



Fundusze Europejskie  
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Samorząd Województwa  
Kujawsko-Pomorskiego

Bydgoszcz, dnia 03.09.2024 r.

## NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Kujawsko – Pomorska Izba Rzemiosła i Przedsiębiorczości w Bydgoszczy

ul. Piotrowskiego 11 85-098 Bydgoszcz

Nr KRS 0000034337, NIP 5541009423

TEL: 52 322-12-77

FAX: 52 322-14-23

E-mail: [sekretariat@izbarzem.pl](mailto:sekretariat@izbarzem.pl)

Strona www: [www.izbarzem.pl](http://www.izbarzem.pl)

## ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/09/2024/ME O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ NIEPRZEKRACZAJĄCEJ 50.000 ZŁOTYCH NETTO (TJ. BEZ PODATKU VAT) W ZAKRESIE OPRACOWANIA MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH DO SZKOLEŃ - 4 TEMATY

Kujawsko – Pomorska Izba Rzemiosła i Przedsiębiorczości w Bydgoszczy zaprasza do składania ofert na **opracowanie materiałów edukacyjnych do szkoleń - 4 tematy** w projekcie pod tytułem „Sieć rzemiosła – kompleksowe wsparcie partnerów dialogu społecznego” nr FEKP.08.07-IP.01-0001/23 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu 8 Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączania społecznego, Działania FEKP. 08.07, Działania w zakresie wzmocnienia potencjału partnerów społecznych, Celu szczegółowego EFS+.CP4.D- Wspieranie dostosowania pracowników, przedsiębiorstw i przedsiębiorców do zmian, wspieranie aktywnego i zdrowego starzenia się oraz zdrowego i dobrze dostosowanego środowiska pracy, które uwzględnia zagrożenia dla zdrowia programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 (dalej: Projekt).

### I. TRYB ZAMÓWIENIA

Dostawa niniejszego zamówienia odbywa się na mocy zapisów:

a) Sekcja 3.2.1. pkt. 1a) Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027. (z dnia 18 listopada 2022 r.), gdzie zasady konkurencyjności nie stosuje się do zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 50.000 zł netto.

b) § 10 Ust. 2 Umowy nr FEKP.08.07-IP.01-0001/23-00 o dofinansowanie projektu „Sieć Rzemiosła – kompleksowe wsparcie partnerów dialogu społecznego” nr FEKP.08.22-IZ.00-0002/23 programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, w przypadku zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 50 000 zł netto (tj. bez podatku VAT), gdzie Zamawiający zobowiązany jest do dokonywania wydatków:

- 1) w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad: uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów i optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów;
- 2) w sposób umożliwiający terminową realizację Projektu;
- 3) w wysokości i terminach wynikających z zaciągniętych zobowiązań.

### II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA (PZ)

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie czterech autorskich programów szkoleniowych do platformy e-learningowej (dzieła) – opracowanie 4 pakietów szkoleniowych (program + materiały szkoleniowe) niezbędnych na potrzeby szkoleń on-line dla kadry rzemiosła tj. kadr KPI RiP (pracownicy, Zarząd) i kadr Cechów (pracownicy, Starsi/Podstarsi Cechów).
2. Cel zamówienia: EDUKACJA CYFROWA KADR RZEMIOSŁA – podnoszenie kompetencji i umiejętności w formie e-learningowej przez okres trwania projektu w latach 2024-2027.



### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia obejmuje opracowanie materiałów edukacyjnych do szkoleń - 4 tematy w zakresie:
  - a) stworzenia materiałów przez specjalistów do umieszczenia na bazie platformy e-learningowej do nauki zdalnej indywidualnej na odległość.
  - b) średni czas przygotowania materiału przez 1 specjalistę - 10h.
2. Na podstawie opracowanych programów szkoleniowych zostaną zrealizowane 2 godzinne szkolenia on-line z wykorzystaniem opracowanych materiałów szkoleniowych, które następnie zostaną przekazane Specjalistom zajmującym się dostawą platformy e-learningowej do obróbki graficznej i dostosowania do różnych, atrakcyjnych form nauczania oraz dostępności dla Uczestników szkoleń np. odczyt, odsłuch, wydruk itp.
3. **Tematy pakietów szkoleniowych** – Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w podziale na 4 tematy szkoleniowe przy czym jeden Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części.
  - CZĘŚĆ 1: Ochrona danych osobowych w instytucjach rzemiosła – RODO
  - CZĘŚĆ 2: Niwelowanie barier spowodowanych negatywnymi stereotypami i dyskryminacją kadr i interesariuszy rzemiosła,
  - CZĘŚĆ 3: Etyka w rzemiośle,
  - CZĘŚĆ 4: Poznaj partnerów dialogu społecznego
4. **Forma materiałów dla każdej części tematycznej:**
  - a) Elektroniczna z możliwością edytowania, tylko tekst w Word lub prezentacja np. PowerPoint, czcionka Times New Roman 12 interlinia 1,5 cm, marginesy z każdej strony 2,5 cm.
  - b) Godzina dydaktyczna dla prezentacji tekstu = 1 godzina zegarowa = 60 minut.
  - c) W sumie materiał musi wypełnić 2 godziny zegarowe – 120 minut.
  - d) Minimalna objętość pakietu szkoleniowego (program + materiał szkoleniowy) powinna zawierać 24 znormalizowane strony (1800 znaków ze spacjami na stronę).
5. Każdy **program szkolenia** powinien zawierać następujące elementy:
  - a) Temat szkolenia
  - b) Cele szkolenia: ogólny i szczegółowe
  - c) Treści szkolenia (w punktach)
  - d) Metody pracy (preferowane)
  - e) Narzędzia/pomoce do wykorzystania podczas szkolenia on-line
6. Każdy **materiał szkoleniowy** powinien składać się z następujących elementów:
  - a) Wstęp (odniesienie się do tematu szkolenia).
  - b) Omówienie treści szkolenia/omówienie tematu szkolenia.
  - c) Ewentualne wskazanie przykładów dobrych praktyk.
  - d) Wskazanie bibliografii do szerszego eksplorowania danego tematu/zagadnienia.
  - e) Dwa testy wiedzy tj. pre – test i post-test. Każdy test musi zawierać 8 pytań z odpowiedziami jednokrotnego wyboru.
  - f) Materiał szkoleniowy powinien umożliwiać uczestnikom szkolenia jak najlepsze przygotowanie się do 2 godzinnego szkolenia w formie on-line. Powinien być także materiałem opisowym umożliwiającym samodzielną pracę nad treściami szkolenia. Pakiet szkoleniowy powinien stanowić spójną całość.
  - g) Materiały opracowane należy przysyłać każdorazowo na adres mailowy Zamawiającego: [projekty@izbarzem.pl](mailto:projekty@izbarzem.pl)
7. **Wymagania związane z wykonaniem zamówienia:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące wymagania:



- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający nie określa w tym zakresie szczegółowych wymagań, których spełnienie ma wykazać Wykonawca;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia – Zamawiający nie określa w tym zakresie szczegółowych wymagań, których spełnienie ma wykazać Wykonawca;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – tj. wykażą, iż dysponują co najmniej 1 (jedną) osobą skierowaną przez wykonawcę do realizacji zamówienia, która będzie odpowiedzialna za zrealizowanie przedmiotu zamówienia, posiadającą następujące wykształcenie oraz następujące doświadczenie:
- d) posiada wykształcenie: co najmniej wyższe,
- e) posiada doświadczenie w zakresie przygotowywania publikacji/artykułów/opracowań/materiałów szkoleniowych w tym prezentacji (bycie autorem lub współautorem) **2 szt. w ciągu ostatnich 5 lat.**

**Do Formularza ofertowego Wykonawca dołącza obligatoryjnie CV (Curriculum Vitae) autora/ów w dowolnej formie potwierdzające powyższe wymagania w danej tematyce wybranej/yh części zamówienia, na jaką składa ofertę za cenę jaką proponuje w ofercie.**

