organizacji rzemieślniczych. Zakup MS Office” współfinansowanego ze środków otrzymanych z Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczności Obywatelskiej w ramach „Rządowego Programu Polski Inkubator Rzemiosła”. Okres realizacji projektu od 01.09.2021 r. do 31.12.2021 r.

Celem projektu jest podniesienie kwalifikacji zawodowych pracowników organizacji rzemieślniczych poprzez pozyskanie lub uaktualnienie już posiadanej wiedzy na temat doradztwa zawodowego oraz nabycie lub doskonalenie umiejętności z zakresu obsługi komputera w szczególności pakietu MS Office.

Każdy WYKONAWCA może złożyć tylko jedną ofertę.

ZAMAWIAJĄCY nie dopuszcza składania ofert częściowych.

WYKONAWCA ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do unieważnienia procedury zapytania ofertowego.

w każdym momencie trwania procedury bez podania przyczyny.

ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od podpisania umowy bez podania przyczyny.

ZAMAWIAJĄCY nie dopuszcza możliwości negocjacji cenowej.

2. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Kujawsko-Pomorska Izba Rzemiosła i Przedsiębiorczości w Bydgoszczy, ul. Piotrowskiego 11,
85-098 Bydgoszcz, NIP 554-10-09-423, REGON 000446411

3. SPOSÓB POROZUMIENIA SIĘ I OSOSBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU

Izabela Goślińska, tel. 52 349 35 06, e-mail: izabela.goslinska@izbarzem.pl

Pytania w formie pisemnej można kierować na podany powyżej adres mailowy lub adres Zamawiającego.

Zapytanie ofertowe wysłano drogą elektroniczną oraz umieszczono na stronie Zamawiającego www.izbarzem.pl

UWAGA! Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią dokumentu. Złożenie oferty będzie uważane za akceptację zasad prowadzenia postępowania opisanych w niniejszym dokumencie.

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup oprogramowania MS Office 2019 lub 2021 w ilości 5 szt.

5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Pakiet biurowy obejmuje (MS Office 2019 lub 2021 z kluczem licencyjnym):

Microsoft Office (edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, program do tworzenia prezentacji) charakteryzujący się następującymi cechami:

- Zawartość oprogramowania (WORD, EXCEL, POWERPOINT, ONEONOTE, TEAMS oraz Outlook)
- możliwość automatycznej instalacji komponentów (przy użyciu instalatora systemowego),
- całkowicie zlokalizowany w języku polskim system komunikatów i podręcznej pomocy technicznej w pakiecie,
- wsparcie dla formatu XML w podstawowych aplikacjach,
- możliwość nadawania uprawnień do modyfikacji i formatowania dokumentów,
- możliwość automatycznego odzyskiwania dokumentów i arkuszy kalkulacyjnych w przypadku odcięcia dopływu prądu,
- prawidłowe odczytanie i zapisanie danych w dokumentach w formatach: DOC., DOCX, XLS, XLSX, w tym obsługa formatowania, makr, formuł, formularzy w plikach wytworzonych w MS Office 2007, MS Office 2010.

Zaproponowane oprogramowanie musi posiadać taki sposób licencjonowania, który zapewni jego instalację na komputerze innym niż ten, na którym pierwotnie zainstalowano oprogramowanie, pod warunkiem wcześniejszej deinstalacji z tego komputera.

Licencja wieczysta na 1 komputer.

Gwarancja – 12 miesięcy na podstawie faktury.

Oprogramowanie to będzie służyło do wykonywania pracy biurowej.

Oferowane oprogramowanie musi posiadać stosowne certyfikaty i aprobaty dopuszczające do sprzedaży i użytkowania na terenie RP oraz musi być objęte gwarancją.

Termin wykonania zamówienia: do 14.10.2021 roku.

Zamawiający oświadcza, że jest stowarzyszeniem i małą firmą.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Składający ofertę posiada:

- uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- zdolności finansowe oraz techniczne do wykonania usługi.

7. DOKUMENTY WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW

- Formularz ofertowy – zgodnie z *załącznikiem nr 1*,
- Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych – *zgodnie z załącznikiem nr 2*,

8. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA

Rozliczenia prowadzone w PLN.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Ofertę należy przygotować w języku polskim dołączając do niej wszystkie niezbędne dokumenty stanowiące załączniki do zapytania ofertowego.

10. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

Ofertę należy przesłać do dnia **08.10.2021** roku na adres e-mail: izabela.goslinska@izbarzem.pl w formie pliku PDF. Wymagane załączniki powinny mieć formę skanu lub pliku PDF podpisanego profilem zaufanym.

Oferty, które wpłyną po ww. terminie nie będą podlegać ocenie.

11. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBORU WYKONAWCY

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie kryterium: Cena – 100 %

12. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

Cenę łączną należy podać w *Formularzu oferty – Załącznik nr 1* w złotych polskich, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania zapytania oraz obejmować koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia w tym koszty związane z dostawą (UWAGA: instalacja oprogramowania leży po stronie Zamawiającego).

11. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o rozstrzygnięciu zapytania ofertowego na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

W przypadku nie wybrania Wykonawcy (np. brak ofert, odrzucenie ofert) Zamawiający dopuszcza możliwość ponownego rozpoczęcia procedury zapytania ofertowego.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnie z powyższymi zasadami, ze względu na złożenie ofert o takiej samej liczbie punktów, zamawiający może wezwać wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych lub zaprosić ich do negocjacji. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe lub przystępując do negocjacji, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez 7 dni kalendarzowych lub do momentu podpisania z Zamawiającym umowy.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z momentem złożenia oferty.

13. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.

14. FINANSOWANIE

Zamówienie jest współfinansowane ze środków otrzymanych z Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczności Obywatelskiej w ramach „Rządowego Programu Polski Inkubator Rzemiosła” w związku z realizacją projektu „Podnoszenie kompetencji i kwalifikacji kadr pracowników organizacji rzemieślniczych. Zakup MS Office”.

15. UWAGI KOŃCOWE

Z możliwości realizacji zamówienia będą wyłączone podmioty, które powiązane są z beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo.

Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Kujawsko-Pomorskiej Izby Rzemiosła i Przedsiębiorczości w Bydgoszczy do zawarcia umowy. KPIRiP w Bydgoszczy może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.

Administratorem Danych Osobowych oferenta jest Kujawsko-Pomorska Izba Rzemiosła i Przedsiębiorczości w Bydgoszczy, ul. Piotrowskiego 11, 85-098 Bydgoszcz. Dane osobowe przetwarzane są przez ADO zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie danych).

Zamawiający: Kujawsko-Pomorska Izba Rzemiosła i Przedsiębiorczości w Bydgoszczy ul. Piotrowskiego 11, 85-098 Bydgoszcz Zamawiający nie jest podmiotem zobowiązanym do stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych.

16. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Do zapytania ofertowego dołączono:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2. – Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

....., dnia

.....
Dane teleadresowe Wykonawcy

Dotyczy zapytania ofertowego nr 4/PIR/2021 w ramach związku z realizacją projektu „Podnoszenie kompetencji i kwalifikacji kadr pracowników organizacji rzemieślniczych. Zakup MS Office” współfinansowanego ze środków otrzymanych z Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach „Rządowego Programu Polski Inkubator Rzemiosła”.

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na „Zapytanie ofertowe” nr 4/PIR/2021 na dostarczenie oprogramowania MS Office 2019 lub 2021 w ilości 5 sztuk w związku z realizacją projektu „Podnoszenie kompetencji i kwalifikacji kadr pracowników organizacji rzemieślniczych. Zakup MS Office”.

Lp.	Oprogramowanie	Cena brutto za 1 szt.	Ilość	Koszt za całość
1.	Microsoft Office Wersja		5zł brutto

Osoba wyznaczona do kontaktu: telefon kontaktowy, adres e-mail:

.....

.....
podpis Wykonawcy

Załącznik 2 do zapytania ofertowego

....., dnia

.....
Dane teleadresowe Wykonawcy

Dotyczy zapytania ofertowego nr 4/PIR/2021 w ramach związku z realizacją projektu „Podnoszenie kompetencji i kwalifikacji kadr pracowników organizacji rzemieślniczych. Zakup MS Office” współfinansowanego ze środków otrzymanych z Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach „Rządowego Programu Polski Inkubator Rzemiosła”.

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH LUB OSOBOWYCH

Ja niżej podpisany(a)
oświadczam, że Wykonawca jest/nie jest* powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

..... dnia

.....
podpis Wykonawcy