#### **8. Prawa autorskie**

- a) Wykonawca zobowiązuje się, że wszystkie utwory, dzieła, efekty pracy twórczej i naukowej wytworzone w ramach realizacji Umowy, których cechy świadczą o tym, że mogą być przedmiotem ochrony praw autorskich, zostaną udostępnione w ramach licencji otwartej typu „Creative Commons” („CC”), a jeśli będą to utwory związane z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. Projektu), zobowiązuje się do przeniesienia autorskich praw majątkowych do takiego utworu na określonych w Umowie polach eksploatacji
- b) Dobór konkretnego rodzaju licencji CC oraz sposobu publikacji zapewniającej otwarty dostęp, określa Zamawiający, zgodnie z celem Projektu.
- c) W przypadku utworów zależnych, do których majątkowe prawa autorskie nie wygasły, a autorzy i spadkobiercy nie godzą się na uwolnienie prawa licencji, Wykonawca udostępni je na zasadach określonych w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2509).
- d) Wykonawca składa pisemne oświadczenie/zapewnienia dotyczące majątkowych praw autorskich w związku ze złożeniem oferty na przygotowanie i opracowanie materiałów edukacyjnych do szkoleń edukacji cyfrowej Kadr Rzemiosła (wg udostępnionego wzoru) – które stanowi część oferty. Brak złożenia oświadczenia stanowi podstawę do odrzucenia oferty.
- e) Wykonawca potwierdza, że wynagrodzenie umowne (ofertowe) będzie stanowić całkowite honorarium Wykonawcy za udostępnione utworów w ramach licencji otwartej typu „Creative Commons” i/lub za przeniesienie autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy (utworu) na wszystkich polach eksploatacji zgodnie z pisemnym oświadczeniem/zapewnieniem dotyczącym majątkowych praw autorskich w związku ze złożeniem oferty.
- f) Wykonawca przeniesie na Zamawiającego prawa do ingerowania w strukturę utworu, dokonywania opracowań adaptacji, tłumaczeń i utworów zależnych. W szczególności Wykonawca wyraża zgodę na jego opracowanie redakcyjne, tj. na wykonanie redakcji merytorycznej, językowej, technicznej i korekty, zgodnie z zasadami poprawności językowej oraz na podstawie polskich norm wydawniczych oraz wytycznych wykonawcy platformy e-learningowej. Wyraża także zgodę na zamieszczenie informacji o publikacji w bazach danych i na stronie internetowej Kujawsko-Pomorskiej Izby Rzemiosła i Przedsiębiorczości w Bydgoszczy.



- g) *Kujawsko-Pomorska Izby Rzemiosła i Przedsiębiorczości w Bydgoszczy* nie zwraca autorom nadesłanych materiałów oraz zastrzega sobie możliwość odmowy ich publikacji bez podania przyczyny.

**Do Formularza ofertowego Wykonawca dołącza obligatoryjnie podpisane Oświadczenie/zapewnienie Wykonawcy/ów (dla każdego autora osobno) dotyczące majątkowych praw autorskich w związku ze złożeniem oferty na opracowanie materiałów edukacyjnych do szkoleń edukacji cyfrowej Kadr Rzemiosła, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania.**

## **9. Wymogi edytorskie:**

### **I. Przygotowanie tekstów.**

1. Wszystkie teksty należy przysyłać w postaci elektronicznej (Word).
2. Do artykułu należy dołączyć:
  - a. bibliografię załącznikową,
  - b. notkę o autorze (zawód lub tytuł naukowy, miejsce pracy).
3. Wszelkie grafiki, zdjęcia oraz schematy powinny być dołączone w oddzielnych, oryginalnych plikach. Ich wymiary powinny być nie mniejsze, niż te, które mają być uzyskane po wydruku, oraz możliwie jak najlepszej jakości (rozdzielczość 300 dpi w skali 1:1). W przypadku dostarczenia ilustracji złej jakości Zamawiający zastrzega sobie prawo do ich niezamieszczania.

### **II. Normalizacja tekstu.**

1. Marginesy: 2,5 cm z każdej strony.
2. Czcionka tekstu głównego: Times New Roman 12 pkt; interlinia 1,5.
3. Czcionka przypisów: Times New Roman 10 pkt; interlinia 1,0.
4. Objętość artykułu zgłaszanego do wybranej części zamówienia (wraz z bibliografią, abstraktami i słowami kluczowymi) musi mieć minimum 24 strony i nie może przekraczać 40 stron wydruku komputerowego w formacie A4.
5. Tekst powinien być wyjustowany.
6. Tytuł, podtytuł i śródtytuły: Times New Roman, bold.
7. Rysunki i fotografie należy lokalizować w tekście głównym za pomocą podpisów.
8. Należy podać źródła wszystkich materiałów ilustracyjnych (zdjęć, rysunków, wykresów, schematów, tabel itp.).
9. Nie należy stosować tzw. twardych spacji i miękkich enterów.

### **III. Cytaty i wyróżniki.**

1. Cytaty o długości do 5 wersów należy zapisywać kursywą, dłuższe należy wyróżniać wcięciem z obu stron, czcionka prosta, 12 pkt.
2. Cytaty obcojęzyczne powinny być przetłumaczone w przypisie (tłumaczy autor tekstu).
3. Opuszczenia w cytacie pochodzące od autora artykułu należy zaznaczyć trzema kropkami w nawiasie półokrągłym.
4. Uzupełnienia i komentarze odautorskie w cytacie należy podawać w nawiasie kwadratowym.
5. Jeśli w obrębie jednego cudzysłowu występuje drugi cudzysłów, do jego wyodrębnienia należy stosować znak «».

### **IV. Zapis nazwisk.**

1. W tekście głównym nazwiska osób przywoływanych po raz pierwszy należy podawać w pełnym brzmieniu (rozwijając inicjały imion, jeśli to możliwe); później należy podawać samo nazwisko.
2. Jeśli dwie postaci noszą to samo nazwisko (np. Jan i Jędrzej Śniadecy), w przypadku gdy nie jest oczywiste, o której z nich mowa, należy powtórzyć imię lub wskazać tę osobę za pomocą omówienia.

### **V. Skróty.**

1. Należy podawać pełne nazwy instytucji, organizacji, urzędów itp. przy ich pierwszym pojawieniu się w tekście (w nawiasie należy podać skrót nazwy, jeśli będzie przywoływana w dalszej części tekstu). Należy wprowadzać jeden skrót dla jednej nazwy.



2. Skróty należy stosować konsekwentnie – jeśli skrót został wprowadzony, od tego miejsca zastępuje on w tekście daną nazwę za każdym razem, gdy ona się pojawia.

## VI. Przypisy.

1. Przypisy należy umieszczać na dole strony.
2. Przypisy w tabelach mają numerację oddzielną od przypisów w tekście głównym.
3. Tytuły prac cytowanych po raz pierwszy należy podawać w przypisie w pełnym brzmieniu. Zawsze należy podawać podtytuł publikacji. Przy kolejnym przywołaniu tytuł należy skrócić do czytelnej postaci, dodając wielokropkę i rezygnując z podawania ponownie miejsca i roku wydania. W przypadku cytowania publikacji obcojęzycznej – tytuł i dane bibliograficzne podajemy w języku publikacji.
4. W przypisach konsekwentnie należy stosować następujące oznaczenia: tenże/taż, tamże, tłum., wstęp, post., (red.), oprac., i in., t., cz., z., nr, [bmw] – brak miejsca wydania, [bdw] – brak daty wydania, [bmdw] – brak miejsca i daty wydania, zob., por., zob. szerzej: (z dwukropkiem), za: (z dwukropkiem), i nast.
5. W przypadku większej niż trzech liczby autorów (redaktorów, tłumaczy) należy podać inicjał (inicjały) imienia i nazwisko alfabetycznie pierwszego z nich i dodać do niego skrót: i in.
6. W przypadku dwóch lub trzech miejsc wydania (miejscowości), należy je zapisywać z myślnikami (np. Wrocław–Kraków).
7. Jeśli imię zaczyna się dwuznakami (np. Sz, Cz), należy zapisać tylko pierwszą literę; wyjątkiem jest Ch.
8. Nie należy stosować skrótów: op. cit., lok., cit., ibidem.

## VII. Struktura przypisów.

### 1. Przypis archiwalny:

pełna nazwa archiwum (gdy pojawia się po raz pierwszy) i w nawiasie formułka „dalej:” oraz proponowany skrót tej nazwy do stosowania za każdym kolejnym razem, po przecinku – nazwa zespołu, po przecinku – sygnatura, po przecinku – nazwa dokumentu (kursywą) lub jego opis (np. list, sprawozdanie) i data, po przecinku – numer karty (strony).

PRZYKŁADY:

Archiwum Instytutu Pamięci Narodowej, Oddziałowe Biuro Udostępniania i Archiwizacji Dokumentów w Krakowie (dalej: AIPN, OBUiAD w Krakowie), IPN Kr 144/1, *Materiały Wojewódzkiej Komisji Kwalifikacyjnej. Oświadczenie Pawła Kosiby z dnia 4 X 1990 r.*, k. 57.

APK, UWSI. (skrót, gdy wcześniej pojawiła się pełna nazwa miejsca przechowywania źródła), sygn. 736, sprawozdanie z działalności Policji Województwa Śląskiego za 1928 r., 5 I 1929 r., k. 57.

### 2. Książka:

inicjał imienia i nazwisko autora, *tytuł* (kursywą). *Podtytuł* (kursywą), numer tomu, miejsce i rok wydania, strona (ew. zakres stron). W przypadku książki pod redakcją po tytule książki podajemy inicjał imienia i nazwisko redaktora, następnie: miejsce i rok wydania, strona.

PRZYKŁADY:

B. Prus, *Lalka*, Wrocław 1998, s. 100–200.

*Polszczyzna na co dzień*, M. Bańko (red.), Warszawa 2006, s. 420.

### 3. Publikacja w pracy zbiorowej:

inicjał imienia i nazwisko autora, *tytuł* (kursywą). *Podtytuł* (kursywą), w: *tytuł pracy zbiorowej* (kursywą), numer tomu (jeśli jest), inicjał imienia i nazwisko redaktora, miejsce i rok wydania, strona.

PRZYKŁAD:

W. Nowak, *Urząd Ochrony Państwa*, w: *Historia służb specjalnych*, t. 3, K. Kowalski (red.), Warszawa 1999, s. 36.

### 4. Artykuł w zbiorze tego samego autora:

inicjał imienia i nazwisko autora, *tytuł* (kursywą). *Podtytuł* (kursywą), w: tenże/taż, tytuł zbioru (kursywą), numer tomu, miejsce i rok wydania, strona.



**PRZYKŁAD:**

M. Janion, *Apokalipsa bez zbawienia. Tematy jeanpaulowskie*, w: *taż, Żyjąc, tracimy życie. Niepokojące tematy egzystencji*, Warszawa 2001, s. 15, 17.

**5. Artykuł w czasopiśmie:**

inicjał imienia i nazwisko autora, *tytuł* (kursywą). *Podtytuł* (kursywą), „Tytuł Czasopisma”, rok wydania, numer w danym roku, zeszyt ew. część (w opisie należy stosować cyfry arabskie), strony.

**PRZYKŁAD:**

W. Nowak, *Służba więzienna*, „Prokuratura i Prawo” 2009, nr 4, cz. 2, s. 13.

**6. Artykuł w dzienniku:**

inicjał imienia i nazwisko autora artykułu, *tytuł* (kursywą). *Podtytuł* (kursywą), „Tytuł Dziennika”, data dzienna.

**PRZYKŁAD:**

K. Kowalski, *Energia wiatrowa. Nowe możliwości*, „Rzeczpospolita”, 2 III 2020 r.

**7. Artykuły lub dokumenty zamieszczone na stronach internetowych:**

inicjał imienia i nazwisko autora, tytuł artykułu (dokumentu) (kursywą). Podtytuł (kursywą), ew. nazwa portalu, data publikacji na stronie, adres internetowy, w nawiasie kwadratowym informacja o dacie dostępu.

**PRZYKŁAD:**

B. Sajduk, Chiński krok w stronę bałkanizacji Internetu, Nowa Konfederacja, 14 IX 2020 r., <https://nowakonfederacja.pl/chinski-krok-w-strone-balkanizacji-internetu/> [dostęp: 29 III 2021].

**VIII. Bibliografia załącznikowa.**

1. Przy sporządzaniu bibliografii załącznikowej kolejne pozycje należy szeregować w porządku alfabetycznym.
2. Rekomendowany format bibliografii załącznikowej:  
**PRZYKŁADY:**  
Kowalski W., *Służba więzienna*, „Prokuratura i Prawo” 2009, nr 4, cz. 2, s. 12–20.  
Nowak W., *Urząd Ochrony Państwa*, w: *Historia służb specjalnych*, t. 3, K. Kowalski (red.), Warszawa 1999, PWN, s. 32–47.  
*Sekretne wojna. Z dziejów kontrwywiadu II RP*, Z. Nawrocki (red.), Poznań 2014.  
Należy podać osobno: pozycje zapisywane alfabetem niełacińskim (np. literatura rosyjska), źródła internetowe, materiały archiwalne, akty prawne i orzecznictwo.
3. Akty prawne należy szeregować według hierarchii przyjętej dla tego typu dokumentów, tj. w porządku:
  - konstytucja,
  - ratyfikowane umowy międzynarodowe,
  - rozporządzenia, dyrektywy i decyzje UE,
  - ustawy i rozporządzenia z mocą ustawy,
  - rozporządzenia,
  - akty prawa miejscowego.

W przypadku nieprzestrzegania przez autora ww. wymogów edytorskich Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrócenia tekstu Wykonawcy do poprawy.

**IV. WARUNKI, MIEJSCE I PLANOWANY TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. **Termin ważności i związania ofertą wynosi 45 dni od upływu terminu składania ofert.**
2. **Miejsce dostawy zamówienia:** Kujawsko – Pomorska Izba Rzemiosła i Przedsiębiorczości w Bydgoszczy, ul. Piotrowskiego 11, 85-098 Bydgoszcz



3. **Termin dostawy przedmiotu zamówienia: planowany termin realizacji zadania w postaci przygotowania 4 pakietów szkoleniowych dla kadry rzemiosła liczony jest od dnia podpisania umowy we wrześniu 2024 do 15.10.2024 (wersja elektroniczna i papierowa).**
4. Oferent zapozna się z treścią i złoży oświadczenia określone w Formularzu ofertowego m. in. w zakresie sankcji związanych z konfliktem zbrojnym na Ukrainę, zakresu wykluczenia podmiotów z zamówienia.
5. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
6. Niniejsze zamówienie nie jest ogłoszeniem ani zapytaniem o cenę w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
7. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego. Złożenie oferty nie stanowi zawarcia umowy.
8. Oferty, które nie spełniają wymagań określonych w zapytaniu ofertowym nie będą rozpatrywane.
9. Wydanie niniejszego zapytania ofertowego nie zobowiązuje Zamawiającego do akceptacji oferty, w całości lub części i nie zobowiązuje Zamawiającego do składania wyjaśnień czy powodów akceptacji lub odrzucenia oferty.
10. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
11. Koszty przygotowania oraz dostarczenia oferty ponosi Oferent.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany całości lub części zapytania ofertowego.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo przerwania postępowania na każdym jego etapie oraz możliwość zakończenia postępowania bez dokonania wyboru oferty i bez podania przyczyny.
14. Ocenie ofert podlega cena brutto według wzoru kryterium najniższej ceny  
(cena brutto tj. 100 pkt. = 100 % waga kryterium)

Wartość punktowa wyliczona zostanie następująco:

**Cena brutto:** 100% - wartość punktowa kryterium „cena” (max 100 pkt.) wyliczona według wzoru:

$$\frac{\textit{najniższa cena brutto wśród otrzymanych ofert w danej części zamówienia}}{\textit{cena brutto wskazana w badanej ofercie w danej części zamówienia}} \times 100 \textit{ pkt. (waga 100\%)}$$

- a) Ceną oferty jest cena łączna brutto za opracowanie materiałów edukacyjnych do szkoleń odrębnie na każdą część z 4 tematy, do którego Oferent składa ofertę/y.
  - b) Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN.
  - c) Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszącymi się do Przedmiotu Zamówienia (PZ) oraz Opisu Przedmiotu Zamówienia (OPZ).
  - d) Cena dla przedmiotu zamówienia może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
  - e) Wszelkie upusty, rabaty, winny być od razu ujęte w obliczaniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację przedmiotu zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń i innych działań w celu jej określenia.
  - f) W sytuacji, gdy cena podana w ofercie wyrażona zostanie w innej walucie niż PLN, Zamawiający w celu dokonania oceny oferty i przeliczenia jej na PLN zastosuje kurs średni NBP notowany w dniu wszczęcia zamówienia.
  - g) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
  - h) Wyniki dokonywanych obliczeń podlegać będą zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.
15. Kryteria zapewniają równy, niedyskryminujący dostęp do zamówienia potencjalnym Oferentom.



## V. KONTAKT, SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

Prosimy o przesyłanie podpisanej (skan lub podpis kwalifikowany) oferty cenowej:

- a) na **Formularzu ofertowym** określonym we wzorze w **Załączniku nr 1** do niniejszego Zamówienie ofertowego
- b) wraz z własnym **dokumentem CV (Curriculum Vitae) oraz**
- c) **podpisany Oświadczenie/zapewnienie Wykonawcy dotyczące majątkowych praw autorskich w związku ze złożeniem oferty na opracowanie materiałów edukacyjnych do szkoleń edukacji cyfrowej Kadr Rzemiosła** określonym we wzorze w **Załączniku nr 2**

w terminie **do 13.09.2024 r. (piątek)** na mail [projekty@izbarzem.pl](mailto:projekty@izbarzem.pl) lub w godzinach pracy Izby - osobiście, przez posłańca, za pośrednictwem poczty standardowej lub kurierskiej pod adres: Kujawsko – Pomorską Izba Rzemiosła i Przedsiębiorczości w Bydgoszczy, ul. Piotrowskiego 11, 85-098 Bydgoszcz

## VI. DODATKOWE INFORMACJE

Klauzula informacyjna RODO i zasady przetwarzania danych w projekcie znajdują się na stronie głównej pod adresem: [www.izbarzem.pl](http://www.izbarzem.pl)

1. Administratorem przetwarzanych Pani/Pana danych osobowych jest Kujawsko – Pomorska Izba Rzemiosła i Przedsiębiorczości w Bydgoszczy mająca siedzibę przy ul. Piotrowskiego 11, 85-098 Bydgoszcz (dalej: Izba)
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania tut. Izby, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z nami za pomocą adresu [rodo@izbarzem.pl](mailto:rodo@izbarzem.pl). Tutejsza Izba nie powołała inspektora ochrony danych osobowych.
3. Izba jako administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.

## VII. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1: Formularz Ofertowy - wzór

Załącznik nr 2: Oświadczenie/zapewnienie Wykonawcy dotyczące majątkowych praw autorskich w związku ze złożeniem oferty na opracowanie materiałów edukacyjnych do szkoleń edukacji cyfrowej Kadr Rzemiosła - wzór

Zatwierdzam:

w oryginale podpis złożył

Mariusz Bartkowski

Dyrektor Kujawsko-Pomorskiej Izby  
Rzemiosła i Przedsiębiorczości

w Bydgoszczy